

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Por Cotações N. ° CR52A001641CC00132026

Serviços Gráficos e Serigrafia

Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437 Telefone: + (258) 21498786/7
Província: Maputo – Cidade, Moçambique www.intic.gov.mz

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
¹ Nº do Concurso: CR52A001641CC00132026	Data: 24 de Setembro de 2026
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.) 1.2. Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso ²	2.1. Nome: 2.2. Endereço:
3. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. Objecto: <i>Serviços Gráficos e de Serigrafia.</i> 3.1.2. Forma de Pagamento: <i>Transferência Bancária, em regime de Serie de Preços.</i> 3.1.3. Prazo de Execução dos Serviços: <i>Doze (12) meses</i> 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <i>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.</i> 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <i>60 (Sessenta) dias</i> 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u><i>formulário que está sendo fornecido em anexo.</i></u>
4. Entrega e abertura da proposta	4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO³, de acordo com as seguintes instruções: 4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: ⁴ Data: 01/10/2026 Hora: 10:00 4.1.2. Local de Entrega das Propostas: <i>INTIC, IP.</i> <i>Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437</i> <i>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</i> <i>Telefone: + (258) 21498786/7</i> 4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 01/10/2026 Hora: 10:15 4.1.4. Local de Abertura das Propostas: <i>INTIC, IP.</i> <i>Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437</i> <i>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</i>

¹ Indique o número do Concurso, este número será informado pela própria Entidade Contratante conforme suas próprias regras.

² Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

³ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

⁴ Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

	Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: (i) solicitação de esclarecimentos: Até as 15 horas do dia 28/09/2026 (ii) Resposta a esclarecimentos: Até o dia 30/09/2026 INTIC, IP. Departamento de Aquisições Email: <u>uqea@intic.gov.mz</u> Endereço: Rua José Mateus, N.º 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.6. Outras Informações: N/A
	4.1.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação: Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado. ALVARÁ ou Certidão emitida por entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional compatível com o objecto da contratação. 4.1.8. Requisitos Adicionais de Qualificação: A. Pelo menos três (3) anos de experiência comprovada na prestação de serviços similares ao objecto do concurso;
5. Critério de Adjudicação	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u>.
6. Comunicação do Resultado	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
9. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: CED: 122024 Serviços; Programa: 221MAE040100000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000.
10. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos Bens objecto da contratação está estimado o valor de 500,000.00MT (Quinhentos mil e meticais) .
11. Garantia Definitiva	<u>É exigida</u> a Garantia Definitiva, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contratação.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A
PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00132026 Nome do Convidado:	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Modelo de Proposta⁵

À _____ _____ _____ Proponho a executar os Serviços de _____⁹, pelo regime de Preço Global, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo: Preço de Contrato Proposto: _____ Preço por Extenso: _____ O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.¹⁰	_____ 6
--	--------------------

⁵ É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

⁶ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁷ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁸ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁹ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por __¹¹__ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

SERVIÇOS GRAFICOS E DE SERIGRAFIA

¹⁰ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

¹¹ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

LISTA DE NECESSIDADES				
II. SERVIÇOS GRÁFICOS				
#		Descrição	Qty	
I Grupo				
1	Roll up	Tamanho: 0,90 x 2,10metros, Display Vertical, material: Lona, Suporte retrátil, bolsa de transporte.	10	Trazer Amostra
2	Camiseta Executiva	Camisete Polo, de qualidade superior, na cor vermelha, 100% algodão com gola e punhos com carcela de três botões, dois bordados sendo 1 frontal e e 1 na manga, Tamanhos: S, M, L, XL, 2XL, 3XL.	60	
3	Bones	De cor vermelha com um bordado frontal, feixo a fivela	60	
4	Pine	Com logo da instituição, com feicho em formato do alfinete	60	
5	Crachás	Documento de identificação do funcionário e agente do Estado, electrónico com o formato de 8,5*5.5 cm, contendo: a) o Emblema da República; b) Nome do INTIC devidamente destacado; c) o Código do Funcionário ou agente do Estado devidamente destacado; d) A carreira ou a categoria do Funcionário; e) a Fotografia recente do titular; f) NUIT do titular; g) Grupo Sanguíneo do titular; h) data de emissão e de validade do documento de identificação do funcionário e agente do Estado; i) os dizeres "intransmissível" e o texto contido no verso de modelo que consta em anexo da Resolução nº1/2014 de 9 de Maio; j) Assinatura do Titular; e k) assinatura da entidade responsável. o Crachá deverá se Personalizado, tamanho A6 com fita suspensora. ver Resolucao nº1/2014 de 9 de Maio.	40	Trazer Amostra
II Grupo- PaineL Luminoso				

II. PaineL luminoso de identificação institucional

1. Objeto

Fornecimento, fabrico, transporte, montagem, ligação eléctrica, ensaios e colocação em funcionamento de **paineL luminoso para identificação da instituição**, com iluminação interna e acionamento automático por fotocélula, incluindo todos os materiais, acessórios, estruturas de fixação e serviços necessários à sua perfeita instalação e funcionamento.

2. Dimensões e configuração

- **Dimensões nominais:** 2,10 m de comprimento × 0,80 m de altura.
- O paineL deverá apresentar formato retangular.
- A composição gráfica deverá obedecer ao **layout institucional fornecido pela entidade contratante**, incluindo logotipo, nome da instituição, cores e demais elementos de identidade visual.
- Antes do fabrico, o fornecedor deverá apresentar **desenho/layout para aprovação**, contendo dimensões, materiais, cores, posição dos elementos gráficos e sistema de fixação.

3. Estrutura e acabamento

- Estrutura interna em **perfil de alumínio ou aço galvanizado**, devidamente dimensionada para garantir rigidez e estabilidade.
- Quando utilizada estrutura metálica em aço, deverá receber tratamento anticorrosivo adequado e acabamento com pintura eletrostática ou sistema equivalente.
- Caixa do painel com profundidade adequada para acomodar o sistema de iluminação, fonte/driver e demais componentes.
- Acabamento externo resistente à exposição solar, chuva, humidade, poeiras e variações de temperatura.
- Todas as arestas deverão ser devidamente acabadas, sem partes cortantes ou salientes que possam oferecer risco aos utilizadores.
- A estrutura de suporte e os elementos de fixação deverão ser dimensionados de acordo com o local de instalação e as cargas de vento aplicáveis.

4. Frente do painel e comunicação visual

- Frente em **acrílico leitoso/opalino**, policarbonato ou material equivalente, apropriado para painéis luminosos.
- Espessura recomendada: **3 a 5 mm**.
- O material frontal deverá proporcionar **difusão uniforme da iluminação**, evitando pontos de luz visíveis ou zonas excessivamente iluminadas.
- Gráficos, logotipo e textos deverão ser executados através de impressão de alta resistência, vinil de recorte/adesivo apropriado ou tecnologia equivalente, conforme o layout aprovado.
- As cores deverão respeitar a identidade visual oficial da instituição.
- A solução deverá garantir boa legibilidade tanto durante o dia como no período noturno.

5. Sistema de iluminação

- Iluminação interna através de **módulos LED ou fita LED de uso profissional**, apropriados para sinalização luminosa.
- Temperatura de cor recomendada: **branco neutro, aproximadamente 4.000 K**, ou conforme especificação da instituição.
- Os LEDs deverão possuir distribuição uniforme no interior da caixa, evitando sombras, manchas ou diferenças perceptíveis de luminosidade.
- Fonte de alimentação/driver LED de qualidade, devidamente dimensionada para a potência instalada.
- O sistema deverá operar em **220–240 V AC, 50 Hz**.
- Os componentes elétricos deverão possuir proteção adequada contra curto-circuito, sobrecarga e sobretensão.

- A instalação deverá prever **ligação à terra** da estrutura metálica, quando aplicável.

6. Fotocélula e comando automático

O painel deverá ser equipado com **fotocélula (sensor crepuscular)** para acionamento automático da iluminação.

- A fotocélula deverá ligar o painel automaticamente ao anoitecer e desligá-lo ao amanhecer.
- Deverá possuir sensibilidade regulável ou ser adequada para evitar acionamentos indevidos causados por iluminação artificial próxima.
- A fotocélula deverá ser instalada em local que permita a correta detecção da luminosidade ambiente, sem ficar diretamente exposta à luz emitida pelo próprio painel.
- O circuito deverá incluir proteção elétrica adequada.
- Recomenda-se a instalação de **contactor ou relé de comando**, quando necessário, para garantir a durabilidade da fotocélula e segurança do circuito.
- O fornecedor deverá entregar o sistema regulado e testado, deixando a fotocélula devidamente configurada para funcionamento automático.

-

7. Grau de proteção

Para instalação exterior, o conjunto deverá apresentar, no mínimo:

- Componentes elétricos e conexões protegidos contra humidade e entrada de poeiras;
- Cablagem adequada para instalações exteriores;
- Prensa-cabos e caixas de ligação com grau de proteção compatível com o sistema.

8. Fixação e montagem

O fornecimento deverá incluir todos os elementos necessários à montagem, tais como:

- suportes metálicos;
- parafusos, porcas e anilhas;
- buchas e/ou chumbadores adequados ao tipo de parede/estrutura;
- perfis de suporte;
- elementos de nivelamento;
- cabos e acessórios de ligação;
- demais componentes necessários à instalação completa.

A fixação deverá garantir **estabilidade mecânica, alinhamento, segurança e resistência às condições ambientais** do local.

9. Instalação elétrica

O fornecedor será responsável pela execução da ligação elétrica do painel a partir do ponto de alimentação disponibilizado pela entidade contratante.

Deverão ser incluídos:

- cabos elétricos adequados à potência instalada;
- eletrodutos ou canalização de proteção, quando necessários;
- caixas de passagem;
- dispositivos de proteção;
- ligação à terra;
- fotocélula;
- contactor/relé, quando aplicável;
- identificação dos circuitos;
- todos os acessórios necessários ao funcionamento seguro do painel.

A instalação deverá ser executada por pessoal qualificado e em conformidade com as normas elétricas.

10. Ensaios e comissionamento

Após a montagem, o fornecedor deverá realizar:

- inspeção visual e mecânica do painel;
- verificação da fixação;
- teste de isolamento e continuidade, quando aplicável;
- teste do sistema de iluminação;
- verificação da uniformidade luminosa;
- teste de acionamento da fotocélula;
- verificação do desligamento automático;
- teste de funcionamento contínuo;
- correção de eventuais falhas identificadas durante o comissionamento.

O painel somente será considerado concluído após **aprovação da entidade contratante**.

11. Garantia e manutenção

O fornecedor deverá garantir o painel contra defeitos de fabrico, montagem e funcionamento pelo período definido no contrato, recomendando-se **mínimo de 12 meses**.

Durante o período de garantia, deverão ser corrigidos, sem custos adicionais, defeitos relacionados com:

- LEDs;
- fonte/driver;
- fotocélula;
- ligações elétricas;

- estrutura;
- acabamento;
- fixação;
- sistema de iluminação.

12. Entrega final

O fornecimento será considerado completo quando o painel estiver:

- totalmente fabricado;
- instalado e devidamente fixado;
- ligado à rede elétrica;
- equipado com fotocélula;
- com a comunicação visual aprovada;
- funcionando automaticamente;
- testado e comissionado;
- entregue limpo e em perfeitas condições de funcionamento.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: [Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome]</i> 1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i>
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i> 2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i>
3. Objecto e Prazo de Execução	3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i> 3..2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de:_____ <i>[indicar o prazo]</i>
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i> 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições:_____ <i>[indicar as parcelas]</i> 5..2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i> 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i>
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA. Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	