



INTIC

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Por Cotações N. ° CR52A001641CC00092026

Serviços de Manutenção e Reparação de Viaturas

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
¹ Nº do Concurso:	Data: <i>28 de Maio de 2026</i>
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1. Nome da Entidade Contratante: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)</i></p> <p>1.2. Endereço: <i>Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</i></p>
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso²	<p>2.1. Nome:</p> <p>2.2. Endereço:</p>
3. Dados do Concurso	<p>3.1. A Entidade Contratante convida V. Sas. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>3.1.1. Objecto: <i>Serviços de Manutenção e Reparação de Viaturas.</i></p> <p>3.1.2. Forma de Pagamento: <i>Transferência Bancária, em regime de Série Preços</i></p> <p>3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: <i>Doze (12) meses</i></p> <p>3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <i>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.</i></p> <p>3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <i>60 (Sessenta) dias</i></p> <p>3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u></p>
4. Entrega e abertura da proposta	<p>4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO³, de acordo com as seguintes instruções:</p> <p>4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: ⁴ Data: 04/06/2026 Hora: 11:00</p> <p>4.1.2. Local de Entrega das Propostas: INTIC, IP. Endereço: <i>Rua José Mateus, N.º. 437</i> Província: <i>Maputo – Cidade, Moçambique</i> Telefone: <i>+ (258) 21498786/7</i></p> <p>4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 04/06/2026 Hora: 11:15</p> <p>4.1.4. Local de Abertura das Propostas: INTIC, IP. Endereço: <i>Rua José Mateus, N.º. 437</i> Província: <i>Maputo – Cidade, Moçambique</i></p>

¹ Indique o número do Concurso, este número será informado pela própria Entidade Contratante conforme suas próprias regras.

² Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

³ A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

⁴ Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

	<p>Telefone: + (258) 21498786/7</p> <p>4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: (i) solicitação de esclarecimentos: <i>Até as 15 horas do dia 01/06/2026</i> (ii) Resposta a esclarecimentos: <i>Até as 15 horas do dia 02/06/2026</i></p> <p>INTIC, IP. Departamento de Aquisições Email: ugea@intic.gov.mz Endereço: Rua José Mateus, N.º 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7</p> <p>4.1.6. Outras Informações: Visita ao local de fornecimento dos Serviços Dia 29 de Maio de 2026, às 10:00 Horas, no Endereço acima</p>
	<p>4.1.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação:</p> <p>A. Uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado; B. ALVARÁ ou Certidão emitida por entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional compatível com o objecto da contratação.</p> <p>4.1.8. Requisitos Adicionais de Qualificação: A. Pelo menos Três (3) anos de experiência comprovada na prestação de serviços similares ao Objecto do concurso; B. Apresentar Declaração comprovativa de Instalações e equipamentos adequados e disponíveis, para execução do objecto de contratação.</p>
5. Critério de Adjudicação	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u> .
6. Comunicação do Resultado	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
9. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: CED: 122000 – Serviços; Programa: 221MAE04010000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000
10. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos Bens objecto da contratação está estimado o valor de 500,000.00MT (Quinhentos mil meticais).
11. Garantia Definitiva	<u>É exigida</u> a Garantia Definitiva, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contratação.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A
PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00092026	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Modelo de Proposta⁵

À

_____ 7 _____

_____ 8 _____

Proponho a executar os Serviços de _____⁹, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.¹⁰

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___¹¹___ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

⁵ É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

⁶ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

⁷ Preencha previamente com o nome do Contratante.

⁸ Preencha previamente com o endereço do Contratante.

⁹ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

¹⁰ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

¹¹ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

PARTE II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

1. Serviços:

- Mecânica geral;
- Manutenção (preventiva e correctiva);
- Electricidade Auto;
- Bate – chapa e Pintura;
- Diagnóstico computadorizado;
- Parqueamento seguro 24h/dia;
- Reboque - Break-down 24h/dia;
- Fornecimento de acessórios originais consoante o tipo e marca de viatura.

2. Tipo e marca de Viaturas do INTIC:

- Mazda BT-50 Cabine estendida
- Toyota Hiace (Mini-Bus)
- Ford (Ranger, Figo)
- Isuzu KB 3000
- Renault Kwid
- Hyundai (Mini-Bus)
- Toyota Corrola

3. Manutenção Correctiva e Reparação

- A manutenção correctiva será por solicitação a não ser que resulte da manutenção preventiva.
- A execução da manutenção correctiva depende da aprovação da cotação dos serviços a serem executados.

NOTA: A proposta do orçamento deve ser apresentada obedecendo o modelo apresentado abaixo.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	<p>1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome]</i></p> <p>1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i></p>
2. Identificação da Contratada	<p>2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p> <p>2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p>
3. Objecto e Prazo de Execução	<p>3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante.</p> <p>3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i></p>
4. Preço do Regime de Execução	<p>4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global.</p> <p>4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>
5. Forma de Pagamento	<p>5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas]</i></p> <p>5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i></p> <p>5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p>
6. Cabimento Orçamental	<p>6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i></p>
7. Auto de Recepção dos Serviços	<p>7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.</p> <p>7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.</p>
8. Cessação do Contrato	<p>8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.</p>
9. Sanções	<p>9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p>
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	<p>10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.</p>
11. Foro	<p>11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:</p>
<p>12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.</p>	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA