



**INTIC**

Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação

---

CONCURSO POR COTAÇÕES Nº CR52A001641CC00132025

**Aquisição de Acessórios de Consumo Informático**

---

Endereço: Rua José Mateus, Nº. 437 Telefone: + (258) 21498786/7  
Província: Maputo – Cidade, Moçambique [www.intic.gov.mz](http://www.intic.gov.mz)

---

CR52A001641CC000132025

---

## Sumário

O presente Documento de Concurso é constituído pelas seguintes partes:

<b>Parte</b>	<b>Conteúdo</b>
I.	Formulário de Solicitação de Proposta
II.	Descrição Técnica e Quantidades
III.	Modelo de Proposta
III.1.	Modelo de Orçamento
IV.	Formulário de Contrato

**PARTE I - SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA**

Nº do Concurso: <b>CR52A001641CC132025</b>		Data: <b>05 de Agosto de 2025</b>
1.1. Nome da Entidade Contratante:	<b>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP. (INTIC, IP.)</b>	
1.2. Endereço:	<b>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437; Província: Maputo Cidade, Moçambique; Telefone: + (258) 21 498786/7</b>	
2.1. Nome da Pessoa:	[indicar o nome do concorrente]	
2.2. Endereço:	[indicar o endereço e contacto do concorrente]	

A Entidade Contratante convida V. Excias. para apresentar sua proposta para fornecimento de Bens, de acordo com as seguintes condições:	
3.1. Objecto: <b>Aquisição de Acessorios de Consumo Informático</b>	3.2. Prazo de Entrega: Data: <b>11/08/2025</b> Hora: <b>09:00</b>
3.3. Forma de Pagamento: <b>Transferência Bancária, em regime de Série de Preços.</b>	3.4. Prazo de Pagamento: <b>Até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação da respectiva factura.</b>
3.5. Prazo de Validade da Proposta: <b>60 (Sessenta) dias</b>	3.6. Modelo da Proposta: A proposta deve ser apresentada no <b>formulário que está sendo fornecido em anexo.</b>

Informamos que a proposta pode ser entregue, NO ENVELOPE FECHADO, de acordo com as seguintes instruções:	
4.1. Data e Hora Final de Entrega da Proposta: Data: <b>11/08/2025</b> Hora: <b>09:00</b>	4.2. Local de Entrega das Propostas: <b>INTIC, IP.</b> <b>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</b> <b>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</b> <b>Telefone: + (258) 21498786/7</b>
4.3. Data e Hora de Abertura das Propostas: Data: <b>11/08/2025</b> Hora: <b>09:15</b>	4.4. Local de Abertura das Propostas: <b>INTIC, IP.</b> <b>Endereço: Rua José Mateus, N.º. 437</b> <b>Província: Maputo – Cidade, Moçambique</b> <b>Telefone: + (258) 21498786/7</b>
4.5. Indicar o prazo e endereço: (i) solicitação de esclarecimentos: até as <b>15 horas</b> do dia <b>06/08/2025</b> ; (ii). Resposta a esclarecimentos: até as <b>12 horas</b> do dia <b>08/06/2025</b> no seguinte endereço: Sector: <b>Departamento de Aquisições</b> Endereço: <b>Rua José Mateus, N.º. 437</b> Email: <b>ugea@intic.gov.mz</b> ; <b>Cidade de Maputo</b>	4.6. Outras Informações: <b>O concurso destina-se a Fornecedores de Bens que estejam inscritos no Cadastro Único e que estejam compatíveis ao objecto de Contratação.</b>
4.7. Comprovação de Requisitos de Qualificação	<b>Para efeitos de comprovação dos requisitos de qualificação, os concorrentes devem anexar à proposta, uma fotocópia do documento do Cadastro Único de Empreiteiros de Obras Públicas, Fornecedoros de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado.</b>

5.1. Critério de Avaliação e Decisão	A avaliação e decisão das propostas serão feitas com base no critério do <b>MENOR PREÇO AVALIADO.</b>
--------------------------------------	---

5.2. Comunicação do resultado:	A Entidade Contratante notificará o resultado do concurso a todos os Concorrentes, por escrito.
5.3. Contratação:	A contratação será feita por escrito, de acordo com o MODELO DE CONTRATO em anexo.
5.4. Práticas anti-éticas:	Os Concorrentes e os Agentes e Funcionários do Estado, devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do Contrato.  Em caso de infracção, os Concorrentes ou funcionários serão passíveis de procedimento Administrativo ou criminal em função da sua gravidade.
5.5. Cabimento orçamental:	A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: <b>CED: 121000 – Bens; Programa: 101MAE010600000000F00; Fonte de Recurso: 101000000000.</b>
5.6. Valor Estimado da Contratação	Para a aquisição dos Bens objecto da contratação está estimado o valor de <b>125.000,00MT</b> (Cento e vinte e cinco mil meticais) para um período de <b>06 (seis) meses, Lote único.</b>
5.7. Garantia Provisória	Não Aplicável
5.8. Garantia Definitiva	<b><u>NÃO É exigida</u></b> garantia definitiva.

6. Litígios e Foro	<p>6.1. As partes esforçar-se-ão ao máximo para interpretar e resolver amigavelmente todas as disputas resultantes da interpretação ou incumprimento do contrato.</p> <p>6.2. Qualquer conflito entre as partes quanto a matérias relativas ao contrato, que não seja resolvida amigavelmente, poderão ser submetidos por qualquer das partes ao Tribunal competente para solução de conflitos: <b>Tribunal Administrativo.</b></p>
7. Cancelamento ou Invalidação	<p>7.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Cancelar ou invalidar o Concurso conforme as circunstâncias, devidamente fundamentado nos termos do n.º 1 do artigo 63 ou do n.º 2 do artigo 64, ambos do Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto n.º 79/2022, de 30 de Dezembro.</li> <li>ii. Quando a Entidade pretender cancelar ou invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento ira notificar a todos concorrentes por meio de correio electrónico.</li> <li>iii. Decorrido o prazo de manifestação dos concorrentes a Entidade Contratante notificará fundamentando a decisão tomada.</li> <li>iv. Ficando provado que o Concurso teve irregularidades que violem o Regulamento antes são notificados todos os concorrentes por email e informados os resultados do concurso das razões de facto de direito nas quais se baseie a sua pretensão, para que estes se manifestem no prazo de três (3) dias úteis, decorrido o prazo os concorrentes são notificados para a decisão tomada.</li> </ol>

**I.1. COMPROVATIVO DE ENTREGA DA PROPOSTA:**

Entidade Contratante: <b>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</b>	
Número do Concurso: <b>CONCURSO POR COTAÇÕES N° CR52A001641CC00132025</b>	Recebi a Solicitação de Proposta:  ____/____/____
Nome do Convidado:	Assinatura da pessoa Convidada:

Este comprovativo, devidamente assinado pelo Convidado, deve ser junto no processo do Concurso.

## Parte – II. Descrição Técnica e Quantidades

### II.1. LISTA DOS BENS

**Nota:** O concorrente deve garantir o transporte e entrega dos Bens no local de Destino (INTIC, IP.) sempre que for necessário, mediante solicitação por escrito da Entidade Contratante.

Nº de Ordem	Item	Especificações	Unidade de Aquisição	Quantidade
1	Ficha Extensora	Cumprimento: 10m Saídas: 6 Fio terra: Sim Interruptor On/Off: Sim	Unidade	4
2	Adaptador de tomada	Entrada: 3 pinos Saída: 2 pinos Formato de pinos: circular ou rectangular???	Unidade	10
3	Fita isoladora	Tipo: PVC Medidas: 5m x 18mm	Unidade	5
4	Testadores de rede	Conector RJ11/-RJ45; Compatibilidade De Velocidades: 10/100/1000 Base – T 100base-Tx 10 base - T; Interface: RJ11 RJ45	Unidade	2
5	Pilhas AA	Características: alcalina. Capacidade típica: 800 a 3.000 mAh (AA) e 300 a 1.200 mAh (AAA). Voltagem: 1,5V.	Cartela de 8 pilhas	5
6	Pilhas AAA	Características: alcalina. Capacidade típica: 800 a 3.000 mAh (AA) e 300 a 1.200 mAh (AAA). Voltagem: 1,5V.	Cartela de 8 pilhas	5
7	Cabo de rede	Na 2a Extremidade: 1x34 Pinos V.35 Masculino; Conector Na Primeira Final: 1x26 Pinos Inteligentes Serie Masculino; Compatibilidade: Cisco	Unidade	10

		Wan Interface Card (Wic) 2600 Serie Wic-2t 2a/S; Aplicação: Router E Switch; Tipo: Smart Serial V.35mt (Cab-Ss-V35mt);		
8	Conectores & Botas	Tipo: RJ45 Quantidade: Pacote 1:100	Pacote	2
10	Rolo de cabo UTP	Tipo: CAT 6 Medida: 300m Frequência máxima: 250 MHz Padrões Certificados: ANSI/TIA-568.2-D e ISO/IEC 11801. Compatibilidade: com padrões anteriores, como CAT 5e.	Unidade	1
12	Cabo HDMI	<b>Conexão: HDMI-HDMI Macho/Macho</b> Medida: 5 metros Suporta resoluções de até 4K a 60 Hz. Largura de banda: 18 Gbps. Compatível com HDR (High Dynamic Range). Áudio: Até 32 canais de áudio com qualidade máxima.	Unidade	2
13	Adptador multi-portas Type C	Tipo: multi-portas Type C Compatibilidade: Portas USB (2.0, 3.0 e C); HDMI; VGA, RJ45 Ethernet	Unidade	2
14	Cabo USB macho e fêmea	Tipo: macho e fêmea Revestimento: PVC Medida: 2m	Unidade	2
15	HDD Externo para Backups	Tipo: HD 2TB Externo Conexão: USB 3.0 Tamanho: portátil 2,5" Rotação: 5400 RPM Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0)	Unidade	2

16	Kit De Ferramentas	Tipo: Profissional; Finalidade: Manutenção De Computadores	Unidade	1
17	Alicate De Crimpagem Para Cabos De Rede	Compatibilidade: Rj45 Rj11 Rj12	Unidade	2

Maputo, Agosto de 2025

## Parte - III – Modelo de Proposta

1

À:

*[indicar o nome da Entidade Contratante]*

Proponho a fornecer os Bens, de acordo com as especificações e condições contratuais que constam do Modelo de Contrato que acompanha a Solicitação de Proposta, pelo Preço de Contrato abaixo:

**Preço de Contrato Proposto:** \_\_\_\_\_

**Preço por extenso:** \_\_\_\_\_

O Preço proposto está de acordo com o Orçamento que está apresentado em anexo a esta proposta.<sup>2</sup>

Estou ciente do facto de que V.Excia. não são obrigados a aceitar a Proposta mais baixa ou qualquer Proposta que recebam.

Confirmo, através da presente, que esta Proposta é válida por \_\_\_<sup>3</sup>\_\_\_ dias e que se enquadra em todos os requisitos especificados nos documentos do concurso.

Comprometo-me ainda, se for o vencedor do presente Concurso, a assumir os encargos e a pagar os selos necessários para a execução do Contrato.

**Nome do Concorrente:**

**Endereço do Concorrente:**

**Assinatura do Concorrente:**

<sup>1</sup> Preencha previamente os dados, deixando apenas a data para ser preenchida pelo Concorrente.

<sup>2</sup> Inclua um Orçamento, sob a forma de tabela, com itens, conforme consta no Orçamento que foi previamente elaborado para o concurso. Recomenda-se usar a mesma planilha do Orçamento para facilitar a análise pelo Juri. Se for dispensado o Orçamento, esta linha deve ser eliminada da Carta.

<sup>3</sup> Preencher previamente o prazo de validade, conforme consta da Solicitação de Proposta.

### III.1. Modelo de Orçamento

#### III.1.1.LISTA DOS BENS

Item	Descrição dos Bens de acordo com a solicitação	Unidade (Preencher a unidade de medida conforme solicitado)	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

**PARTE IV - CONTRATO**

Nº do Contrato: <i>[Código da Instituição/Modalidade da contratação/Número (sequência numérica)/Ano].</i>		Data: ____/____/20____
1. Nome da Entidade Contratante:	<i>Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP.</i>	
1.2. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Entidade Contratante]</i>	
2 Nome da Contratada:	<i>[indicar o Nome da Pessoa Contratada]</i>	
2.1. Endereço:	<i>[indicar o endereço e contacto da Pessoa Contratada]</i>	
3. Objecto:	<p>3.1 O objecto do Contrato é: <i>Aquisição de Consumíveis Informáticos.</i></p> <p>3.2 A Contratada deve fornecer os Bens de acordo com a descrição técnica em anexo, fornecida pela Entidade Contratante e corrigir quaisquer defeitos indicados pela comissão de recepção de Bens.</p>	
4. Prazo de Execução	<p>4.1 O prazo da entrega dos Bens é de: <i>três [03] dias úteis.</i></p> <p>4.2 O prazo de execução do contrato é de: _____ <i>[indicar a data do início e término]</i></p>	
5. Preço	<p>5.1 Pelo fornecimento dos Bens, a Entidade Contratante pagará para a Contratada o preço de: _____ <i>[indicar o Preço]</i></p> <p>5.2 O Preço do Contrato inclui o IVA, demais obrigações fiscais e outros encargos da Contratada.</p>	
6. Forma de Pagamento	<p>6.1 O Pagamento será feito de acordo com as seguintes condições: <i>mediante a parcela do fornecimento solicitado.</i></p> <p>6.2 O Pagamento será feito no prazo de: <i>trinta [30] dias</i>, que não deve ser superior a 30 dias após a recepção da factura.</p> <p>6.3. No pagamento do Preço do Contrato, a Entidade Contratante fará a dedução das obrigações fiscais de acordo com a legislação vigente.</p> <p>6.4 <i>Não É</i> permitido o pagamento de adiantamento sem apresentação da garantia ate ao limite de 30% do valor do contrato: _____ <i>[indicar a percentagem]</i>, caso exceda o limite mencionado a Contratada deve prestar uma garantia igual ao valor adiantado.</p>	
7. Cabimento Orçamental	<p>7.1 A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica <i>CED: 121000 – Bens; Programa: 201MAE01060000000F00; Fonte de Recurso: 10100000000</i></p>	
8. Auto de Recepção	<p>8.1 Logo que os bens estejam prontos e com todos os defeitos corrigidos, a Entidade Contratante emitirá o Auto de Recepção Definitivo que deve ser assinada pelas partes, na presença da comissão de recepção.</p>	
9. Correção dos Defeitos	<p>9.1 Quando a comissão de recepção verificar falhas ou defeitos nos Bens, lavrará um Auto denunciando o facto e notificará a Contratada para proceder a correção no prazo de: <i>dois [02] dias</i>, que não deve ser superior a 30 dias.</p>	

10. Cessaçã	10.1 O Contrato pode ser rescindido pela Entidade Contratante ou pela Contratada, no caso de incumprimento de cláusulas contratuais e nos demais casos previstos na legislação vigente.
11. Sanções	<p>11.1. No caso de incumprimento das obrigações contratuais as Partes ficam sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.</p> <p>11.2. Entidade Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeminizará a contratada por mora no pagamento da prestação;</li> <li>• Instauração do procedimento disciplinar ao Agente ou Funcionário do Estado que viole os procedimentos de contratação previstos no Regulamento aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 6 de Dezembro, e as Cláusulas contratuais.</li> </ul> <p>11.3. Contratada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Perca da Garantia Definitiva a favor da Entidade Contratante, caso tenha sido exigida;</i></b></li> <li>• Multa a título de indemnização: <b><i>[indicar o percentual]</i></b>, aplicável em caso de atraso de fornecimento de Bens superior a 30 dias, pelos prejuízos causados à Entidade Contratante.</li> </ul>
12. Foro	12.1. O foro para solução de qualquer litígio emergente deste Contrato é: <b><i>Tribunal Administrativo.</i></b>
<p>13. Constituem parte do presente contrato, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Concurso;</li> </ul> <p><i>[incluir outra documentação que se julgar pertinente]</i></p>	
<p>14. O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM <b><i>[indicar o número]</i></b> EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA E PRODUZ EFEITOS A PARTIR DO DIA <b><i>[indicar a data]</i></b>.</p> <p style="text-align: center;">Pela ENTIDADE CONTRATANTE <span style="margin-left: 200px;">Pela CONTRATADA</span></p>	