



INTIC

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00022026

***CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE
EQUIPAMENTO INFORMÁTICO***

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Modelo de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: CR52A001641CC00022026	Data: 12 de Março de 2026
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.) 1.2. Endereço: Rua José Mateus, N.º 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso	2.1. Nome: 2.2. Endereço:
3. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. Objecto: Contratação de Serviços de Manutenção de Equipamento Informático. 3.1.2. Forma de Pagamento: Transferência Bancária, em regime de Série de Preços 3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: Doze (12) meses 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva Factura. 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
4. Entrega e abertura da proposta	4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções: 4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 20/03/2026 Hora: 09:00 4.1.2. Local de Entrega das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 20/03/2026 Hora: 09:15 4.1.4. Local de Abertura das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7

	4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: (i) solicitação de esclarecimentos: De 12 à 14/03/2026 (ii) Resposta a esclarecimentos: De 15 à 17/03/2026 INTIC, IP. Departamento de Aquisições Email: ugea@intic.gov.mz Endereço: Rua José Mateus, N°. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.6. Outras Informações: N/A
	4.1.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação: <i>Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado e ALVARÁ.</i>
5. Critério de Adjudicação	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u> .
6. Comunicação do Resultado	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
9. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: CED: 122000 – Serviços; Programa: 221MAE040100000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000.
10. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos serviços objecto da contratação está estimado o valor de 300,000.00MT (Trezentos mil meticais).
11. Garantia Definitiva	<i>É requerida a garantia definitiva de cinco (5%) por cento do valor do contrato.</i>

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A
PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00022026	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura do Convidado:
Nome do Convidado:	

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

I. Especificações e Termos de Referência

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO.

1. Enquadramento

A presente contratação visa assegurar a manutenção preventiva e correctiva dos equipamentos informáticos do INTIC, garantindo o seu pleno funcionamento, continuidade operacional dos serviços públicos e segurança da informação.

2. Objecto da Contratação

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de: Diagnóstico, reparação e manutenção preventiva e correctiva de equipamentos informáticos; substituição de peças defeituosas; instalação e configuração de componentes e periféricos; apoio técnico presencial.

3. Âmbito dos Serviços

Os serviços abrangerão, entre outros, os seguintes equipamentos:

Computadores desktop; Computadores portáteis; Impressoras e multifuncionais; Servidores; Monitores; Equipamentos de rede (switches, routers, access points); UPS (no-break); entre outros equipamentos tecnológicos existentes na instituição.

4. Actividades a Desenvolver

A empresa contratada deverá:

- Realizar manutenção preventiva periódica de trimestralmente.
 - Proceder ao diagnóstico técnico detalhado em caso de avaria;
 - Emitir relatório técnico contendo descrição da avaria e solução proposta;
 - Executar reparações mediante autorização prévia;
 - Substituir componentes com peças originais ou equivalentes certificadas;
 - Garantir confidencialidade dos dados existentes nos equipamentos;
 - Fornecer garantia mínima de 3 a 6 meses sobre os serviços realizados.
-

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

#	Equipamento	Periodicidade	Especificações técnicas
1	Impressoras	Trimestral	HP LaserJet Por M402dne
		Trimestral	HP LaserJet 1536dnf MFP
		Trimestral	HP LaserJet 400 color MFP MA475dn
		Trimestral	HP LaserJet P2055dn
		Trimestral	Konica Minolta bizhub C227
		Trimestral	HP LaserJet Pro MFP M426dw
		Trimestral	HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n
2	UPS	Trimestral	APC 10KVA
3	PC	Trimestral	HP Pro-one 400 G1 AIO (All in one)
		Trimestral	Samsung DP500A2D (All in one)
		Trimestral	Dell Inspiron AIO (All in one)
		Trimestral	MacBook (All in one)

6. Prazo de Execução

O contracto terá duração de 12 meses, podendo ser renovado nos termos da legislação aplicável.

O tempo máximo de resposta após solicitação formal será de:

Atendimento presencial: até 5 horas úteis;

Conclusão do serviço: até 5 dias úteis (dependendo da complexidade).

7. Local de Prestação dos Serviços

Os serviços serão prestados nas instalações do Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, 1º Andar, 437 Rua José Mateus, cidade de Maputo ou remotamente quando aplicável.

8. Requisitos da Empresa

- A empresa concorrente deverá:
- Possuir alvará/licença compatível com a actividade objecto da contratação;
- Experiência comprovada pelo menos de dois (2) anos em manutenção de equipamentos informáticos.

9. Obrigações da Empresa Contratada

- Cumprir prazos acordados;
 - Assegurar qualidade técnica dos serviços;
 - Manter sigilo profissional;
 - Responsabilizar-se por danos causados por negligência;
 - Apresentar relatórios mensais das intervenções realizadas.
-

Modelo de Proposta

À _____

_____ ¹ _____

_____ ² _____

Proponho a executar os Serviços de _____ ³ _____, pelo regime de **Série de Preços**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁴

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por _____ ⁵ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente com o nome do Contratante.

² Preencha previamente com o endereço do Contratante.

³ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

⁴ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁵ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: [Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. 1.2. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada] 2.2. Endereço: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada]
3. Objecto e Prazo de Execução	1.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO. 3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 1.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: DOZE (12) MESES.
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ [indicar o Preço] 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Série de Preços. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ [indicar as parcelas] 5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ [indicar o número de dias] 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ [indicar]
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA