

## DOCUMENTO DE CONCURSO

Concurso Por Cotações N. ° CR52A001641CC00072026

### **Serviços de Limpeza e Jardinagem**

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

<b>Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA</b>	
<sup>1</sup> Nº do Concurso: CR52A001641CC00072026	Data: <b>06 de Maio de 2026</b>
<b>1. Dados da Entidade Contratante</b>	<p><b>1.1. Nome da Entidade Contratante:</b> <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)</i></p> <p><b>1.2. Endereço:</b> <i>Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</i></p>
<b>2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso<sup>2</sup></b>	<p><b>2.1. Nome:</b></p> <p><b>2.2. Endereço:</b></p>
<b>3. Dados do Concurso</b>	<p>3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições:</p> <p>3.1.1. <b>Objecto:</b> <i>Serviços de Limpeza e Jardinagem.</i></p> <p>3.1.2. <b>Forma de Pagamento:</b> <i>Transferência Bancária, em regime de Serie de Preços.</i></p> <p>3.1.3. Prazo de Execução dos Serviços: <i>Doze (12) meses</i></p> <p>3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <i>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.</i></p> <p>3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <i>60 (Sessenta) dias</i></p> <p>3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u><b>formulário que está sendo fornecido em anexo.</b></u></p>
<b>4. Entrega e abertura da proposta</b>	<p><b>4.1.</b> Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO<sup>3</sup>, de acordo com as seguintes instruções:</p> <p><b>4.1. 1.</b> Data e Hora Final de Entrega da Proposta: <sup>4</sup> Data: <b>13/05/2026</b> Hora: <b>11:00</b></p> <p><b>4.1.2.</b> Local de Entrega das Propostas: <i>INTIC, IP.</i> <i>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</i> <i>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</i> <i>Telefone: + (258) 21498786/7</i></p> <p><b>4.1.3.</b> Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: <b>13/05/2026</b> Hora: <b>11:15</b></p> <p><b>4.1.4.</b> Local de Abertura das Propostas: <i>INTIC, IP.</i> <i>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</i> <i>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</i></p>

<sup>1</sup> Indique o número do Concurso, este número será informado pela própria Entidade Contratante conforme suas próprias regras.

<sup>2</sup> Indique o nome e endereço da pessoa (singular ou colectiva) que está sendo convidada.

<sup>3</sup> A Entidade Contratante deve fornecer um envelope proposta, o qual já deverá estar endereçado, para evitar erros por parte dos concorrentes.

<sup>4</sup> Indicar data e hora do encerramento do prazo para entrega da proposta.

	<p><b>Telefone: + (258) 21498786/7</b></p> <p><b>4.1.5.</b> Endereço para solicitação de esclarecimentos:  (i) solicitação de esclarecimentos: <b>Até o dia 07/05/2025</b>  (ii) Resposta a esclarecimentos: <b>Até o dia 11/05/2026</b></p> <p><b>4.1.6.</b> Outras Informações: <i>Visita ao local de fornecimento dos Serviços Dia 08 de Maio de 2026, às 10:00 Horas, no Endereço abaixo</i></p> <p><b>INTIC, IP.</b>  <b>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</b>  <b>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</b>  <b>Telefone: + (258) 21498786/7</b></p>
	<p><b>4.1.7.</b> Comprovação de Requisitos de Qualificação:  Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta:  <b>A. uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado</b>  <b>B. ALVARÁ ou Certidão emitida por entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional compatível com o objecto da contratação</b></p> <p><b>4.1.8.</b> Requisitos Adicionais de Qualificação:  <b>A. Pelo menos três (3) anos de experiência comprovada na prestação de serviços similares ao objecto do concurso;</b>  <b>B. Apresentar pelo menos três (3) contratos executados de natureza e volume similares ao objecto da contratação nos últimos dois anos;</b>  <b>C. Apresentar no mínimo três (3) cartas abonatórias.</b></p>
<b>5. Critério de Adjudicação</b>	<b>5.1.</b> A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b><u>MENOR PREÇO AVALIADO.</u></b>
<b>6. Comunicação do Resultado</b>	<b>6.1.</b> A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
<b>7. Contratação:</b>	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
<b>8. Práticas anti-éticas:</b>	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
<b>9. Cabimento Orçamental:</b>	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo com o seguinte: <b>CED: 122000 – Serviços; Programa: 221MAE040100000000F00; Fonte de Recurso: 101000000000.</b>
<b>10. Valor Estimado da Contratação</b>	Para a aquisição dos Bens objecto da contratação está estimado o valor de <b>530,000.00MT (Quinhentos e trinta mil e meticais )</b> .
<b>11. Garantia Definitiva</b>	<b><u>É exigida</u></b> a Garantia Definitiva, no valor correspondente a <b>5% (cinco por cento)</b> do valor do contratação.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A  
PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: <b>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</b>	
Número do Concurso: <b>CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00072026</b>	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura do Convidado:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Modelo de Proposta<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

À

\_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

Proponho a executar os Serviços de \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, pelo regime de **Preço Global**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por Extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>10</sup>

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>11</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

<sup>5</sup> É esperado que neste nível de Serviços, os concorrentes tenham dificuldade para elaborar a Proposta. Por esta razão recomenda-se que a maioria do texto seja preenchida previamente, deixando apenas o Preço e o nome do Concorrente para ser preenchido pelo mesmo.

<sup>6</sup> Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

<sup>7</sup> Preencha previamente com o nome do Contratante.

<sup>8</sup> Preencha previamente com o endereço do Contratante.

<sup>9</sup> Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

<sup>10</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>11</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

### **SERVIÇOS DE LIMPEZA E JARDINAGEM**

#### **I. SERVIÇO DE LIMPEZA**

1. Efectuar a Limpeza Geral e Desinfecção das Salas, Gabinetes, Mobiliário, Armários, Equipamento Electrónico, telefones, Casas de Banho, Dispensas, Varandas, Escadas e outros objectos;
2. Recolher dos gabinetes de trabalho e sala de reuniões, todos os utensílios domésticos e proceder a sua higienização.
3. Higienizar o refeitório/copa incluindo os electrodomésticos;
4. Aspirar e/ou Lavar os Sofás, e Cadeiras;
5. Limpar Vidros, Espelhos, Portas, Persianas e Janelas;
6. Proceder o Afagamento do parquê da instituição;
7. Proceder à colocação da Cera do Parquê, numa periodicidade trimestral;
8. Remover Resíduos Sólidos (em todos os compartimentos e para fora da instituição);
9. Proceder a Lavagem do parque de estacionamento;
10. Proceder a Limpeza do ambiente externo da instituição.

#### **Limpeza da Recepção, Sala de Reuniões e Ambiente Externo**

A recepção é o primeiro ambiente de contacto das pessoas, ao chegar na instituição. Portanto, necessita estar sempre bem limpa e organizada, para o conforto dos utentes e colaboradores.

Por outro lado, a limpeza e desinfecção regular, da Recepção, Sala de Reuniões, Casas de Banho e Refeitório são imprescindíveis para garantir a saúde dos colaboradores, em conformidade com as normas de vigilância sanitária.

A limpeza do ambiente externo também possui importância, pois contribui para a construção de uma boa imagem. O espaço externo integra a instituição, de frente da instituição e deve ser igualmente priorizado, como as demais áreas.

#### **II. SERVIÇO DE JARDINAGEM**

Os serviços de jardinagem contemplam a conservação, manutenção e restauração, assegurando que o jardim esteja sempre em ordem, com plantas bem cuidadas e saudáveis.

Esses serviços incluem: cortar a relva, regar, plantar, cultivar canteiros, plantar sementes, conservar áreas jardinadas, adubar e lavar adequadamente, nomeadamente:

1. Revisão geral de todas essas áreas, executando a reforma com o fornecimento de plantas ornamentais, arbustos, grama, e demais plantas necessárias;
2. Corte de grama e da vegetação equivalente em todas as áreas verdes, mantendo-as sempre bem aparadas, em condições de corte e limpeza;
3. Os arbustos deverão receber poda e adubagem em épocas propícias, a fim de mantê-los vivos e com boa aparência.
4. Em caso de aparecimento de pragas ou doenças vegetais, deverá efectuar a aplicação de produtos correctivos;
5. Conservação e manutenção de forma em que, havendo ocasionalmente deterioração ou fenecimento de qualquer vegetação ou arbusto, a mesma deverá ser repostada dentro das características da anterior.
6. Executar a extinção de focos de insectos que venham ou possam vir a prejudicar a vida das espécies vegetais plantadas.

### III. FUMIGAÇÃO

Serviços de fumigação e protecção contra insectos e pragas no Interior e Exterior do Edifício em todos os compartimentos, móveis, parque e objectos.

### IV. Equipamento, materiais e acessórios

Fica na responsabilidade do concorrente todo o equipamento, materiais e acessórios de limpeza e jardinagem necessários para a o exercício da actividade.

Os serviços acima indicados serão efectuados no seguinte **Local**:

**Instalações do Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP., sito na Rua José Mateus, n.º 437, Cidade de Maputo.**

## PROPOSTA FINANCEIRA

### LOTE ÚNICO

#	Descrição	N.º de Agentes	Preço Unitário	Preço total com IVA	Periodicidade
A	Serviço de Limpeza	3			Diária
B	Serviço de Jardinagem	1			Semanal
#	Valor total da proposta mensal				
	Subtotal				
C	Fumigação				Semestral
D	Afagamento				Anual
C	Colocar Cera				Trimestral

**Orçamento**

<b>Item</b> <b>(1)</b>	<b>Descrição dos</b> <b>Serviços</b> <b>(2)</b>	<b>Unidade</b> <b>(3)</b>	<b>Quantidade</b> <b>(4)</b>	<b>Preço Unitário</b> <b>(5)</b>	<b>Preço Total</b> <b>(6)</b>
<b>TOTAL</b>					

<b>Parte IV - CONTRATO</b>	
Nº do Contrato: <i>[Código da Instrução/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>	Data: ____/____/20____
<b>1. Dados da Entidade Contratante</b>	<p>1.1.. Nome da Entidade Contratante: _____ <i>[indicar o nome ]</i></p> <p>1.2. Endereço _____ <i>[indicar o endereço e contacto]</i></p>
<b>2. Identificação da Contratada</b>	<p>2.1. Nome da Contratada: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p> <p>2.2. Endereço: _____ <i>[indicar o endereço da Pessoa Contratada]</i></p>
<b>3. Objecto e Prazo de Execução</b>	<p>3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: <i>[indicar o objecto]</i></p> <p>3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante.</p> <p>3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: _____ <i>[indicar o prazo]</i></p>
<b>4. Preço do Regime de Execução</b>	<p>4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Preço Global.</p> <p>4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>
<b>5. Forma de Pagamento</b>	<p>5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ <i>[indicar as parcelas]</i></p> <p>5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ <i>[indicar o número de dias]</i></p> <p>5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p>
<b>6. Cabimento Orçamental</b>	<p>6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ <i>[indicar]</i></p>
<b>7. Auto de Recepção dos Serviços</b>	<p>7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante.</p> <p>7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.</p>
<b>8. Cessação do Contrato</b>	<p>8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.</p>
<b>9. Sanções</b>	<p>9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p>
<b>7. DAS CLÁUSULAS GERAIS</b>	
<b>10. Práticas antiéticas</b>	<p>10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.</p>
<b>11. Foro</b>	<p>11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:</p>
<p>12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.</p>	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA