



INTIC

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00192025

Aquisição de Material Consumível Informático (Toners)

Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437 Telefone: + (258) 21498786/7
Província: Maputo – Cidade, Moçambique www.intic.gov.mz

CR52A001641CC00192025

Sumário

O presente Documento de Concurso é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Conteúdo
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

Nº do Concurso: CR52A001641CC00192025		Data: 12 de Agosto de 2025
1.1. Nome da Entidade Contratante:	Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)	
1.2. Endereço:	Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7	
2.1. Nome da Pessoa:	[indicar o nome do concorrente]	
2.2. Endereço:	[indicar o endereço e contacto do concorrente]	

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: Aquisição de Material Consumível Informático (Toners)	3.2. Prazo de Entrega: Data: 18/08/2025 Hora: 10:00
3.3. Forma de Pagamento: Transferência Bancária, em regime de Série de Preços.	3.4. Prazo de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.
3.5. Prazo de Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no formulário que está sendo fornecido em anexo.

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: 18/08/2025 Hora: 10:00	4.2. Local de Entrega das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: 18/08/2025 Hora: 10:15	4.4. Local de Abertura das Propostas: INTIC, IP. Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Província: Maputo – Cidade, Moçambique Telefone: + (258) 21498786/7
4.5. Indicar o prazo e endereço: (i) solicitação de esclarecimentos: até as 15 horas do dia 13/08/2025 ; (ii). Resposta a esclarecimentos: até as 12 horas do dia 15/08/2025 , no seguinte endereço: Sector: Departamento de Aquisições Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437 Email: ugea@intic.gov.mz ; Cidade de Maputo	4.6. Outras Informações: O concurso destina-se a Fornecedores de Bens que estejam inscritos no Cadastro Único e que estejam compatíveis ao objecto de Contratação.
4.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação	Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedoros de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado.

5.1. Critério de Avaliação e Decisão	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do MENOR PREÇO AVALIADO .
5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato. Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.5. Cabimento orçamental:	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: CED: 121000 – Bens; Programa: 101MAE010600000000OF00; Fonte de Recurso: 101000000000 .
5.6. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos Bens objecto da contratação está estimado o valor de 300,000.00MT (Trezentos mil meticais) para um período de 12 (doze) meses, em regime de Série de Preços .
5.7. Garantia Provisória	Não Aplicável
5.8. Garantia Definitiva	Não Aplicável.

6. Litígios e Foro	<p>6.1. As partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes da interpretação ou incumprimento do contrato.</p> <p>6.2. Qualquer conflito entre as partes quanto a matérias relativas ao contrato, que não seja resolvida amigavelmente, poderão ser submetidos por qualquer das partes ao Tribunal competente para solução de conflitos: Tribunal Administrativo.</p>
7. Cancelamento ou Invalidação	<p>7.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Cancelar ou invalidar o Concurso conforme as circunstâncias, devidamente fundamentado nos termos do n.º 1 do artigo 63 ou do n.º 2 do artigo 64, ambos do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro. ii. Quando a Entidade pretender cancelar ou invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento irá notificar a todos concorrentes por meio de correio electrónico. iii. Decorrido o prazo de manifestação dos concorrentes a Entidade Contratante notificará fundamentando a decisão tomada. iv. Ficando provado que o Concurso teve irregularidades que violem o Regulamento antes são notificados todos os concorrentes por email e informados os resultados do concurso das razões de facto de direito nas quais se baseie a sua pretensão, para que

	estes se manifestem no prazo de três (3) dias úteis, decorrido o prazo os concorrentes são notificados para a decisão tomada.
--	---

I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:

Entidade Contratante: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.	
Número do Concurso: CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00192025	Recebi a Solicitação de Proposta: ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

II.1. LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens e especificação técnica de acordo com o Catalogo de Bens e Serviços - CBS	Unidade (Preencher com a unidade de medida em que se pode comprar o material. Exemplos: unidade, metro, litro, etc.)	Quantidade
1	Toner para Impressora HP Laser Jet Pro 400 Color MFP; Referência: 305A; Amarelo	Unidade	3
2	Toner para Impressora HP Laser Jet Pro 400 Color MFP; Referência: 305A; Azul	Unidade	3
3	Toner para Impressora HP Laser Jet Pro 400 Color MFP; Referência: 305A; Preto	Unidade	3
4	Toner para Impressora HP Laser Jet Pro 400 Color MFP; Referência: 305A; Magenta	Unidade	3
5	Modelo: N/A; Compatibilidade: HP Referência: 05A; Preto	Unidade	11
6	Modelo: N/A; Compatibilidade: HP Referência: 78A; Preto	Unidade	6
7	Modelo: N/A; Compatibilidade: HP Referência: 26A; Preto	Unidade	6

Nota:

- 1. As embalagens dos toners devem ser apresentadas lacradas e com selos de autenticidade que permitam validação no site oficial do fabricante;*
- 2. Os toners devem ser compatíveis e os concorrentes devem apresentar o certificado e garantia de compatibilidade;*
- 3. O fornecedor apresente declaração de autenticidade emitida pelo fabricante ou distribuidor autorizado; E*
- 4. O concorrente deve garantir o transporte e entrega dos Bens no local de Destino (INTIC, IP.).*

Parte - III – Modelo de Proposta

1

À:

[indicar o nome da Entidade Contratante]

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

Preço de Contrato Proposto:

Preço por extenso:

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.²

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por ___³___dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

Nome do Concorrente:

Endereço do Concorrente:

Assinatura do Concorrente:

¹ Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

² Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

³ Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

III.1. Modelo de Orçamento

III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					