

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Limitado N. ° CR52A001641CL00012026

***Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens para Emissão de Passagens Aéreas,
Vistos e Seguro de Viagens Internacionais***

Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Telefone: + (258) 21498786/7
Província: Maputo – Cidade, Moçambique www.intic.gov.mz

Sumário

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
¹ Nº do Concurso: CR52A001641CL00012026 Data: 28 de Julho de 2026	
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.) 1.2. Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso ²	2.1. Nome: 2.2. Endereço:
3. Identificação do Concurso	2.1. Concurso N.º CR52A001641CL00012026 <u>Modalidade: Concurso Limitado</u>
4. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. Objecto do Concurso: Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens, Emissão de Passagens Aéreas, Obtenção de Vistos e Seguro de Viagens Internacionais. 3.2. Os Termos de Referências contendo as especificações técnicas dos Serviços, encontram-se em anexo. 3.3. O concurso é realizado por: “Lote Único” 3.1.2. Forma de Pagamento: <i>Transferência Bancária, em regime de Serie de Preços.</i> 3.1.3. Prazo de Execução dos Serviços: <i>Doze (12) meses</i> 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <i>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.</i> 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <i>90 (Noventa) dias</i> 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
5. Entrega e abertura da proposta	4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO³, de acordo com as seguintes instruções: 4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: ⁴ Data: 10/08/2026 Hora: 11:00

¹ Indique o número do Concurso, este número será informado pela própria Entidade Contratante conforme suas próprias regras.

² Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

³ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

⁴ Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

	4.1.2. Local de Entrega das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 10/08/2026 Hora: 11:15 4.1.4. Local de Abertura das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: (i) solicitação de esclarecimentos: Até as 15 horas do dia 31/07/2026 (ii) Resposta a esclarecimentos: Até o dia 04 /08/2026 INTIC, IP. Departamento de Aquisições Email: <u>ugea@intic.gov.mz</u> Endereço: Rua José Mateus, N.º 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.6. Outras Informações: N/A
6. Documentos de Elegibilidade	4.1.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação: <i>Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado de Inscrição no Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento.</i> 8.2. Adicionalmente, solicita-se os seguintes documentos: A. ALVARÁ OU DOCUMENTO EQUIVALENTE COMPATÍVEL COM O OBJECTO DA CONTRATAÇÃO; B. COMPROVATIVO DE FACTURAÇÃO EM ACTIVIDADES SIMILARES AO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO; C. EXPERIÊNCIA COMPROVADA MÍNIMA DE 3 ANOS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SIMILARES; D. DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE DA NÃO EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO NA CONTRATAÇÃO.
7. Critério de Adjudicação	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>Menor Preço Avaliado</u>.
8. Comunicação do Resultado	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
9.	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE

Contratação:	CONTRATO em anexo.
10. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
11. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: CED: 122000 – Serviços; Programa: 201MAE010600000000F00; Fonte de Recurso: 101000000000.
12. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos Serviços do objecto da contratação, o valor estimado da contratação: Lote único: 1. 9000.000,00MT (Um milhão e Novecentos meticais)
13. Garantia Definitiva	<u>É exigida</u> a Garantia Definitiva, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contratação.
14. Subcontratação • N.º1, artigo 126	É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial do subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
15. Apresentação de propostas • Artigo 53 • N.º 2, artigo 54 • Artigo 55 • N.º 3, artigo 56	11. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. 11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. 11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não serão recebidas pela Entidade Contratante. 11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. 11.5. Caso o Júri constate uma ou mais propostas fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deverá abrir.
16. Preços da Proposta • Alínea h), n.º2, artigo 49	12. Os preços cotados para cada serviço devem corresponder a 100% dos itens especificados em todo o objecto do concurso. IVA Incluso

17. Moeda Alínea j), n.º2, artigo 49	14.1. A Moeda de Cotação e de Pagamento é o METICAL .
18. Língua da Proposta Artigo 5	15.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em língua portuguesa .

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

II. Especificações Técnicas:

Objecto de Contratação: Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens, Emissão de Passagens Aéreas, Obtenção de Vistos e Seguro de Viagem.

A Contratação de uma entidade especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagens, inclui:

- a) Reserva, emissão, remarcação, alteração e cancelamento de passagens aéreas internacionais;
- b) Tramitação e obtenção de vistos de entrada, trânsito e permanência temporária;
- c) Emissão de seguros de viagem internacionais.

1. Serviços de Agenciamento de Viagens e Emissão de Passagens Internacionais

1.1. Fora do Pais

Tabela de Agenciamento e passagens Aérias para Fora do Pais (Ida e Volta)							
#	Origem	Destino	País	Classe	Preço de Ida e Volta (MT)	Taxas e Encar	Preço Total (Mt)
1	Maputo	Lisboa	Portugal	Executiva e Económica			
2		São Paulo	Brasil				
3		París	França				
4		Nairobi	Quênia				
5		Pretoria	África do Sul				
6		Nova York	EUA				
7		Casablanca	Marrocos				
8		Luanda	Angola				
9		Praga	República Checa				
		Tóquio	Japão				

Os serviços de agenciamento de viagens deverão abranger:

- Países africanos;

- Europa;
- Ásia;
- Médio Oriente;
- Américas;

Outros destinos necessários ao cumprimento das actividades da instituição.

Nota: As cotações de passagens aéreas para fora do País devem ser apresentadas trazendo a diferença de preço das passagens solicitadas dentro do prazo (prazo normal) e fora do período de tramitação normal (urgente), se aplicável.

2. Serviço de Emissão de Vistos

Tabela de serviços de Vistos					
#	Tipo de Serviço	Taxa de serviço da agência	Prazo Normal de Tramitação	Observações	
1	Obtenção de visto para Marrocos				
2	Obtenção de visto para Portugal				
3	Obtenção de visto para Brasil				
4	Obtenção de visto para Estados Unidos				
5	Obtenção de visto para Índia				
6	Serviço urgente de visto Para Portugal				
7	Renovação do Visto				
8	Alteração de visto				

3. Serviços de Seguro de Viagem

Tabela de Serviços de Seguro de Viagem (Origem Maputo)						
#	Destino	País	Periodo de Cobertura	Premio do Seguro (Mt)	Valor maximo ate 10 mil m	Observação
1	Lisboa	Portugal	Ate 30 dias de Viagem			
2	São Paulo	Brasil				
3	París	França				
4	Nairobi	Quênia				
5	Pretoria	Africa do Sul				
6	Casablanca	Marrocos				
7	Luanda	Angola				
8						

No Seguro de viagem deverá estar incluso:

- Despesas médicas de emergência
- Evacuação médica
- Repatriamento
- Morte acidental
- Perda ou atraso de bagagem
- Acidentes pessoais

Nota: Os preços apresentados servirão para efeitos comparativos na avaliação das propostas. A Entidade Contratante poderá solicitar cotações para outros destinos não constantes dos TdR, durante a vigência do contrato.

A Entidade contratada deverá disponibilizar um gestor dedicado para assuntos do INTIC, incluindo contactos do mesmo para a interacção com INTIC a qualquer dia e hora.

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA
PARA A PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO LIMITADO N° CR52A001641CL00012026 Nome do Convidado:	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Modelo de Proposta⁵

Nome do Concorrente:
Endereço do Concorrente:
Assinatura do Concorrente:

⁵ É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: [Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ [indicar o nome] 1.2. Endereço: _____ [indicar o endereço e contacto]
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada] 2.2. Endereço: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada]
3. Objecto e Prazo de Execução	3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: [indicar o objecto] 3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ [indicar o prazo]
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ [indicar o Preço] 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições:- _____ [indicar as parcelas] 5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ [indicar o número de dias] 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ [indicar]
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessaçã o do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.

9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	