



INTIC

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00032026

***AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE VÍDEO CONFERÊNCIA
(PLATAFORMA ZOOM BUSINESS PLUS)***

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Modelo de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: CR52A001641CC00032026	Data: 23 de Março de 2026
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: <i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)</i> 1.2. Endereço: <i>Rua José Mateus, N.º 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</i>
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso	2.1. Nome: 2.2. Endereço:
3. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias., para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. Objecto: <i>Aquisição de Licença de Software de Vídeo Conferência (Plataforma Zoom Business Plus).</i> 3.1.2. Forma de Pagamento: <i>Transferência Bancária, em regime de Preço Global.</i> 3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: <i>Doze (12) meses</i> 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: <i>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva Factura.</i> 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: <i>60 (Sessenta) dias</i> 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
4. Entrega e abertura da proposta	4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções: 4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 27/03/2026 Hora: 11:00 4.1.2. Local de Entrega das Propostas: INTIC, IP. Endereço: <i>Rua José Mateus, N.º 437</i> Província: <i>Maputo – Cidade, Moçambique</i> Telefone: <i>+ (258) 21498786/7</i> 4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 27/03/2026 Hora: 11:15 4.1.4. Local de Abertura das Propostas: INTIC, IP. Endereço: <i>Rua José Mateus, N.º 437</i> Província: <i>Maputo – Cidade, Moçambique</i> Telefone: <i>+ (258) 21498786/7</i>

	4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos: (i) Solicitação de esclarecimentos: De 23 à 24/03/2026 (ii) Resposta a esclarecimentos: De 24 à 25/03/2026 INTIC, IP. Departamento de Aquisições Email: ugea@intic.gov.mz Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7
	4.1.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação: <i>Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta:</i> 1. Fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado; 2. ALVARÁ ou Certidão emitida por entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional compatível com o objecto da contratação.
5. Critério de Adjudicação	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u>.
6. Comunicação do Resultado	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
9. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: CED: 122000 – Serviços; Programa: 221MAE040100000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000.
10. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos serviços objecto da contratação está estimado o valor de 100,000.00MT (Cem mil meticais).
11. Garantia Definitiva	É requerida a garantia definitiva de cinco (5%) por cento do valor do contrato.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A
PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00032026	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura do Convidado:
Nome do Convidado:	

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

I. Especificações e Termos de Referência

Aquisição de Licença de Software de Vídeo Conferência (Plataforma Zoom Business Plus).

1. Introdução

Visando fortalecer sua infra-estrutura de comunicação digital, promover a colaboração em ambiente híbrido e assegurar a continuidade das actividades institucionais com eficiência e segurança, o Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação (INTIC) reconhece a crescente necessidade de uma plataforma robusta e confiável para comunicação digital institucional. No actual cenário de trabalho híbrido e da transformação digital dos serviços públicos, é fundamental dispor de ferramentas que garantam:

- Continuidade operacional das actividades institucionais em qualquer circunstância;
- Colaboração eficaz entre equipas, independentemente da localização física;
- Segurança da informação nas comunicações oficiais;
- Qualidade e estabilidade em reuniões, formações e eventos virtuais.

1.2. Objectivo da Contratação

O presente Termo de Referência tem como objectivo estabelecer os requisitos técnicos e funcionais para a contratação de empresa especializada que fornecerá uma licença da plataforma Zoom Business Plus, incluindo todos os recursos, funcionalidades e suporte técnico especificados neste documento.

1.3. Solução Pretendida

A licença Zoom Business Plus foi identificada como a solução mais adequada às necessidades institucionais, oferecendo um ecossistema completo de comunicação que integra videoconferências, telefonia VoIP, mensagens instantâneas e ferramentas colaborativas, com recursos avançados de segurança e administração.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E FUNCIONALIDADES REQUERIDAS

2.1. Capacidade e Limites de Utilização

- Número máximo de participantes por reunião: até 300 usuários;
- Tempo máximo de reunião: até 24 horas contínuas.

2.2. Recursos de Colaboração e Comunicação

A plataforma deverá incluir, no mínimo, os seguintes recursos:

- Zoom Meetings (reuniões com áudio e vídeo HD);
- Team Chat (mensagens instantâneas integradas com arquivos e threads);
- Quadros Brancos (Whiteboard): ilimitados, com colaboração em tempo real;
- Breakout Rooms (salas separadas dentro da reunião);
- Reações em tempo real, emojis e enquetes ao vivo;
- Compartilhamento de tela e anotações colaborativas,

2.3. Gravações e Transcrição

- Gravação na nuvem com armazenamento de 10 GB por licença;
- Transcrição automática das gravações de reuniões e webinars;
- Legendas automáticas ao vivo (Live Captions);
- Tradução de legendas em tempo real (multi-idioma, AI-powered).
- Integração de tradução.

2.4. Telefonia Integrada (Zoom Phone)

- Chamadas VoIP integradas;
- Chamadas internas e externas, correio de voz, transferências, gravações;
- Capacidade de portabilidade de número;
- Suporte a números gratuitos, DDI e ramais internos.

2.5. Gestão e Administração

- Portal administrativo completo (Criação e gestão de usuários; controle de permissões e políticas de reunião);
- Relatórios de uso detalhados;
- Dashboard em tempo real (monitoramento de desempenho e qualidade);
- Single Sign-On (SSO) — integração com provedores de identidade (ex: Google, Azure AD, Okta).

2.6. Personalização Institucional (Branding)

- Personalização da página de login e das salas de espera com logotipo e cores da instituição;
- URL personalizada da conta Zoom.

2.7. Segurança e Conformidade

- Criptografia AES 256-bit;
 - Sala de espera, senhas de reunião, autenticação de participantes;
 - Bloqueio de reuniões e remoção de participantes;
-

- Conformidade com normas como GDPR, SOC 2, e mais;
- Gerenciamento de permissões de gravação e transcrição.

2.8. Integrações

- Integração com: Microsoft Outlook, Google Calendar, Slack, Microsoft Teams, Salesforce, entre outros;
- Plugins para navegadores e extensões.

2.9. Suporte

- Suporte Premium (Chat ao vivo, e-mail e telefone e Respostas priorizadas para equipes de TI);
- Base de conhecimento, webinars e treinamentos online;
- Acesso ao Zoom Learning Center (recursos educacionais).

2.10. Outros Recursos Exclusivos

- Reserva de Espaços (Workspace Reservation) para agendamento e uso de salas físicas;
- Gerenciamento de Visitantes (Visitor Management) (Check-in e controle de acesso para convidados presenciais);
- Suporte ao uso de Zoom Rooms e dispositivos de videoconferência.

3. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

A empresa contratada deverá:

1. Fornecer a licença Zoom Business Plus com todas as funcionalidades descritas;
2. Realizar a configuração inicial da plataforma;
3. Prestar suporte técnico durante toda a vigência do contrato;
4. Garantir a disponibilidade e estabilidade dos serviços conforme SLA da Zoom;
5. Fornecer documentação técnica em português (quando disponível).

4. PRAZO E VIGÊNCIA

- **Prazo de ativação:** até 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato;
- **Vigência da licença:** 12 (doze) meses.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Os proponentes deverão apresentar:

- Proposta técnica detalhada;
 - Certificado de parceria Zoom (se aplicável);
-

Modelo de Proposta

À _____

_____ ¹ _____

_____ ² _____

Proponho a executar os Serviços de _____ ³ _____, pelo regime de **Série de Preços**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁴

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por _____ ⁵ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente com o nome do Contratante.

² Preencha previamente com o endereço do Contratante.

³ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

⁴ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁵ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: [Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano]. Data: ____/____/20____	
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. 1.2. Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada] 2.2. Endereço: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada]
3. Objecto e Prazo de Execução	3.1. O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: Aquisição de Licença de Software de Vídeo Conferência (Plataforma Zoom Business Plus). 3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 3.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: DOZE (12) MESES.
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ [indicar o Preço] 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Série de Preços. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ [indicar as parcelas] 5..2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ [indicar o número de dias] 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ [indicar]
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM _____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE Pela CONTRATADA	