



DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO LIMITADO N.º CR52A001641CL00042025

CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE UM ESTÚDIO.

Novembro de 2025

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para Fornecimento de Bens, é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Caderno de Encargos	14
	1. Especificações Técnicas	14
	2. Formulários de Propostas	16
	3. Escopo de Fornecimento	27
III	Modelo de Contrato	31
	1. Condições do Contrato	33
	2. Formulários de Garantias	41

Parte - I. Programa do Concurso

1. Entidade Contratante • Artigo 3 • Alínea ff), Glossário	1.1. Nome da Entidade Contratante: INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, IP.
2. Identificação do Concurso • Alínea a), n.º2, artigo 49	2.1. CONCURSO LIMITADO N.º CR52A001641CL00042025
3. Objecto do Concurso • Alínea b), n.º2, artigo 49	3.1. Objecto do Concurso: CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE UM ESTÚDIO. 3.2. O concurso é realizado: LOTE ÚNICO
4. Valor Estimado da Contratação • Alínea c), n.º2, artigo 49	4.1 Valor estimado da contratação: 4.400.000,00MT (Quatro milhões e quatrocentos meticais).
5. Modalidade • Artigo 76	5.1. Modalidade de Contratação: CONCURSO LIMITADO
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n.º 2, artigo 49 • Artigo 51	6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é de: 04/11/2025 à 07/11/2025. 6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é de: 08/11/2025 à 13/11/2025. 6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: a) Nome: INTIC – Departamento De Aquisições b) Endereço: Rua José Mateus, N.º 437, Cidade De Maputo c) Telefone: 21 49 87 86 / 7; d) Endereço electrónico/E-mail: <u>ugea@intic.gov.mz</u>
7. Concorrentes Elegíveis • N.º5, artigo 30 • Artigo 31	7.1. [indicar a alternativa aplicável] 7.1.2. O concorrente estrangeiro <u>NÃO É</u> elegível para participação.
8. Documentos de Elegibilidade • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33	8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado De Inscrição No Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. 8.2. ADICIONALMENTE o concorrente DEVE apresentar os seguintes documentos: A. ALVARÁ OU DOCUMENTO EQUIVALENTE; B. COMPROVATIVO DE FACTURAÇÃO EM ACTIVIDADES SIMILARES AO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO; C. DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE COMPROVATIVA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS E DISPONÍVEIS A EXECUÇÃO DO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO;

	D. DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE COMPROVATIVA DA EQUIPA PROFISSIONAL E TÉCNICA DISPONÍVEL PARA A EXECUÇÃO DO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS RESPECTIVOS CURRÍCULOS; E. DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE DA NÃO EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO NA CONTRATAÇÃO. 8.7. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para: (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal; (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.
9. Subcontratação • N°1, artigo 126	9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
10. Proposta Técnica • Alínea w), n°2, artigo 49	10.1. O Concorrente deve apresentar junto com a Proposta Técnica: a) JUSTIFICATIVA DO MODO DE FORNECIMENTO DE BENS; b) CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO DE BENS;
11. Apresentação de propostas • Artigo 53 • N° 2, artigo 54 • Artigo 55 • N° 3, artigo 56	11.1. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. 11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. 11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. 11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. 11.5. Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
12. Preços da Proposta • Alínea h), n°2, artigo 49	12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.

13. Visita ao local do fornecimento de bens Alínea w), n.º2, artigo 49	13.1. VISITA AO LOCAL: a) Data: 07/11/2025 b) Horas:10:00 c) Endereço: RUA JOSÉ MATEUS, N.º 437 d) Província/Cidade/Distrito: CIDADE DE MAPUTO 13.2. O Concorrente deve visitar e examinar o local do fornecimento de bens, áreas circunvizinhas e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato.
14. Moeda Alínea j), n.º2, artigo 49	14.1. Os preços deverão ser Cotados em METICAL. 14.2. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.
15. Autorização do Fabricante	15.1. [Indicar a alternativa correcta.] Alternativa 2: 15.1.2. “AUTORIZAÇÃO DO FABRICANTE É EXIGIDA.”
16. Língua da Proposta Artigo 5	16.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em LÍNGUA PORTUGUESA. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua portuguesa. 16.2. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: N/A [aplicável ou não aplicável].
17. Prazo e local para entrega das propostas Alínea k), n.º2, artigo 49	17.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados: a) Data: 18/11/2025 b) Hora: 11:00 c) Nome: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP d) Endereço: Departamento de Aquisições, Rua José Mateus, N.º 437. e) Província/Cidade/Distrito: Cidade de Maputo
18. Prazo e local para abertura das propostas - Alínea k), n.º2, artigo 49 - Artigo 56	18.1. As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados: a) Data:18/11/2025 b) Hora: 11:15 c) Nome: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP d) Endereço: Departamento De Aquisições, Rua José Mateus, N.º 437. e) Província/Cidade/Distrito: Cidade De Maputo

19. Prazo de Validade das Propostas • Alínea l), n.º2, artigo 49 • Artigo 55	19.1. As propostas devem ser válidas por: 120 DIAS, contados a partir da data da abertura das propostas. 19.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante. 19.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas. 19.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.
20. Propostas com variantes • Alínea m), n.º2, artigo 49	20.1 [<i>Indicar a alternativa aplicável</i>] 20.1.1. “Propostas com variantes NÃO serão aceites.”
21. Reajustamento de preços • Alínea t), n.º2, artigo 49 • Artigo 118	21.1. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto. 21.2. Os preços NÃO serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato.
22. Saneamento • Alínea d), n.º1 artigo 18 • N.º3, artigo 58 • Artigo 59	22.1. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de: a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas. 22.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação. 22.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. 22.4 O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: Disponibilidade dos bens a fornecer.
23. Garantias • Alínea n), n.º2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo 105	23.1. NÃO É requerida a GARANTIA PROVISÓRIA – N/A 23.2. Valor da GARANTIA DEFINITIVA: 10% (DEZ POR CENTO)

• Artigo 106 • Artigo 107 • Artigo 108	23.2.1. O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: TREZE (13) MESES. <i>[Indicar o prazo que seja trinta (30) dias superior ao da validade do Contrato]</i> 23.3. Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: N/A <i>[indicar a conta e o domicílio bancário]</i> 23.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada 23.5. Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda: N/A 23.6. O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívida Pública e Seguro Garantia.
24. Adiantamento • Artigo 107	24.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: N/A.
25. Avaliação e Decisão sobre as propostas • Artigo 58	25.1. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes. 25.2. A avaliação será feita por: POR LOTES
26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas • Artigo 38	26.1. O Critério de Avaliação é: CRITÉRIO DO MENOR PREÇO AVALIADO.
27. Critério do Menor Preço Avaliado • Artigo 39 • Artigo 41 • Alínea o), n.º 2, artigo 49	27.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.. 27.2 Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. 27.3 A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas. 27.4. Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: [caso não seja aplicável, excluir as alíneas abaixo]: (i) Adiantamento a) O percentual máximo de adiantamento é: N/A [indicar o percentual] b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: N/A [indicar o percentual de correcção (o factor de correcção deve corresponder a vantagem ou desvantagem]

	<i>económica obtida pela Entidade Contratante na antecipação ou atraso</i>]. (ii) Variações no Cronograma de Pagamentos (a) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: <i>N/A [indicar o percentual]</i>. (b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <i>N/A [indicar o percentual de correcção]</i>. 27.5. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $PA = [(Pp) + (Vcp)],$ (Aplicável somente para factores financeiros) onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores financeiros 27.6. No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
28. Critério Conjugado - Artigo 40 - Artigo 41	28.1. Se o critério adoptado for o Critério Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados: NÃO APLICÁVEL
29. Margem de preferência Artigo 30	NÃO APLICÁVEL 29.2. O concurso É RESTRITO APENAS A CONCORRENTES NACIONAIS em virtude do valor estimado de contrato não exceder a vinte um milhões de meticais (21.000.000,00Mt).
30. Cancelamento ou Invalidação - Alínea p), n°2, artigo 49 - Artigo 63 - Artigo 64	30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: REVISAO ORÇAMENTAL e MODIFICAÇÃO DO INTERESSE PÚBLICO QUE RESULTE NA ALTERAÇÃO DO ESCOPO DE FORNECIMENTO DOS BENS. ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
31. Sanções aplicáveis, - Alínea p), n°2, artigo 49 - Artigo 23 - Artigo 284	31.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento. 31.2. O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas: PAGAMENTO DE MULTA [indicar as sanções].

	31.3. São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública. 31.4. A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0.5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor estimado de contratação. [indicar o valor não superior a cinco (5%)].
32. Prazo de Fornecimento de Bens Alínea r), nº2, artigo 49	32.1. Prazo de Fornecimento de Bens é de: PRAZO MÍNIMO TRINTA (30) DIAS E MÁXIMO DE QUARENTA E CINCO (45 DIAS). 3.2.2. Prazo de fornecimento de serviços de suporte é de: DOZE (12) MESES. 32.3. O prazo referido no número anterior, conta a partir de: DATA DE NOTIFICAÇÃO DO VISTO DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO À CONTRATADA.
33. Práticas anti-éticas - Artigo 282 - Artigo 283 - Artigo 284	33.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. 33.2. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar. 33.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
34. Reclamação Artigo 278	34.1. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. 34.2. Autoridade Competente é: É o PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INTIC.
35. Recurso Hierárquico - Artigo 279 - Artigo 280	35.1. O concorrente poderá apresentar Recurso Hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: 0.20% DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO. 35.2. Autoridade Competente: MINISTRO DAS COMUNICAÇÕES E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.
36. Recurso Contencioso Artigo 281	36.1. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Parte - II. Caderno de Encargo

Parte - II.1. Especificações Técnicas:

Especificações Técnicas para e Centro de Internet Segura (CIS)

1. Escopo e Cronograma de Entrega

Item	Descrição do Bem	Quantidade	Destino Final **	Prazo de Entrega *
1	Fornecimento de equipamento para implementação de um estúdio para realização transmissão live, Podcast, formações via streaming, produção de conteúdos educativos.	1	INTIC	45 dias

2. Condições de Entrega

- * 45 dias de calendário contados a partir da data de efectividade do contrato
- ** Rua José Mateus, No. 437; (258) 21498786/7. E-mail: info@intic.gov.mz; URL: www.intic.gov.mz; Maputo, Moçambique

3. Serviços Acessórios

O fornecedor deverá contemplar o serviço de instalação e configuração dos equipamentos.

item	Descrição	Especificações	Qtd
01	Video Switcher (mixer)	Entradas de vídeo: 8 × HDMI tipo A, 10-bit HD com conversão de formatos (resinc), suporte a 720p/1080i/1080p até 60 fps, áudio embutido em 2 canais, Entradas de áudio 2 × combo XLR (linha/mic) com phantom power; 1 × BNC para áudio MADI digital de 32 canais, Saídas de Vídeo HDMI: 3 saídas independentes de programa + Multiview em HDMI, suportando até 16 visualizações simultâneas, Saída de Áudio P2 1 × saída de fone de ouvido 6.35 mm para monitoramento, USB/Thunderbolt 2 × USB-C Gen 1 (captação como webcam 720p/1080p + gravação em drives externos); 1 × Thunderbolt para vídeo, Ethernet e gravações via CFexpress, Ethernet 1 × 1G Ethernet para streaming/control; 1 × 10G Ethernet para gravação em rede ultrarrápida, Multiview & Mixagem Multiview até 16 visões; Fairlight mixer com 26 canais, EQ, compressor, gate, limiter e mixagem HDMI/MADI/XLR, Multiview & Mixagem Multiview até 16 visões;	01

		Fairlight mixer com 26 canais, EQ, compressor, gate, limiter e mixagem HDMI/MADI/XLR, Gravação ISO de todos os canais em MP4, Receptor/encodificador H.264 para streaming via RTMP, Compatibilidade com DaVinci Resolve, Recursos de chaveamento e efeitos (DVE, chroma/luma key) • 1 XLR Mini Adapter to XLR • 100' XLR Cable for Audio from Mixer • TWO 100' Fiber Optic HDMI Cable w/ Adapter • 1TB SSD Hard Drive for Recording • 2 Months Premium Technical Support • 12 Months Access to Premium Training Sessions	
02	Mesa Som	Indicado para gravação de web rádio podcast, e transmissões ao vivo Kit 2 microfones de mão com cabo 3 metros P10 + MESA MIXER DE SOM 8 canis Interface de áudio=USB 8 canais BLUETOOTH, MP3 com efeitos. Transmissões ao vivo; Web Rádio; Podcast; Transmissão e Gravação de podcast; Transmissão no google meet; Zoom; Skype; etc; Setup & Lives gamer; Quantidades de entrada=6 & Quantidades de saída=8 Geração=Segunda Taxa de Amostragem = 48KHz Resolução de áudio=24 bit Tipos de conexões = Bluetooth, P10, P2, Pendrive, XLR Compatível com: Computador;Gravador de áudio;Caixas de som; Amplificadores; OBS Studio; e Programas de transmissão ao vivo; Monitoração fone de ouvido Conexão MP3 / Pendrive Usb Total distorção harmônica - 0,1% Resposta de frequência - 20Hz a 20KHz / ± 0.5dB Relação S/N -80 dB Max. Saída - 4v / max. Impedância de entrada/saída Microfone - 2,4 kOhms Mono - 11 KOhms Estereo - 100 kOhm ; Acessorios:TRRS Cable USB Cable AD-17 AC Adapter CBL-8 Carrying Bag for L-8 CBA-96 Creator Bag XLR-6c Mic Cable Color ID Rings ZDM-1 Dynamic Microphone ZDM-1PMP ZDM-1 Podcast Mic Pack TPS-4 Tripod Mic Stand Quick Guide	01
03	Reader 2-in-1 SD + microSD1	SD Card Reader, 2-in-1 USB C Memory Card Reader for Digital Camera SD Card Viewer with Dual Slot for SDXC, SDHC, SD, MMC, RS-MMC, Micro SDXC, MicroSD, Micro SDHC Card, and UHS-I CardsCompatibilidade de Cartões: – SD, SDHC, SDXC– microSD, microSDHC, microSDXC – (opcional) CF, MS, xD, Interface de Conexão USB 3.0 ou	02

		superior (recomendado: USB 3.1 Gen 1 ou USB-C), Velocidade de Transferência Até 5 Gbps (USB 3.0), Compatível com cartões UHS-I / UHS-II, Plug & Play, Compatibilidade de Sistema Windows, macOS, Linux, Slots Simultâneos, Cabo integrado ou removível USB-A ou USB-C com extensão mínima de 15 cm, Portabilidade Leve e compacto para uso móvel ou fixo,	
04	Cameras	Pixels efetivos Aprox. - 30,4 megapixels EF 70-300mm f/4-5.6 IS II USM Processador de imagem: DIGIC 6+ Speedlite EL-5 Dual Pixel RAW - Microajuste da imagem, Bokeh Shift, Redução do efeito fantasma Pontos AF a f/8 - Até 61 pontos/21 pontos AF tipo cruzado (todos selecionáveis individualmente) Disparo contínuo Máximo de aprox. 7 fps com total AF/AE Máximo de aprox. 4,3 fps em Visualização direta com Servo AF Filmes EOS de 4K - 4K DCI até 25/30p (máx. 29 min. 59 seg.) AF em filmes - Dual Pixel CMOS AF Monitor - LCD 3,2 pol., aprox. 1,62 milhões de pontos, controlo tátil HDMI: Mini HDMI (Type C) GPS Incorporado com actualização automática da hora Wi-Fi - Incorporado com funcionalidade FTP/FTPS ----- Lente: EF 75-300mm f/4-5.6 III – lente teleobjetiva para capturas a longa distância. Lente: EF 50mm f/1.8 STM – lente fixa (prime) ideal para retratos e baixa luminosidade. ----- Acessórios: Tripé, pasta, um (1) pendrive, dois (2) cartões de memória SD min 32 GB, microfone, conjunto de Filtros de Rosca, 2 (duas) Baterias, 1 Carregador de bateria extra, Um (1) Flash externo compacto...	04
05	Placa de Captura	RESOLUÇÕES DE CAPTURA: 2160p30, 1440p60, 1080p60, 1080p30, 1080i, 720p60, 576p, 480pVeja a lista completa de resoluções compatíveisPassagem direta HDR de 10 bits (até 4K60) / captura (até 1080p60) - ENTRADA HDMI (não criptografada) - SAÍDA HDMI (passagem direta sem atraso) até 2160p60, 1440p120, 1080p240, VRR, HDR (a captura com HDR está disponível apenas no Windows atualmenteInterface com o computador (USB: 3.0 ou superior), Entrada de vídeo: HDMI (1.4 ou 2.0) compatível com até 4K, Pass-through HDMI: sim (para monitoramento em tempo real, sem atraso), Entrada de áudio dedicada (3,5 mm) – opcional, Suporte a resoluções 4K30 ou 4K60, Compatível com Windows, macOS e Linux, Suporte a software como OBS Studio, Streamlabs, vMix, Zoom, Teams, etc., e respectivos cabos	03
06	Fones de Ouvido	Tipo Fechado (closed-back): reduz vazamento de som e ruídos externos — ideal para gravações e lives, resposta de frequência	04

		15 Hz a 22.000 Hz ou superior, Impedancia de 32 a 80 ohms (compatível com interfaces comuns e notebooks), Isolamento acustico, Conector P2 (3,5 mm) com adaptador para P10 (6,35 mm) incluído, Cabo reto ou em espiral com comprimento de 1,5 m a 3 m	
07	Colunas	Colunas para estúdio: • 5" Woofer (45 W) + 1" Tweeter (25 W) • Suporte para Tripé	02
08	Tripé para Coluna de Estúdio	Altura mínima: 80 cm Altura máxima: entre 200 cm e 300 cm (ajustável) Suporte mínimo de 5 kg Tripé de três pernas dobráveis com pés antiderrapantes de borracha. Modelos de estúdio podem incluir rodas com travas para mobilidade (opcional) Capacidade de bloqueio das rodas (se aplicável) Estrutura dobrável para transporte fácil	
09	Softboxes	Softbox com lâmpada LED ou fluorescente, ou painel LED com difusor tipo softbox, Tamanho 50x70 cm, Temperatura de cor 5.500K (luz do dia) com variação $\pm 200K$ Ou ajustável entre 3.200K e 5.600K (bi-color), Ajuste de brilho de 10% a 100%, Altura regulável de 70 cm a 200 cm, Difusor frontal Tecido difusor removível para suavizar a luz, Estrutura em metal ou nylon resistente ao calor, deve incluir pasta, Cabo de alimentação.	02
10	Ring lights	Diâmetro do anel 12 a 18", Temperatura de cor Ajustável entre 3.200K (luz quente) e 5.600K (luz fria), controle de intensidade, potencia de 10W a 60W, alimentação Bivolt (100–240V) com adaptador AC ou via USB (modelos menores), Tripé ajustável de até 160 cm ou suporte de mesa, controle remoto, Suporte para smartphone, Material Plástico ABS reforçado ou metal, difusor em acrílico ou silicone, pasta	02
11	Painéis led	Painel de LED com luz contínua, Cor Ajustável de 3.200K a 5.600K (bi-color) ou RGB (opcional), Controle de brilho Ajustável de 10% a 100%, Índice de reprodução de cor ≥ 95 (ideal para fidelidade de cores), alimentação Bivolt (100–240V) com opção para uso com bateria (NP-F), Suporte para tripé com inclinação ajustável (rosca padrão 1/4" ou suporte em U), pasta.	04
12	Monitor	Monitor 24" for Multiview Production Monitoring: Aspect Ratio: 16:9; Brightness (Typical): 250 cd/m ² ; Resolution: 1,920 x 1,080; Contrast Ratio Static: 1000:1(Typical); Response Time: 5 (GTG); Viewing Angle (H/V): 178°/178°; Refresh Rate: Max 75Hz.	01
13	Colunas de som Portátil	Potência RMS: 400W Alto-falante profissional, alta sensibilidade 2x8 polegadas Driver de compressão PRO de 1 polegada MP3 e WMA player com ecrã LCD retroiluminado	03

		Conectores USB, Bluetooth, LINE e entrada de microfone, P2, P10 (conexão com a Mesa de Som) Gravador integrado com porta USB (função GRAVAÇÃO) Microfone DSP profissional integrado 2 microfones UHF: mão e fone de ouvido Controle de volume para cada microfone (HI-MID / LOW / EFFECT) Conexão sem fio de um instrumento ao transmissor UHF Função VOX (ativação por voz) Baixo e controle de agudos Controles de efeito de volume, equalização e microfone Entradas de microfone e LINE via XLR MP3, Ipod, Smartphone, entradas de PC via RCA ou jack de 3,5 mm Bateria e carregador incluídos Indicador LED luminoso para bateria (100% -75% -50% -25%) 4 a 6 horas de autonomia para a bateria (integrada) / dependendo do uso Base de 35mm para suporte do pedestal do alto-falante Trolley, rodas para facilitar a mobilidade Fornecido com capa protetora transporte / proteção Controle remoto Sensibilidade do controle remoto: 102dB Frequências: 40Hz-20kHz Fonte de alimentação: DC15V - 5A / AC230V~ Bateria: 12V -7,2A Dimensões: L: 35,5cm x A: 62cm x D: 41cm Altura 105cm com carrinho aberto Peso: 14,7Kg; Tripe	
14	Laptop	✓ "Dell Alienware M16 Notebook / Lenovo ThinkStation P3 Tower ✓ Processador: Intel Core i9 (13.ª geração ou superior), com no mínimo 14 núcleos e 20 threads, frequência base de 2.2 GHz e turbo de até 5.0 GHz ou equivalente AMD (Ryzen 9 série 7000 ou superior). ✓ Memória RAM: Mínimo de 32 GB DDR5, expansível até 64 GB ✓ Armazenamento: SSD NVMe PCIe Gen4 de no mínimo 1 TB ✓ Placa gráfica dedicada: NVIDIA GeForce RTX 4070 ou equivalente, com no mínimo 8 GB de memória dedicada GDDR6. ✓ Tela: de 17 polegadas, resolução UHD+ (3840x2400), tecnologia IPS ou OLED ✓ Conectividade: Wi-Fi 6E ou superior, Bluetooth 5.2 ou superior ✓ Portas: Mínimo de 2 portas USB-C (Thunderbolt 4), 1 HDMI, 1 USB-A, áudio entrada e saída, slot de cartão de memória, RJ-45 ✓ Teclado retro-iluminado e câmara Full HD ou superior	01

		✓ Bateria com autonomia mínima de 6 horas sob uso contínuo"	
15	Microfones	Com cabo (Shure SM58) Lapela (Rode Wireless GO II) de mesa com cabo: Dinâmico (preferencial para voz e fala) ou Condensador (para estúdio e gravações detalhadas), resposta de frequência 50 Hz a 15.000 Hz ou superior, Conectividade Saída XLR balanceada (3 pinos), Construção metálica resistente a impactos, com Cabo XLR de no mínimo 6 metros, suporte de microfone (clip), pasta e Compatível com interfaces de áudio, mixers, gravadores e sistemas de PA.	03
16		Microfone Lapela: Sistema sem fio UHF ou 2.4GHz (livre de interferências e com boa cobertura), Lapel/lavalier (clip de roupa), Frequencia de operação UHF (470 a 865 MHz) ou 2.4 GHz, Alcance maior de 30m em linha recta, Resposta de frequência 50 Hz a 15 kHz ou superior, Duração de bateria 6h de operação continua ou mais, Pelo menos 2 canais simultâneos com seleção automática ou manual, Visor com informações de canal, bateria e frequência	02
17		Wireless (BOYA BY-WM8 Pro-K2) Microfone sem fio: Sistema sem fio UHF ou 2.4GHz (livre de interferências e com boa cobertura), de mão, Frequencia de operação UHF (470 a 865 MHz) ou 2.4 GHz, Alcance maior de 30m em linha recta, Resposta de frequência 50 Hz a 15 kHz ou superior, Duração de bateria 6h de operação continua ou mais, Pelo menos 2 canais simultâneos com seleção automática ou manual, Visor com informações de canal, bateria e frequência, Construção metálica resistente a impactos, Compatível com mesas de som, interfaces de áudio, câmeras e gravadores	04
18		Tripe para Microfone Tripe/pedestal para Microfone: Tipo de suporte - braço de girrafa; Tipo de base - Tripé; Material - Ferro, plástico e poliester; Altura mínima - Altura máxima 1 m - 1.85 m; Diâmetro - 2,0 cm; Ângulo de rotação - 180°	01
O fornecedor deve instalar e testar a solução de modo a entregar a solução na tua totalidade operacional.			

II.2.1. Informações do Concorrente¹

Data: ____/____/20__ [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados. ☐ b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio. ☐ c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição. ☐ d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

¹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio²

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. ☐ b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

² O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo de Proposta de Preços³

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página _____ de _____ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º ____ [indicar o N.º e data de cada Adenda, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

Descontos- Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de ____ [indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato _____, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

³ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes]*

_____ *[Função/qualidade com que actua no acto]*

II 2.4. Modelo de Informações para Qualificação⁴

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]					
1.1.1 .	Sede social:				
1.1.2 .	Local de registo:				
1.1.3 .	Procuração do signatário da Proposta [<i>anexar</i>]				
1.2. Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]					
1.2.1 .	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.				
1.2.2 .	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: <table border="1" data-bbox="298 989 1385 1255"> <tr> <td rowspan="3">Total da facturação anual:</td> <td>(a) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(b) ano de 20...: _____</td> </tr> <tr> <td>(c) ano de 20...: _____</td> </tr> </table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____	(b) ano de 20...: _____	(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____				
	(b) ano de 20...: _____				
	(c) ano de 20...: _____				
1.2.3 .	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.				
1.2.4 .	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. (a) _____ (b) _____				
1.2.5 .	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante. (a) _____ (b) _____				

⁴ Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

1.3. Informações para Qualificação Técnica: [quando aplicável].

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. **[Apresentar declaração e lista de equipamento].**

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. **[Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais].**

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. **[apresentar declaração ou cartas abonatória].**

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.**[apresentar certificado de qualidade].**

1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. **[relacionar e anexar comprovativos].** Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

Nome do Projecto	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato

	e País onde executou			
	(a)			
	(b)			
				

	1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.																			
	1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [<i>Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar</i>]. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Subcontratado</th> <th>Resumo da Experiência</th> <th>Serviço a ser subcontratado</th> <th>Percentual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual	(a)				(b)							
Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual																	
(a)																				
(b)																				
....																				

2. Consórcios As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.
3. Requisitos Adicionais 3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.

II. 2.5. Planilhas de Preço

[O Concorrente deve preencher estas Planilhas de Preço de acordo com as instruções indicadas. A lista dos itens na coluna 1 da Planilha de Preços deve coincidir com a Lista de Bens e Serviços Acessórios especificados pela Entidade Contratante no Escopo do Fornecimento]

II.2.5.1. Planilha de Preços de Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados)

Nome do Concorrente 					(Propostas do Grupo C, Bens a serem importados)		Data: _____ Nº do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página Nº (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item N°	Descrição dos Bens de acordo	País de Origem	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço Unitário CIF [<i>inserir Local de Destino</i>] de acordo com documento de concurso	Preço CIF por item (Col. 5x6)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso	Preço Total por item (Col. 7+8)
[insir a número do item]	[inserir o nome dos Bens]	[inserir o País de Origem dos Bens]	[inserir a Prazo de Entrega]	[inserir o número de unidades e a nome da unidade física]	[inserir o preço unitário CIF, por item]	[inserir o Preço Total CIF, por item]	[inserir o preço correspondente por item]	[inserir o preço otal por item]
							Preço Total	

Nome do Concorrente [inserir o nome completo do Concorrente] Assinatura do concorrente [assinatura do signatário da proposta] Data [Inserir Data]

II.2.5.2. Planilha de Preços de Bens Produzidos em Moçambique

Nome do Concorrente _____					(Propostas do Grupo A e B)			Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item N°	Descrição de Bens	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade e física	Preço unitário EXW	Preço Total EXW por Item (Col. 4(5))	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final	Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique (% de Col. 5)	IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado (conforme documento de concurso)	Preço total por artigo de linha (Col. 6+7)
[insira a número do item]	[insira descrição do Bem]	[indicar Prazo de Entrega]	[insira número e o nome da unidade e a ser provido]	[insira preço unitário EXW]	[insira total EXW por item]	[insira o preço correspondente por item]	[inserir o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item]	[inserir o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item]	insira preço total por item]
								Preço total	

Nome do Concorrente [insira nome completo do Concorrente] Assinatura do Concorrente [assinatura de pessoa que assina a Proposta] Data [insira data]

II.2.5.3. Planilha de Preços de Serviços Acessórios

Nome do Concorrente _____					Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7
Serviço Nº	Descrição dos Serviços (exCEcto transporte interno e outros serviços incidentes para entrega dos Bens no Destino Final)	País de Origem	Prazo de Entrega no Destino Final	Quantidade e Unidade Física	Preço Unitário	Preço Total por Serviço (Col. 5*6 ou estimativa)
[inserir número do Serviço]	[inserir nome dos Serviços]	[inserir país de origem dos Serviços]	[inserir prazo de entrega dos serviços no Destino Final]	[inserir número de unidades a serem entregadas e nome da unidade física]	[inserir preço unitário por item]	[inserir preço total por item]
Preço Total						

Nome do Concorrente [insira nome completo do Concorrente] Assinatura do Concorrente [assinatura de pessoa que assina a Proposta] Data [insira data]

II.2.6: Termo de Autorização do Fabricante.⁵

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

Variante No.: *[indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante]*

À *[indicar o nome da Entidade Contratante]*

A empresa *[nome do Fabricante]*, fabricante oficial de *[indicar o nome dos Bens fabricados]*, com instalações em *[indicar endereço completo da fábrica]*, pelo presente autorizamos *[nome completo do Concorrente]* a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: *[inserir nome ou breve descrição dos Bens]*, e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º *[indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)]*.

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 (iii) das Condições Contratuais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante]

⁵ O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso.

II.3: Escopo do Fornecimento

Notas para Preparação do Escopo do Fornecimento

O Escopo do Fornecimento será incluído nos Documentos de Concurso pela Entidade Contratante, e consistirá de, no mínimo, uma descrição dos bens e serviços a ser fornecidos e o cronograma de entrega.

O objetivo do Escopo do Fornecimento é prover informação suficiente para permitir que o concorrente possa preparar a sua proposta de forma adequada, principalmente, a Planilha de Preços, para a qual são fornecidos formulários na Parte II.1.

A data ou prazo de entrega dos Bens deve ser indicada de forma clara e precisa e deve levar em conta (a) as implicações da entrega dos Bens nos termos estabelecidos nas Instruções aos Concorrentes, de acordo com as condições dos INCOTERMS, e (b) a data prevista pela Entidade Contratante, a partir da qual começam as obrigações da Entidade Contratante (ou seja, notificação de adjudicação, assinatura do contrato, abertura e confirmação de carta de crédito).

II.3.1. Lista de Bens e Cronograma de Entrega

[A Entidade Contratante deve preencher esta tabela, com exceção da coluna “Data proposta pelo Concorrente”, a ser preenchida pelo Concorrente]

Item Nº	Descrição dos Bens	Quantidade	Unidade	Destino Final (conforme especificado nos Dados de Base do Concurso)	Prazo de Entrega		
					Prazo mais Cedo (Prazo Mínimo)	Prazo mais tarde (Prazo Máximo)	Data Proposta pelo Concorrente
1			UNIDADE	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, IP.	30 DIAS	45 DIAS	[inserir número de dias após a data de efectividade do Contrato]

II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

[Esta tabela deverá ser preenchida pela Entidade Contratante. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)]

Serviço	Descrição dos Serviços Acessórios	Quantidade¹	Unidade	Local onde os Serviços Serão Executados	Data Final de Conclusão dos Serviços
[inserir Número do Serviço]	[inserir descrição dos Serviços Acessórios de acordo com CBS]	[inserir quantidade dos itens a serem fornecidos]	[inserir unidade física dos itens]	[inserir nome do Local]	12 MESES

1. Se aplicável.

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato N°: _____ **[Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato]**

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ____ de _____ de 20____, entre _____ **[nome e endereço da Entidade Contratante]**, representado por **[indicar o nome da Autoridade Competente]** (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ **[nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA]** representado por **[indicar o nome]**] doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens _____ **(Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso)** (doravante designado no presente como “Bens”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será ____ (____) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder _____ (____) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluindo correcção de defeitos, o preço de _____ **[Indicar o preço do Contrato]**, doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta da proposta.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: _____ **[indicar por extenso]**, equivalente a: _____ **(indicar por extenso a percentagem)** do preço contratual, até _____ **[Indicar o número de dias]** dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____ **[Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico]**.
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela contratada;
- b) Escopo de Fornecimento;
- c) Especificações Técnicas;
- d) Condições do Contrato; e

e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

III.1. Condições do Contrato

1.Entidade Contratante • Alínea a), nº1, artigo 115	1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
2.Contratada • Alínea a), nº1, artigo 115	2.1. A CONTRATADA é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
3.Objecto do Contrato • Alínea b), nº1, artigo 115	3.1. Objecto: _____ <i>[indicar o objecto conforme consta do Documento de Concurso ou Termo de Referência]</i> 3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.
4.Destino Final dos Bens	4.1. _____ <i>[Indicar o local onde deverão ser entregues os bens]</i>
5.Responsabilidade pelo Transporte	5.1. A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms. 5.2 Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte: _____ <i>[indicar as condições aplicáveis, por exemplo, “A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.”]</i>
6. Seguro	6.1. O seguro deverá ser providenciado pela Contratada, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato. 6.2. Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte: _____ <i>[indicar os detalhes das condições de seguro que serão aplicáveis, incluindo os riscos, moeda e montante]</i>
7. Garantia Definitiva • Alínea d), nº1, artigo 115 • Artigo 106	7.1. O valor da Garantia Definitiva é de ____% (_____) do valor do Contrato. <i>[indicar o percentual não superior a 10% do valor do Contrato]</i>
8. Correção de Defeitos • Artigo 132	8.1. O prazo de correção de Defeitos ou substituição dos Bens é: <i>QUINZE (15) DIAS a contar da data da notificação da rejeição.</i>
9. Garantia Técnica • Alínea d), nº1, artigo 115	9.1. O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de: <i>DE ACORDO COM A GARANTIA DO FABRICANTE.</i>
10. Peças de Reposição • Alínea c), nº4, artigo 40	10.1. A exigência de Peças de Reposição: _____ <i>[indicar “é” ou “não é” requerida]</i> 10.2. Se a exigência de Peças de Reposição for requerida: _____ <i>[indicar as peças]</i> “A Contratada se obriga a manter stock de peças de reposição, pelo prazo mínimo de _____ anos, a contar da data de emissão do Auto de Recepção dos Bens.”

11.Incoterms	11.1 O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: _____ [indicar as condições excepcionais que devem ser consideradas para o contrato.] 11.2. A edição corrente dos <i>Incoterms</i>, que deverá ser considerada para o presente contrato é: _____ [indicar o ano da edição vigente dos Incoterms,]
12.Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão • Alínea r), n.º2, artigo 49 • Alínea c), n.º1, artigo 115 • Artigo 120	12.1. Prazo de fornecimento de bens: QUARENTA E CINCO (45) DIAS, após a notificação do visto do Tribunal Administrativo. 12.2. A Contratada deve iniciar o fornecimento dos bens no dia: ____/____/20__ [indicar a data] 12.3. Data de Conclusão Prevista:
13. Cronograma de Entrega • Alínea h), n.º4, artigo 40 • Alínea j), n.º1, artigo 115	13.1. A Contratada deverá fornecer os bens obedecendo o cronograma de entrega e de acordo com as especificações técnicas constantes do Documento de Concurso e da sua proposta. 13.2. Os Bens deverão ser entregues de acordo com as seguintes condições dos Incoterms: _____ [indicar o termo dos Incoterms aplicável: EXW, FOB, CIF, FCA, CFR, etc]
14.Embarque e Documentação	14.1. Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada: 14.1.1. Para os Bens fornecidos do exterior (i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; (iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume; (iv) Certificado de Seguro; (v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada; (vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e (vii) Certificado de Origem. 14.1.2. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes. 14.2. Para Bens Produzidos em Moçambique

	(i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Nota de Entrega; (iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada. (iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e (v) Certificado de Origem. 14.2.1. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.
15. Suspensão pela Entidade Contratante Alínea c), artigo 119	15.1. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada. 15.2. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.
16. Preço do Contrato Artigo 114	16.1. O Preço previsto para o fornecimento dos Bens é: _____ <i>[indicar o preço]</i> e doravante será denominado como “Preço do Contrato”. 16.2. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.
17. Cabimento Orçamental Artigo 11	17.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ <i>[Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico]</i>
18. Pagamento - Alínea e), n.º 1, artigo 115 - Artigo 122	18.1. A Entidade Contratante procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a receção da factura e aceitação dos bens. 18.2. Em caso de atraso no pagamento devidos pela Entidade Contratante, tem a contratada o direito a juros de mora.
19. Moeda Artigo 116	19.1. O pagamento será efectuado em Meticais. 19.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada: 19.2.1 Taxa de Câmbio: - Moeda: _____ <i>[indicar USD, EU, ZAR ...]</i> - Data: _____ <i>[indicar a data]</i> - Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte: _____ <i>[indicar]</i>
20. Adiantamento - Alínea e), artigo 104 - Artigo 107	20.1. indicar a alternativa aplicável 20.1.1 Opção com adiantamento: - A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de _____% <i>[indicar o percentual]</i> do valor do Contrato. OU 20.1.2. Opção sem adiantamento: - A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.

21. Embalagens	21.1. A identificação e documentação dentro e fora das embalagens, devem obedecer às seguintes recomendações: _____ [indicar os detalhes sobre o tipo de embalagem e toda documentação requerida]
22. Reajustamento • Artigo 118	22.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: _____ [indicar a alternativa aplicável] . 22.1.1 Opção sem reajustamento: ▪ Os preços contratuais não serão reajustados. 22.1.2 Opção com reajustamento: ▪ O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: [indicar os factores] ▪ O índice para Reajustamento: _____ [indicar o nome do índice] ▪ Fonte do Índice: _____ [indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação] $P = Im/Io$ P – É o factor de reajuste relativamente a parcela do Preço do Contrato; Im – É o Índice prevalecente ao final do mês que está sendo facturado; e Io – É o Índice prevalecente ao final do mês da abertura das propostas. 22.2. A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.
23 Garantia Definitiva • Artigo 103	23.1. O valor da Garantia Definitiva será de: _____ [indicar o percentual que não deve ser superior a dez por cento (10%) do valor do Contrato] .
24 Representantes Autorizados • Artigo 171	24.1. Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes. a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta. b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.
25. Meio Ambiente • Alínea n), nº4, artigo 40	25.1. A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas leis da República de Moçambique [indicar os requisitos] .
26.Causas de Cessação • Artigo 125	26.1. O presente Contrato cessará: a) Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes; b) Por mútuo acordo entre as partes; e c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. 26.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito. 26.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas

	tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.
27. Rescisão pela Entidade Contratante Nº1, artigo 129	27.1. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: - Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; - Atraso por período superior a _____ [indicar o prazo] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento; - Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; - Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor do Contrato; - Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; - Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato; - Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante; e - Acumulação, pela Contratada, de multas até: _____ [indicar percentagem que não seja superior a vinte por cento (20%) do valor do Contrato].
28. Rescisão pela Contratada Nº2, artigo 129	28.1. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos: - Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante; - Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão do fornecimento, por motivos não imputáveis a Contratada, salvo em caso de Força maior ou fortuito.
29 Consequências da Rescisão Contratual Artigo 130	29.1. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31. 29.2. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de: - Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; - Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.
30. Sanções por Atraso - Alínea g), nº1, artigo 115 - Artigo 123	30.1. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária de _____% do Preço Contratual [indicar o percentual] pelo atraso no fornecimento de Bens; 30.1.1 O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de _____% do valor do Contrato [indicar percentagem não superior a vinte por cento (20%)] . 30.2. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada. 30.3. Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: _____ [indicar o valor] .
31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual Nº1, artigo 130	31.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:

	a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante; b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [indicar o percentual] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,
32. Modificação e Apostilas/Adendas Artigo 124	32.1. A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível. 32.2. No prazo não superior a quinze (15) dias a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta. 32.3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato. 32.4. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.
33. Prorrogação do Prazo - Artigo 131 - Artigo 124	33.1. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a Contratada deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s). 33.2. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato. 33.3. Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.
34. Práticas anti-éticas - Artigo 282 - Artigo 283 - Artigo 284	34.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato. 34.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato. 34.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita. 34.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
35. Litígios e Foro - Alínea h), nº1, artigo 115 - Nº2, artigo 115	35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: _____ [indicar o foro que pode ser Tribunal Arbitral ou Administrativo] 35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação

	específica sobre a matéria:_____ [indicar os representantes das Partes] 35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto. 35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. 35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de :_____ [indicar o valor em Meticals], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. 35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. 35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. 35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora:_____ [inserir o nome de uma entidade idónea e independente].
36. Interpretação Comunicação e Língua • Artigo 5	36.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente. 36.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.
37. Notificação • Artigo 37	37.1. Para fins de Notificações, o endereço das Partes é o seguinte: ▪ Endereço da Entidade Contratante Nome:_____ [indicar o nome da pessoa] Nome:_____ [indicar o nome do sector] Endereço: _____ [indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável] Provincia:_____ [indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável] Telefone:_____ [indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província] Fax número:_____ [indicar número do fax incluindo código do país e da Província] Endereço eletrónico/E-mail:_____ [indicar o endereço e-mail, se houver] ▪ Endereço da Contratada Nome:_____ [indicar o nome da pessoa]

	Nome:_____ [<i>indicar o nome do sector</i>] Endereço:_____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>] Provincia:_____ [<i>indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>] Telefone:_____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província</i>] Fax número:_____ [<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i>] Endereço eletrônico/E-mail:_____ [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>]
--	--

II.2.2. Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: _____ **[indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]**

_____ **[indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]**

CONSIDERANDO-SE QUE _____ **[nome e endereço da CONTRATADA]**,
comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de ____/____/20____, a executar
_____ **[indicar o nome do Contrato e breve descrição dos Bens
a fornecer]:**

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes
fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como
Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em
nome da CONTRATADA, até o total de _____ **[indicar o valor da garantia que represente a percentagem
do Preço Contratual especificado no mesmo]** _____ **[indicar valor por extenso]**, e que nos comprometemos
a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objeções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de
_____ **[indicar o montante da garantia]**, conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que
comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido
débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer
dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos
exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela
presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até ____/____/20____ incluindo a data de emissão do Auto de Recepção de
Bens e Serviços.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data ____/____/____

III.2.3. Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula ____ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [*indicar o valor da Garantia*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o _____ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresse quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____