



INTIC

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO N. °CR52A001641PD00012026

Documento do Concurso

Contratação de Serviços de Catering e Organização de Eventos

I. Formulário de Solicitação de Proposta

II. Descrição Técnica e Quantidades

III. Modelo de Proposta

III-1. Modelo de Orçamento

IV. Modelo de Contrato

Parte I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA	
Nº do Concurso: CR52A001641PD00012026	Data: 24 de Março de 2026
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.) 1.2. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Dados da Pessoa Convidada ao Concurso	2.1. Nome: 2.2. Endereço:
3. Dados do Concurso	3.1. A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para a execução de Serviços, de acordo com as seguintes condições: 3.1.1. Objecto: <i>Contratação de Serviços de Catering e Organização de Eventos.</i> 3.1.2. Forma de Pagamento: <i>Transferência Bancária, em regime de Série de Preços</i> 3.1.3. Prazo Execução dos Serviços: Doze (12) meses 3.1.4. Prazo de Pagamento das parcelas: Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura. 3.1.5. Prazo de Validade da Proposta: 90 (Noventa) dias 3.1.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <u>formulário que está sendo fornecido em anexo.</u>
4. Entrega e abertura da proposta	4.1. Informamos que a proposta deve ser entregue, NO ENVELOPE EM ANEXO, FECHADO, de acordo com as seguintes instruções: 4.1. 1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 09/04/2026 Hora: 11:00 4.1.2. Local de Entrega das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 09/04/2026 Hora: 11:15 4.1.4. Local de Abertura das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.5. Endereço para solicitação de esclarecimentos:

	(i) solicitação de esclarecimentos: De 24 à 27/03/2026 (ii) Resposta a esclarecimentos: De 30/03/2026 à 02/04/2026 INTIC, IP. Departamento de Aquisições Email: ugea@intic.gov.mz Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7 4.1.6. Outras Informações: N/A
	4.1.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação: 1. Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado; e 2. ALVARÁ ou Certidão emitida por entidade competente, comprovativa do registo ou inscrição em actividade profissional compatível com o objecto da contratação.
5. Critério de Adjudicação	5.1. A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <u>MENOR PREÇO AVALIADO</u>.
6.Comunicação do Resultado	6.1. A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
7. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
8. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato.
9. Cabimento Orçamental:	As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: CED: 122000 – Serviços; Programa: 221MAE040100000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000.
10. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos serviços objecto da contratação está estimado o valor de 1,000,000.00MT (Um milhão de meticais).
11. Garantia Definitiva	É requerida a garantia definitiva de cinco (5%) por cento do valor do Contrato.

(Nome e Assinatura do Representante da Entidade Contratante)

**MODELO COMPROVATIVO DE ENTREGA DA SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA PARA A
PESSOA CONVIDADA:**

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO DE PEQUENA DIMENSÃO Nº CR52A001641PD00012026	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____ Assinatura do Convidado:
Nome do Convidado:	

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

II. Descrição Técnica dos Serviços

Serviços de Catering e Organização de Eventos

Lote Único

1. Serviços de Refeições para Eventos

Descrição	Preço unitário/pessoa + IVA
Menú Hallal	
<i>Menú 1 – Lanche da Manhã</i> • Chá, Café, Sumo e Água • Dois (2) tipos de salgados • Dois (2) tipos de Mini Sandes • Mini croissant com Queijo • Mini Pãezinhos de Leite com Fiambre e • Fruta fresca da época.	
<i>Menú 2 - Lanche da Tarde</i> • Chá, Café, Água e sumo • Biscoitos Sortidos • Dois (2) Tostas • Dois (2) tipos de Bolos e • Fruta fresca da época.	
<i>Menú 3 – Finger Lunch</i> • Chá, Café, Sumo, Refrigerantes e Água • Três (3) tipos de Salgados • Mini Pregos de carne • Mini Pregos de frango • Frango grelhado • Batata palha • Duas (2) Saladas frias e • Fruta fresca da época.	
<i>Menú 4 – Buffet – Opção 1</i> • Duas (2) Saladas • Dois (2) Pratos quentes • Dois (2) Pratos frios • Dois (2) Acompanhantes • Duas (2) Sobremesas • Água • Sumo e • Refrigerantes.	
<i>Menú 5 – Buffet – Opção 2</i> • Três (3) Saladas • Três (3) Pratos quentes • Três (3) Pratos frios • Três (3) Acompanhantes • Três (3) Sobremesas	

• Água • Sumos e • Refrigerantes.	
Menú 6 - Cocktail Normal • Saladas • Salgados variados • Pernas de frango • Batata palha • Espetadas de carne • Frango grelhado • Pastelaria sortida variada • Água • Sumos e • Refrigerantes.	
Menú 7 - Cocktail Executivo • Saladas • Salgados variados • Pernas de frango • Empadinhas • Salsichas enroladas • Folhados de carne • Espetadas de carne • Espetada de Mariscos • Pastelaria sortida variada • Água • Sumos e • Refrigerantes.	
Valor Total	

2. Fornecimento de Bolos para celebrações, eventos e cerimónias diversas

#	Descrição	Qdade	Preço unitário + IVA
1	Bolo para 25 pessoas	1	
2	Bolo para 50 pessoas	1	
3	Bolo para 75 pessoas	1	
4	Bolo para 100 pessoas	1	

3. Organização e Decoração de Eventos

#	Descrição	Preço unitário/pessoa + IVA
1	Assistência à Sala de Reuniões (água e rebuçados)	
2	Decoração de Sala de Reuniões e Presídio	

4. Transporte

#	Descrição	Preço + IVA
1	Transporte a nível da cidade de Maputo	
2	Transporte a nível da Província de Maputo	

NOTAS:

1. O preço da proposta de serviços **deve incluir todo Equipamento e demais acessórios, e Organização**, designadamente: Loiça, Mesas, Cadeiras, Toalhas, Serviço com o Pessoal, para garantir a prestação de serviços adequados no local do evento.
2. O Custo da proposta **deve incluir de forma discriminada**, os serviços de Deslocação e Transporte dentro da Cidade de Maputo e a nível da Província de Maputo.
3. Solicita-se que para além do valor total de cada opção de serviços, também seja apresentado o valor total da Proposta Financeira.

CRITÉRIOS ADICIONAIS DE AVALIAÇÃO

1. Perfil da Empresa

Para o concurso será avaliado o perfil da instituição, nomeadamente:

- A. Pelo menos cinco (5) anos de experiência comprovada na prestação de serviços similares ao objecto do concurso;
- B. Apresentar pelo menos três (3) contratos executados de natureza e volume similares ao objecto da contratação nos últimos três anos;
- C. Apresentar pelo no mínimo cinco (5) cartas abonatórias.
- D. Lista e demonstração da qualificação da equipe técnica chave, anexar CVs:
 - a) Coordenador – Cinco (5) anos de experiência comprovada na área de trabalho.
 - b) Chefe de Cozinha - Cinco (5) anos de experiência profissional comprovada na área de trabalho.
 - c) Serventes – Dois (2) anos de experiência comprovada na área de trabalho.

2. Termos e Condições de Prestação de Serviços

- O concorrente deve indicar na sua proposta os termos e condições, indicando o limite máximo de crédito para o INTIC.
-

Modelo de Proposta

À _____

_____¹ _____

_____² _____

Proponho a executar os Serviços de ____³____, pelo regime de **Série de Preços**, de acordo com as condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto: _____

Preço por Extenso: _____

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.⁴

Estou ciente do facto de que V.Exas. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ____⁵____dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente com o nome do Contratante.

² Preencha previamente com o endereço do Contratante.

³ Preencha previamente, identificando os Serviços, conforme consta na Carta Convite.

⁴ Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens ou estágios, conforme consta na Descrição Técnica dos Serviços e no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

⁵ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

Orçamento

Item (1)	Descrição dos Serviços (2)	Unidade (3)	Quantidade (4)	Preço Unitário (5)	Preço Total (6)
TOTAL					

Parte IV - CONTRATO	
Nº do Contrato: [Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].	Data: ____/____/20____
1. Dados da Entidade Contratante	1.1. Nome da Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. 1.2. Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7
2. Identificação da Contratada	2.1. Nome da Contratada: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada] 2.2. Endereço: _____ [indicar o endereço da Pessoa Contratada]
3. Objecto e Prazo de Execução	3.1. – O objecto do Contrato é a execução dos seguintes Serviços: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CATERING E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS. 3.2. – A Contratada deve executar os Serviços de acordo com a Descrição Técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela Entidade Contratante. 4.3 - O prazo de execução dos Serviços é de: DOZE (12) MESES.
4. Preço do Regime de Execução	4.1. – Pela execução dos Serviços, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ [indicar o Preço] 4.2. – Os Serviços serão executados pelo Regime de Série de Preços. 4.3 – O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.
5. Forma de Pagamento	5.1. O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: _____ [indicar as parcelas] 5.2. O Pagamento será feito no prazo de: _____ [indicar o número de dias] 5.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.
6. Cabimento Orçamental	6.1. As despesas decorrentes do presente contrato têm cobertura orçamental de acordo como seguinte: _____ [indicar]
7. Auto de Recepção dos Serviços	7.1. Os Serviços são considerados concluídos, após a entrega total e mediante aceitação pela Entidade Contratante. 7.2. Se os Serviços não estiverem em conformidade, a Entidade Contratante informará a Contratada, a qual deverá refazer-los no prazo indicado pela Entidade Contratante.
8. Cessação do Contrato	8.1. O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
9. Sanções	9.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.
7. DAS CLÁUSULAS GERAIS	
10. Práticas antiéticas	10.1. A Contratada deve observar os mais elevados padrões de ética durante a execução do contrato. Se forem verificadas práticas anti-éticas a Contratada fica sujeita às sanções previstas na legislação.
11. Foro	11.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é:
12. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM ____ EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.	
Pela ENTIDADE CONTRATANTE	Pela CONTRATADA