



DOCUMENTO DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO N.º CR52A001641CP00022025

CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO E MOBILIÁRIO PARA O CENTRO DE INTERNET SEGURA.

Agosto de 2025

Apresentação

1. Este Documento de Concurso foi elaborado em conformidade com o Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, e tem por objectivo auxiliar as Unidades Gestoras Executoras das Aquisições na realização de concurso para contratação de Bens.
2. Conforme estabelecido no nº 4 do artigo 49 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, o uso deste modelo de Documento de Concurso é obrigatório.
3. O Modelo do Documento de Concurso para Fornecimento de Bens, é constituído pelas seguintes partes:

Parte	Discriminação	Página
I	Programa do Concurso	3
II	Caderno de Encargos 1. Especificações Técnicas 2. Formulários de Propostas 3. Escopo de Fornecimento	14 14 16 27
III	Modelo de Contrato 1. Condições do Contrato 2. Formulários de Garantias	31 33 41

Parte - I. Programa do Concurso

1. Entidade Contratante • Artigo 3 • Alínea ff), Glossário	1.1. Nome da Entidade Contratante: <i>INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, IP.</i>
2. Identificação do Concurso • Alínea a), n.º2, artigo 49	2.1. CONCURSO PÚBLICO N.º CR52A001641CP00022025
3. Objecto do Concurso • Alínea b), n.º2, artigo 49	3.1. Objecto do Concurso: <i>CONTRATAÇÃO PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO E MOBILIÁRIO PARA O CENTRO DE INTERNET SEGURA.</i> LOTE I - Fornecimento e Instalação de um vídeo Wall; Adequação da sala, fornecimento e Instalação de cablagem estruturada, rede de corrente elétrica limpa, sistema de vídeo vigilância, controle de acessos e sistema de climatização da sala de operações; Fornecimento e Instalação de Mobiliário de escritório. LOTE II - Fornecimento de equipamento para implementação de um estúdio para realização transmissão live, Podcast, formações via streaming, produção de conteúdos educativos sobre segurança cibernética. LOTE III - Fornecimento de equipamento Informático para o Centro de Internet Segura. LOTE IV - Fornecimento de software para o Centro de Internet Segura. 3.2. O concurso é realizado: <i>POR LOTES (I, II, III e IV).</i>
4. Valor Estimado da Contratação • Alínea c), n.º2, artigo 49	4.1 Valor estimado da contratação: LOTE I – 6.500.000,00MT LOTE II – 5.400.000,00MT LOTE III – 9.500.000,00MT LOTE IV – 4.100.000,00MT
5. Modalidade • Artigo 76	5.1. Modalidade de Contratação: <i>CONCURSO LIMITADO</i>
6. Esclarecimento sobre os Documentos de Concurso • Alínea e), n.º 2, artigo 49 • Artigo 51	6.1. O prazo para solicitação de esclarecimentos é <i>de: 08/08/2025 à 16/08/2025.</i> 6.2. Prazo de Resposta aos Pedidos de Esclarecimentos é <i>de: 18/08/2025 à 25/ 08/2025.</i> 6.3. Para fins de solicitação de esclarecimentos, o endereço da Entidade Contratante é: a) Nome: INTIC – Departamento De Aquisições

	b) Endereço: Rua José Mateus, N.º 437, Cidade De Maputo c) Telefone: 21 49 87 86 / 7; d) Endereço electrónico/E-mail: ugea@intic.gov.mz
7. Concorrentes Elegíveis • N.º5, artigo 30 • Artigo 31	7.1. [indicar a alternativa aplicável] 7.1.2. O concorrente estrangeiro <u>NÃO É</u> elegível para participação.
8. Documentos de Elegibilidade • Artigo 24 • Artigo 25 • Artigo 26 • Artigo 27 • Artigo 32 • Artigo 33	8.1. Para efeitos de participação no concurso, o concorrente deve apresentar o Certificado De Inscrição No Cadastro Único de Empreiteiros, Fornecedores de Bens e Prestadores de Serviços ao Estado previsto no artigo 43 do presente Regulamento. 8.2. ADICIONALMENTE o concorrente DEVE apresentar os seguintes documentos: A.ALVARÁ OU DOCUMENTO EQUIVALENTE; B. COMPROVATIVO DE FACTURAÇÃO EM ACTIVIDADES SIMILARES AO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO; C.DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE COMPROVATIVA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS E DISPONÍVEIS A EXECUÇÃO DO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO; D. DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE COMPROVATIVA DA EQUIPA PROFISSIONAL E TÉCNICA DISPONÍVEL PARA A EXECUÇÃO DO OBJECTO DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS RESPECTIVOS CURRÍCULOS; E. DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE DA NÃO EXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO NA CONTRATAÇÃO. 8.7. Previamente à celebração do Contrato, a Entidade Contratante deverá notificar ao concorrente vencedor para: (i) Apresentar a certidão válida de quitação emitida pela Administração Fiscal; (ii) Declaração válida emitida pela instituição responsável pelo sistema nacional de segurança social (INSS); e (iii) Declaração de que não há pedido de falência ou Concordata emitido pelo Tribunal Judicial.
9. Subcontratação • N.º1, artigo 126	9.1. É permitida a subcontratação mediante apresentação prévia dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado que sejam exigidos ao subcontratante na fase de formação do contrato em causa, e preenchimento, por parte do potencial subcontratado, de requisitos de qualificação para efeitos de contratação.
10. Proposta Técnica • Alínea w), n.º2, artigo 49	10.1. O Concorrente deve apresentar junto com a Proposta Técnica: a) CATÁLOGO DO MOBILIÁRIO A FORNECER; b) JUSTIFICATIVA DO MODO DE FORNECIMENTO DE BENS; c) CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO DE BENS; d) LISTA E CONFIRMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DOS BENS A FORNECER.
11. Apresentação de propostas	11.1. As propostas devem ser apresentadas devidamente assinadas e e carimbadas, num único invólucro opaco, fechado, selado ou

• Artigo 53 • N° 2, artigo 54 • Artigo 55 • N° 3, artigo 56	lacrado, no mínimo de DOIS EXEMPLARES, com identificação completa do Concorrente, Objecto de contratação e número de Concurso, no seu exterior marcadas como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. 11.2. Caso os envelopes não forem fechados, selados ou lacrados e identificados, a Entidade Contratante não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta. 11.3. As propostas apresentadas fora do prazo estabelecido no Anúncio e Documento de Concurso não devem ser recebidas pela Entidade Contratante. 11.4. O concorrente arcará com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da sua proposta incluindo tradução para a língua portuguesa. 11.5. Caso o Júri constate uma ou mais proposta fora do prazo definido nos Documentos do Concurso, não deve abrir.
12. Preços da Proposta • Alínea h), n°2, artigo 49	12.1. Os preços cotados para cada lote devem corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote.
13. Visita ao local do fornecimento de bens • Alínea w), n°2, artigo 49	13.1. VISITA AO LOCAL: a) Data: 14/08/2025 b) Horas:10:00 c) Endereço: RUA JOSÉ MATEUS, N.º 437 d) Província/Cidade/Distrito: CIDADE DE MAPUTO 13.2. O Concorrente deve visitar e examinar o local do fornecimento de bens, áreas circunvizinhas e obter todas as informações necessárias para elaboração da proposta e execução do Contrato.
14. Moeda • Alínea j), n°2, artigo 49	14.1. Os preços deverão ser Cotados em METICAL. 14.2. Caso o Concorrente apresente a proposta de preço em outra moeda que não seja o Metical, deverá considerar a taxa de câmbio vigente trinta (30) dias antes da data prevista para apresentação das propostas.
15. Autorização do Fabricante	15.1. [Indicar a alternativa correcta.] Alternativa 2: 15.1.2. “AUTORIZAÇÃO DO FABRICANTE É EXIGIDA.”
16. Língua da Proposta • Artigo 5	16.1. A proposta e toda a correspondência preparada pelo Concorrente, será por escrito e em LÍNGUA PORTUGUESA. A Entidade Contratante pode divulgar o Anúncio e Documento de Concurso simultaneamente em outra língua, prevalecendo a língua

	portuguesa. 16.2. É permitida a apresentação de proposta em outra língua, prevalecendo sempre a língua portuguesa: <i>N/A [aplicável ou não aplicável]</i>.
17. Prazo e local para entrega das propostas Alínea k), n.º2, artigo 49	17.1. As propostas deverão ser entregues à Entidade Contratante até a data, hora e endereço abaixo indicados: a) Data: 29/08/2025 b) Hora: 11:00 c) Nome: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP d) Endereço: Departamento de Aquisições, Rua José Mateus, N.º 437. e) Província/Cidade/Distrito: Cidade de Maputo
18. Prazo e local para abertura das propostas - Alínea k), n.º2, artigo 49 - Artigo 56	18.1. As propostas serão abertas pelo Júri em sessão pública e na presença dos interessados previamente registados: a) Data: 29/08/2025 b) Hora: 11:15 c) Nome: Instituto Nacional de Tecnologias de Informação e Comunicação, IP d) Endereço: Departamento De Aquisições, Rua José Mateus, N.º 437. e) Província/Cidade/Distrito: Cidade De Maputo
19. Prazo de Validade das Propostas - Alínea l), n.º2, artigo 49 - Artigo 55	19.1. As propostas devem ser válidas por: 120 DIAS, contados a partir da data da abertura das propostas. 19.2. Proposta com prazo de validade inferior ao estabelecido será considerada desclassificada pela Entidade Contratante. 19.3. Em circunstâncias excepcionais, antes do vencimento do prazo de validade das propostas, a Entidade Contratante poderá solicitar aos Concorrente a sua prorrogação por escrito, que não deve ser superior a cento e vinte (120) dias contados a partir da data de abertura das propostas. 19.3.1. Se a solicitação da prorrogação do prazo de validade das propostas ocorrer antes do término do prazo estabelecido para apresentação das propostas deve ser divulgada pela mesma forma que o texto original.
20. Propostas com variantes Alínea m), n.º2, artigo 49	20.1 [Indicar a alternativa aplicável] 20.1.1. “Propostas com variantes NÃO serão aceites.”

21. Reajustamento de preços • Alínea t), n.º2, artigo 49 • Artigo 118	21.1. Na elaboração da proposta o concorrente deverá ter em conta que o contrato compreende a totalidade dos trabalhos com base no preço proposto. 21.2. Os preços NÃO serão sujeitos a reajustamento durante a execução do contrato.
22. Saneamento • Alínea d), n.º1 artigo 18 • N.º3, artigo 58 • Artigo 59	22.1. A Entidade Contratante pode, realizar diligências e solicitar esclarecimento aos Concorrentes em caso de: a) Defeitos nas amostras exigidas no Documento de Concurso; e b) Dúvidas nos documentos de qualificação e nas propostas. 22.2. Não é permitida modificação nos preços ou da proposta excepto para a correcção de erros aritméticos detectados durante a avaliação. 22.3. Caso o Júri constate a existência de erros aritméticos em uma (1) ou mais propostas não desclassificadas, procederá à correcção dos mesmos nos termos previstos nos Documentos de Concurso e notificará aos concorrentes dos erros e omissões detectados. 22.4 O Júri, sempre que necessário, poderá visitar as Instalações dos Concorrentes para comprovar a sua capacidade, de acordo com os seguintes elementos: Disponibilidade dos bens a fornecer.
23. Garantias • Alínea n), n.º2, artigo 49 • Artigo 104 • Artigo105 • Artigo106 • Artigo 107 • Artigo 108	23.1. É requerida a GARANTIA PROVISÓRIA no valor de 100.000,00MT (CEM MIL METICAIS). 23.1.1. Alternativamente, o concorrente pode apresentar a declaração de garantia reconhecida pelo Cartório Notarial. 23.1.2. O prazo de validade da Garantia Provisória é de: 150 (CENTO E CINQUENTA) DIAS. 23.2. Valor da GARANTIA DEFINITIVA: 10% (DEZ POR CENTO) 23.2.1. O prazo de validade da Garantia Definitiva é de: TREZE (13) MESES. [Indicar o prazo que seja trinta (30) dias superior ao da validade do Contrato] 23.3. Para efeitos de depósito ou transferência bancária, a referência é: N/A [indicar a conta e o domicílio bancário] 23.4. O valor da Garantia para Pagamento do Valor Adiantado deve ser igual ao valor a ser pago pela Entidade Contratante à Contratada 23.5. Para além do METICAL é permitida a apresentação de garantias em outra moeda: N/A

	23.6. O concorrente pode apresentar as garantias em qualquer das formas prevista no Regulamento, nomeadamente Garantia Bancária, comprovativo de depósito ou transferência Bancária, Cheque visado, Título de Dívida Pública e Seguro Garantia.
24. Adiantamento Artigo 107	24.1. O percentual máximo de adiantamento permitido é de: <i>N/A</i>.
25. Avaliação e Decisão sobre as propostas Artigo 58	25.1. Os Concorrentes podem cotar preço para um ou mais Itens ou Lotes. 25.2. A avaliação será feita por: <i>POR LOTES</i>
26. Critério de Avaliação e Decisão das Propostas Artigo 38	26.1. O Critério de Avaliação é: <i>CRITÉRIO DO MENOR PREÇO AVALIADO.</i>
27. Critério do Menor Preço Avaliado - Artigo 39 - Artigo 41 - Alínea o), n.º 2, artigo 49	27.1. Se o critério adoptado for o de Menor Preço Avaliado a avaliação deve levar em consideração as especificações técnicas e os requisitos de qualificação.. 27.2 Os concorrentes que não respondem aos requisitos referidos no número anterior, devem ser desclassificados. 27.3 A adjudicação será feita ao concorrente que tenha apresentado o menor preço avaliado de entre as propostas não desclassificadas. 27.4. Se a avaliação com base no Menor Preço Avaliado, tiver em conta as condições de pagamento devem ser considerados os seguintes factores financeiros: <i>[caso não seja aplicável, excluir as alíneas abaixo]:</i> (i) Adiantamento a) O percentual máximo de adiantamento é: <i>N/A [indicar o percentual]</i> b) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <i>N/A [indicar o percentual de correcção (o factor de correcção deve corresponder a vantagem ou desvantagem económica obtida pela Entidade Contratante na antecipação ou atraso)].</i> (ii) Variações no Cronograma de Pagamentos (a) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a: <i>N/A [indicar o percentual]</i>. (b) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de: <i>N/A [indicar o percentual de correcção]</i>. 27.5. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $PA = [(Pp) + (Vcp)], \text{ (Aplicável somente para factores financeiros) onde:}$

	PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores financeiros 27.6. No caso de empate entre duas (2) ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
28.Critério Conjugado • Artigo 40 • Artigo 41	28.1. Se o critério adoptado for o Critério Conjugado para além dos requisitos de qualificação e de especificação técnica previstos, deverá levar em consideração os factores de ponderação técnico e financeiros abaixo indicados: NÃO APLICÁVEL <u>28.1.1. Factores Adicionais - Técnicos</u> a) Prazo de Entrega:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo.] (i) O prazo máximo permitido é de:_____ [indicar o prazo máximo] e o prazo mínimo permitido é:_____ [indicar o prazo mínimo]. (ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção].¹ b) Prazo de Garantia:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo.] (i) O prazo máximo permitido é de:_____ [indicar o prazo máximo] e o prazo mínimo permitido é:_____ [indicar o prazo mínimo]. (ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção].² c) Disponibilidade em Moçambique de Serviços de Manutenção e de Peças de Reposição:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir a alínea abaixo. No caso de “Sim” indicar o critério e a metodologia de aplicação.] (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção] d) Custos de Operação e Manutenção:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir a alínea abaixo. No caso de “Sim” indicar o critério e a metodologia de aplicação]

¹ O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

² O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

	(i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção] e) Custo de transporte e seguro até ao local especificado: _____ [indicar Sim ou Não. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação] (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção].³ f) Treinamento sobre utilização do bem ou equipamento:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação] (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção].⁴ g) Benefícios ambientais:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação] (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção].⁵ h) Ser titular de certificado válido do selo “Orgulho Moçambicano”, <i>Made in Mozambique</i>:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “Sim”indicar o critério e a metodologia de aplicação]. (i) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção].⁶ e Parâmetros de qualidade, resiliência e outros que a Entidade Contratante julgar pertinentes. <u>28.1.2. Factores Adicionais - Financeiros</u> a) Variações no Montante da Parcela de Adiantamento: _____ [indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo] (i) O percentual máximo de adiantamento é:_____ [indicar o percentual]
--	--

³ O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

⁴ O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

⁵ O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

⁶ O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

	(ii) O factor de correcção, para acréscimo ou desconto no preço proposto é de:_____ [indicar o percentual de correcção]. b) Variações no Cronograma de Pagamentos:_____ [indicar Sim ou Não. No caso de “não”, excluir as alíneas abaixo] (i) A variação (para mais ou para menos) não pode ser superior a:_____ [indicar o percentual]. (ii) O factor de correcção, sob a forma de acréscimo ou desconto no preço proposto, é de:_____ [indicar o percentual de correcção]; 28.2. A melhor proposta será determinada mediante a aplicação da seguinte fórmula: PA = [(Pp) + (Vcp)], conforme indicado onde: PA – Preço avaliado Pp – Preço proposto Vcp – factores adicionais 28.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final deve ser decidida por sorteio, em sessão pública.
29. Margem de preferência • Artigo 30	NÃO APLICÁVEL 29.2. O concurso É RESTRITO APENAS A CONCORRENTES NACIONAIS em vertude do valor estimado de contrato não exceder a vinte um milhões de meticais (21.000.000,00Mt).
30. Cancelamento ou Invalidação • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 63 • Artigo 64	30.1 A Entidade Contratante reserva-se o direito, sem incorrer qualquer responsabilidade para com os Concorrentes de: i. cancelar o Concurso nos seguintes casos: REVISAO ORÇAMENTAL e MODIFICAÇÃO DO INTERESSE PÚBLICO QUE RESULTE NA ALTERAÇÃO DO ESCOPO DE FORNECIMENTO DOS BENS. ii. invalidar o Concurso nos casos de ocorrência de irregularidades no processo que violem o Regulamento.
31. Sanções aplicáveis, • Alínea p), n°2, artigo 49 • Artigo 23 • Artigo 284	31.1. São passíveis de procedimento administrativo os Concorrentes que por si ou por intermédio de outrem, induzam ou concorram para a prática de actos que violem os Documentos de Concurso nos termos do Regulamento. 31.2. O concorrente que injustificadamente recuse celebrar o contrato perde a Garantia Provisória para além de outras medidas administrativas: PAGAMENTO DE MULTA [indicar as sanções].

⁷ O factor de correcção deve corresponder à vantagem ou desvantagem económica obtida pela Administração Pública na antecipação ou atraso.

	31.3. São passíveis de procedimento disciplinar os funcionários ou agentes da Entidade Contratante que violem ou deixem de observar os procedimentos de contratação pública. 31.4. A Entidade Contratante que Cancele ou Invalide o concurso por motivos não previstos nos Documentos de Concurso, é passível de multa no valor correspondente a: 0.5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor estimado de contratação. [indicar o valor não superior a cinco (5%)].
32. Prazo de Fornecimento de Bens Alínea r), nº2, artigo 49	32.1. Prazo de Fornecimento de Bens é de: PRAZO MÍNIMO TRINTA (30) DIAS E MÁXIMO DE QUARENTA E CINCO (45 DIAS). 32.2. Prazo de fornecimento de serviços de suporte é de: DOZE (12) MESES. 32.3. O prazo referido no número anterior, conta a partir de: DATA DE NOTIFICAÇÃO DO VISTO DO TRIBUNAL ADMINISTRATIVO À CONTRATADA.
33. Práticas anti-éticas - Artigo 282 - Artigo 283 - Artigo 284	33.1. As Partes devem observar os mais elevados padrões de ética durante a contratação e execução do contrato, de acordo com o estabelecido no Regulamento e legislação aplicável. 33.2. A Entidade Contratante e o Concorrente comprometem-se a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros, e nem solicitar, prometer ou aceitar, para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento favorável sobre os serviços a prestar. 33.3. No caso de ocorrência de práticas anti-éticas, o Concorrente será declarado impedido de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
34. Reclamação Artigo 278	34.1. O concorrente poderá apresentar reclamação no prazo de cinco dias úteis contados da data da notificação sem pagamento de nenhuma taxa. 34.2. Autoridade Competente é: É o PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INTIC.
35. Recurso Hierárquico - Artigo 279 - Artigo 280	35.1. O concorrente poderá apresentar Recurso Hierárquico no prazo de três (3) dias após a notificação da decisão sobre a reclamação mediante a apresentação de uma garantia a título de caução no valor de: 0.20% DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO. 35.2. Autoridade Competente: MINISTRO DAS COMUNICAÇÕES E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.
36. Recurso Contencioso Artigo 281	36.1. Da decisão proferida em Recurso Hierárquico, o Concorrente poderá apresentar Recurso Contencioso ao Tribunal Administrativo, nos termos da legislação específica.

Parte - II. Caderno de Encargo

1. Cabe a Entidade Contratante descrever as Especificações Técnicas do objecto da contratação, incluindo outras informações pertinentes, devendo recorrer para o efeito ao Catálogo de Bens e Serviços (CBS), disponível no Portal de Contratação Pública através do endereço electrónico www.ufsa.gov.mz
2. Sempre que necessário a Entidade Contratante poderá solicitar a Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições (UFSA) a criação de Padrão ou Item e sua inclusão no CBS.
3. **Especificações Técnicas** - é um conjunto de prescrições constantes do Caderno de Encargo, que definem as características exigidas para a contratação de bens.
4. **Padrão descritivo** é o conjunto de características com base nas quais se definem e especificam os itens de bens.
5. **Item** - são valores característicos de um padrão de Bens.

Parte - II.1. Especificações Técnicas:

Especificações Técnicas para o Centro de Internet Segura (CIS)

Escopo do Fornecimento

1. Fornecimento e Instalação de um vídeo Wall;
2. Adequação da sala, fornecimento e instalação de cablagem estruturada, rede de corrente elétrica limpa, sistema de vídeo vigilância, controle de acessos e sistema de climatização da sala de operações;
3. Fornecimento e Instalação de Mobiliário de escritório;
4. Fornecimento de equipamento para implementação de um pequeno estúdio para realização de Podcast, formações via streaming, gravação de vídeos de sensibilização;
5. Fornecimento de equipamento Informático para o CIS;
6. Fornecimento de software para o CIS.

1. Lista de Bens e Cronograma de Entrega

Adequação da sala do CIS e fornecimento de um Video Wall

Lote	Item	Descrição do Bem	Quantidade	Destino Final **	Prazo de Entrega *
I	1	Fornecimento e Instalação de um vídeo Wall	1	INTIC	45 dias
	2	Adequação da sala, fornecimento e Instalação de cablagem estruturada, rede de corrente elétrica limpa, sistema de vídeo vigilância, controle de acessos e sistema de climatização da sala de operações	1		45 dias
	3	Fornecimento e Instalação de Mobiliário de escritório	1		45 dias
II	4	Fornecimento de equipamento para implementação de um pequeno estúdio para realização transmissão live, Podcast, formações via streaming, produção de conteúdos educativos sobre segurança cibernética	1		45 dias
III	5	Fornecimento de equipamento Informático para o Centro de Internet Segura.	1		45 dias
IV	6	Fornecimento de software para o Centro de Internet Segura.	1		45 dias

2. Condições de Entrega

1. * 45 dias de calendário contados a partir da data de efectividade do contrato
2. ** Rua José Mateus, No. 437; (258) 21498786/7. E-mail: info@intic.gov.mz; URL: www.intic.gov.mz; Maputo, Moçambique

3. Serviços Acessórios

O fornecedor deverá contemplar o serviço de instalação e configuração dos software e equipamentos, bem como o treinamento da equipe técnica e suporte técnico.

LOTE I**Adequação Sala do CIS e instalação de um Video wall**

	Item	Descrição	Especificações	Qtd
Lote 1	01	Fornecimento e Instalação de um vídeo Wall	Indoor LED Screen 1.92m*1.44m=2.7648m² Screen resolution:1536*1152 1.The LED display lamp beads are packaged with surface-mounted three-in-one copper wires; LED package form: SMD1010 black lamp 2.The LED video wall adopts a dot pitch of ≤1.25mm 3.The LED video wall adopts a CNC one-piece die-cast aluminum box, and the selected materials meet the "GB/T 15115-2009 Die-cast Aluminum Alloy" standard 4. The width of the LED display unit box is 640mm, the height is 480mm, and the thickness of the display module is ≤31.5mm; (a test report issued by a testing agency recognized by CNAS is required as a proof of this technical parameter) 5. The LED display module adopts a plastic bottom shell kit design, the die-cast aluminum box is in direct contact with the PCB circuit board 6. Industrial-grade precision wireless connectors are used between the LED display unit module and the unit cabinet 7. The LED display switch power supply has P FC function, power factor ≥ 0.95, power efficiency ≥ 91% @ 25 °C, and has over-current, short-circuit, over-voltage, under-voltage protection function 8. The brightness of the LED display can reach 200-800CD/m², which can be adjusted by 0-100% through the supporting software, and the brightness can be adjusted at a fixed time	2.7648 (m²)
			3% LED spare The LED display lamp beads are packaged with surface-mounted three-in-one copper wires; LED package form: SMD1010 black lamp	0.1024 (m²)
			HD Integrated Terminal, 4K60 integrated input and output design (including visual management system terminal embedded software V3.031) Supports OCR text recognition function, which can capture a computer screen collected by the input box as an image for AI analysis, extract the text in the image and transmit it to another computer through the KVM output box, and the extracted text can be pasted into a file Must be able to connect a minimum of 3 workstations (3 PC hosts + 6 PC monitors)	05
			HD Integrated Terminal, integrated input and output design (including visual management system terminal embedded software V3.031 or equivalent) Input and output integrated design, can be arbitrarily configured as input terminal, output terminal, KVM input terminal or KVM output terminal	01

			according to needs; the terminal also supports decentralized serverless architecture deployment	
			Wooden case 8mm glued fumigation-free wooden box	2.8672(m2)
			HD Integrated Terminal, 4K60 integrated input and output design (including visual management system terminal embedded software Input and output integrated design, can be arbitrarily configured as input terminal, output terminal, KVM input terminal or KVM	02
			Visual Management System Control Software The client software supports installation on Windows, Android, iPad, Kylin and other operating systems;	01
			Tuch Screen The device uses an operating system equivalent to or better than Android 11, and the display screen is ≥10.1 Inches, display screen resolution ≥1920×1200, display screen supports ≥5-point touch. Equipped with a front camera of ≥5 million pixels and a physical privacy paddle, which can be slid to cover the camera. Supports free control, supports dragging video sources to the display control area, can realize window management, splicing, arbitrary scaling, picture-in-picture, screen roaming and other functions of all video signal sources, can realize the adjustment of window parameters (overlay relationship, position, size, ratio, etc.), can turn on or off the wall echo video screen, and support adjustment of the volume of the wall sound output.	01
2		Adequação da sala, fornecimento e instalação de cablagem estruturada, rede de corrente elétrica limpa, sistema de vídeo vigilância, controle de acessos e sistema de climatização da sala de operações	Instalação de uma rede estruturada de dados e voz de categoria 6A segundos os pontos de dados e voz descritos na planta da sala incluindo todos acessórios necessários. Instalação de tomadas de corrente limpa segundo os desenhos da planta e respectivo do quadro parcial Instalação de um sistema de controle de acesso e vídeo vigilância de acordo com os desenhos descritos na planta da sala. Instalação de sistemas de climatização para a sala	
			Adequação da sala para montagem do rack e de servidores para suportar os serviços internos, a rede estruturada e equipamento central.	

			NOTA: Os concorrentes são obrigados a fazer levantamento no site para aferir as necessidades para instalação requerida.	
		Rack	Tipo: Rack fechado de piso (rack de servidores / rede) Altura: Mínimo 42U Largura: Mínimo 600 mm, ideal 800mm Profundidade: 1100–1200 mm Carga Suportada: Mínimo 800 kg (estático) Acesso: Frontal/Traseiro. Portas com chave; porta frontal perfurada para ventilação Painéis Laterais: Removíveis com fecho rápido Ventilação: Teto com ventiladores com termostato ou controle manual Entrega e instalação no local.	01
		UPS	UPS Rack Mountable 20KVA INPUT VOLTAGE (VAC) : 80-280 (L-N) o 138-485 (L-L) FREQUENCY (HZ) : 40-70 POWER FACTOR ≥0.99 THDI: <3% OUTPUT POWER (KVA): 20 MAX. AC/AC EFFICIENCY: 97,00% POWER FACTOR: 1 VOLTAGE (VAC): 220/230/240±1% (L-N) o 380/400/415±1% (L-L) (configurable) FREQUENCY (HZ): 50/60±0.1 THD THD <2% (linear loads), THD < 4% (non-linear loads) SWITCHING TIME (MS): 0 ECO MODE: Yes OVERLOAD 115%~130% Overload for 15mins, 130%~150% Overload for 1min, more than 150% Overload for 200ms BATTERIES VOLTAGE (VDC): ±192 (±144~±240 configurable) MAX. CHARGING CURRENT (A): 4 (1-10 configurable)	02

			OTHER SPECIFICATIONS COMMUNICATIONS RS485+EPO (RS232+ Clean contact card, SNMP optional) DISPLAY: LCD ALARMS Low batteries, Anormal input, Overload, Block/Fault ecc. PROTECTION Low batteries, Overload, Short-circuit, Over-temperature ecc. NOISE (DB): < 55 TEMPERATURE (°C): -5~40 HUMIDITY: 0 ~ 95% DIMENSIONS (L×W×H) MM UPS 438×500×130(3U) Distribution Box 438×500×130(3U) Kit de fixação	
	3	Fornecimento e de Instalação de Mobiliário de escritório	Fornecimento de Mobiliários segundo descrito na planta de ocupação da sala (Anexo 1) a ser fornecido no acto da visita ao local do fornecimento dos Bens.	

LOTE II

Fornecimento de equipamento para implementação de um pequeno estúdio para realização de Podcast, formações via streaming, gravação de vídeos de sensibilização.

	ítem	Descrição	Especificações	Qtd
Lote 2	01	Video Switcher (mixer)	Entradas de vídeo: 8 × HDMI tipo A, 10-bit HD com conversão de formatos (resinc), suporte a 720p/1080i/1080p até 60 fps, áudio embutido em 2 canais, Entradas de áudio 2 × combo XLR (linha/mic) com phantom power; 1 × BNC para áudio MADI digital de 32 canais, Saídas de Vídeo HDMI: 3 saídas independentes de programa + Multiview em HDMI, suportando até 16 visualizações simultâneas, Saída de Áudio P2 1 × saída de fone de ouvido 6.35 mm para monitoramento, USB/Thunderbolt 2 × USB-C Gen 1 (captação como webcam 720p/1080p + gravação em drives externos); 1 × Thunderbolt para vídeo, Ethernet e gravações via CFexpress, Ethernet 1 × 1G Ethernet para streaming/control; 1 × 10G Ethernet para gravação em rede ultrarrápida, Multiview & Mixagem Multiview até 16 visões; Fairlight mixer com 26 canais, EQ, compressor, gate, limiter e mixagem HDMI/MADI/XLR, Multiview & Mixagem Multiview até 16 visões; Fairlight mixer com 26 canais, EQ, compressor, gate, limiter e mixagem HDMI/MADI/XLR, Gravação ISO de todos os canais em MP4, Receptor/encodificador H.264 para streaming via RTMP, Compatibilidade com DaVinci Resolve, Recursos de chaveamento e efeitos (DVE, chroma/luma key) - • 1 XLR Mini Adapter to XLR • 100' XLR Cable for Audio from Mixer • TWO 100' Fiber Optic HDMI Cable w/ Adapter • 1TB SSD Hard Drive for Recording • 2 Months Premium Technical Support • 12 Months Access to Premium Training Sessions	01
		Mesa Som	Indicado para gravação de web rádio podcast, e transmissões ao vivo Kit 2 microfones de mão com cabo 3 metros P10 + MESA MIXER DE SOM 8 canis Interface de áudio=USB 8 canais BLUETOOTH, MP3 com efeitos. Transmissões ao vivo; Web Rádio; Podcast; Transmissão e Gravação de podcast; Transmissão no google meet; Zoom; Skype; etc; Setup & Lives gamer; Quantidades de entrada=6 & Quantidades de saída=8 Geração=Segunda Taxa de Amostragem = 48KHz Resolução de áudio=24 bit Tipos de conexões = Bluetooth, P10, P2, Pendrive, XLR	01

			Compatível com: Computador;Gravador de áudio;Caixas de som; Amplificadores; OBS Studio; e Programas de transmissão ao vivo; Monitoração fone de ouvido Conexão MP3 / Pendrive Usb Total distorção harmônica - 0,1% Resposta de frequência - 20Hz a 20KHz / ± 0.5dB Relação S/N -80 dB Max. Saída - 4v / max. Impedância de entrada/saída Microfone - 2,4 kOhms Mono - 11 KOhms Estereo - 100 kOhm ; Acessorios:TRRS Cable USB Cable AD-17 AC Adapter CBL-8 Carrying Bag for L-8 CBA-96 Creator Bag XLR-6c Mic Cable Color ID Rings ZDM-1 Dynamic Microphone ZDM-1PMP ZDM-1 Podcast Mic Pack TPS-4 Tripod Mic Stand Quick Guide	
		Reader 2-in-1 SD + microSD1	SD Card Reader, 2-in-1 USB C Memory Card Reader for Digital Camera SD Card Viewer with Dual Slot for SDXC, SDHC, SD, MMC, RS-MMC, Micro SDXC, MicroSD, Micro SDHC Card, and UHS-I CardsCompatibilidade de Cartões: – SD, SDHC, SDXC– microSD, microSDHC, microSDXC – (opcional) CF, MS, xD, Interface de Conexão USB 3.0 ou superior (recomendado: USB 3.1 Gen 1 ou USB-C), Velocidade de Transferência Até 5 Gbps (USB 3.0), Compatível com cartões UHS-I / UHS-II, Plug & Play, Compatibilidade de Sistema Windows, macOS, Linux, Slots Simultâneos, Cabo integrado ou removível USB-A ou USB-C com extensão mínima de 15 cm, Portabilidade Leve e compacto para uso móvel ou fixo,	02
		Cameras	Pixels efetivos Aprox. - 30,4 megapixels EF 70-300mm f/4-5.6 IS II USM Processador de imagem: DIGIC 6+ Speedlite EL-5 Dual Pixel RAW - Microajuste da imagem, Bokeh Shift, Redução do efeito fantasma Pontos AF a f/8 - Até 61 pontos/21 pontos AF tipo cruzado (todos selecionáveis individualmente) Disparo contínuo Máximo de aprox. 7 fps com total AF/AE Máximo de aprox. 4,3 fps em Visualização direta com Servo AF Filmes EOS de 4K - 4K DCI até 25/30p (máx. 29 min. 59 seg.) AF em filmes - Dual Pixel CMOS AF Monitor - LCD 3,2 pol., aprox. 1,62 milhões de pontos, controlo tátil HDMI: Mini HDMI (Type C) GPS Incorporado com actualização automática da hora	04

			Wi-Fi - Incorporado com funcionalidade FTP/FTPS ----- Lente: EF 75-300mm f/4-5.6 III – lente teleobjetiva para capturas a longa distância. Lente: EF 50mm f/1.8 STM – lente fixa (prime) ideal para retratos e baixa luminosidade. ----- Acessórios: Tripé, pasta, um (1) pendrive, dois (2) cartões de memória SD min 32 GB, microfone, conjunto de Filtros de Rosca, 2 (duas) Baterias, 1 Carregador de bateria extra, Um (1) Flash externo compacto...	
		Placa de Captura	RESOLUÇÕES DE CAPTURA: 2160p30, 1440p60, 1080p60, 1080p30, 1080i, 720p60, 576p, 480pVeja a lista completa de resoluções compatíveisPassagem direta HDR de 10 bits (até 4K60) / captura (até 1080p60) - ENTRADA HDMI (não criptografada) - SAÍDA HDMI (passagem direta sem atraso) até 2160p60, 1440p120, 1080p240, VRR, HDR (a captura com HDR está disponível apenas no Windows atualmenteInterface com o computador (USB: 3.0 ou superior), Entrada de vídeo: HDMI (1.4 ou 2.0) compatível com até 4K, Pass-through HDMI: sim (para monitoramento em tempo real, sem atraso), Entrada de áudio dedicada (3,5 mm) – opcional, Suporte a resoluções 4K30 ou 4K60, Compatível com Windows, macOS e Linux, Suporte a software como OBS Studio, Streamlabs, vMix, Zoom, Teams, etc., e respectivos cabos	03
		Fones de Ouvido	Tipo Fechado (closed-back): reduz vazamento de som e ruídos externos — ideal para gravações e lives, resposta de frequência 15 Hz a 22.000 Hz ou superior, Impedancia de 32 a 80 ohms (compatível com interfaces comuns e notebooks), Isolamento acustico, Conector P2 (3,5 mm) com adaptador para P10 (6,35 mm) incluído, Cabo reto ou em espiral com comprimento de 1,5 m a 3 m	04
		Colunas	Colunas para estúdio: 5" Woofer (45 W) + 1" Tweeter (25 W)	02
		Softboxes	Softbox com lâmpada LED ou fluorescente, ou painel LED com difusor tipo softbox, Tamanho 50x70 cm, Temperatura de cor 5.500K (luz do dia) com variação ±200K Ou ajustável entre 3.200K e 5.600K (bi-color), Ajuste de brilho de 10% a 100%, Altura regulável de 70 cm a 200 cm, Difusor frontal Tecido difusor removível para suavizar a luz, Estrutura em metal ou nylon resistente ao calor, deve incluir pasta, Cabo de alimentação.	02
		Ring lights	Diâmetro do anel 12 a 18", Temperatura de cor Ajustável entre 3.200K (luz quente) e 5.600K (luz fria), controle de intensidade, potencia de 10W a 60W, alimentação Bivolt (100–240V) com adaptador AC ou via USB (modelos menores), Tripé ajustável de até 160 cm ou suporte de mesa, controle remoto, Suporte para smartphone, Material Plástico ABS reforçado ou metal, difusor em acrílico ou silicone, pasta	02

		Painel led	Painel de LED com luz contínua, Cor Ajustável de 3.200K a 5.600K (bi-color) ou RGB (opcional), Controle de brilho Ajustável de 10% a 100%, Índice de reprodução de cor ≥ 95 (ideal para fidelidade de cores), alimentação Bivolt (100–240V) com opção para uso com bateria (NP-F), Suporte para tripé com inclinação ajustável (rosca padrão 1/4" ou suporte em U), pasta.	04
		Monitor	Monitor 24" for Multiview Production Monitoring: Aspect Ratio: 16:9; Brightness (Typical): 250 cd/m ² ; Resolution: 1,920 x 1,080; Contrast Ratio Static: 1000:1(Typical); Response Time: 5 (GTG); Viewing Angle (H/V): 178°/178°; Refresh Rate: Max 75Hz.	01
		Colunas de som Portátil	Potência RMS: 400W Alto-falante profissional, alta sensibilidade 2x8 polegadas Driver de compressão PRO de 1 polegada MP3 e WMA player com ecrã LCD retroiluminado Conectores USB, Bluetooth, LINE e entrada de microfone, P2, P10 (conexão com a Mesa de Som) Gravador integrado com porta USB (função GRAVAÇÃO) Microfone DSP profissional integrado 2 microfones UHF: mão e fone de ouvido Controle de volume para cada microfone (HI-MID / LOW / EFFECT) Conexão sem fio de um instrumento ao transmissor UHF Função VOX (ativação por voz) Baixo e controle de agudos Controles de efeito de volume, equalização e microfone Entradas de microfone e LINE via XLR MP3, Ipod, Smartphone, entradas de PC via RCA ou jack de 3,5 mm Bateria e carregador incluídos Indicador LED luminoso para bateria (100% -75% -50% -25%) 4 a 6 horas de autonomia para a bateria (integrada) / dependendo do uso Base de 35mm para suporte do pedestal do alto-falante Trolley, rodas para facilitar a mobilidade Fornecido com capa protetora transporte / proteção Controlo remoto Sensibilidade do controlo remoto: 102dB Frequências: 40HZ-20kHz Fonte de alimentação: DC15V - 5A / AC230V~ Bateria: 12V -7,2A Dimensões: L: 35,5cm x A: 62cm x D: 41cm Altura 105cm com carrinho aberto Peso: 14,7Kg; Tripe	03
		Laptop	"Dell Alienware M16 NoteBook / Lenovo ThinkStation P3 Tower	01
			Processador: Intel Core i9 (13.ª geração ou superior), com no mínimo 14 núcleos e 20 threads, frequência base	

			de 2.2 GHz e turbo de até 5.0 GHz ou equivalente AMD (Ryzen 9 série 7000 ou superior). Memória RAM: Mínimo de 32 GB DDR5, expansível até 64 GB Armazenamento: SSD NVMe PCIe Gen4 de no mínimo 1 TB Placa gráfica dedicada: NVIDIA GeForce RTX 4070 ou equivalente, com no mínimo 8 GB de memória dedicada GDDR6. Tela: de 17 polegadas, resolução UHD+ (3840x2400), tecnologia IPS ou OLED Conectividade: Wi-Fi 6E ou superior, Bluetooth 5.2 ou superior Portas: Mínimo de 2 portas USB-C (Thunderbolt 4), 1 HDMI, 1 USB-A, áudio entrada e saída, slot de cartão de memória, RJ-45 Teclado retro-iluminado e câmara Full HD ou superior Bateria com autonomia mínima de 6 horas sob uso contínuo"	
		Microfones	Com cabo (Shure SM58) Lapela (Rode Wireless GO II) de mesa com cabo: Dinâmico (preferencial para voz e fala) ou Condensador (para estúdio e gravações detalhadas), resposta de frequência 50 Hz a 15.000 Hz ou superior, Conectividade Saída XLR balanceada (3 pinos), Construção metálica resistente a impactos, com Cabo XLR de no mínimo 6 metros, suporte de microfone (clip), pasta e Compatível com interfaces de áudio, mixers, gravadores e sistemas de PA.	03
			Microfone Lapela: Sistema sem fio UHF ou 2.4GHz (livre de interferências e com boa cobertura), Lapel/lavalier (clip de roupa), Frequência de operação UHF (470 a 865 MHz) ou 2.4 GHz, Alcance maior de 30m em linha recta, Resposta de frequência 50 Hz a 15 kHz ou superior, Duração de bateria 6h de operação contínua ou mais, Pelo menos 2 canais simultâneos com seleção automática ou manual, Visor com informações de canal, bateria e frequência	02
			Wireless (BOYA BY-WM8 Pro-K2) Microfone sem fio: Sistema sem fio UHF ou 2.4GHz (livre de interferências e com boa cobertura), de mão, Frequência de operação UHF (470 a 865 MHz) ou 2.4 GHz, Alcance maior de 30m em linha recta, Resposta de frequência 50 Hz a 15 kHz ou superior, Duração de bateria 6h de operação contínua ou mais, Pelo menos 2 canais simultâneos com seleção automática ou manual, Visor com informações de canal, bateria e frequência, Construção metálica resistente a impactos, Compatível com mesas de som, interfaces de áudio, câmeras e gravadores	04

		Tripe para Microfone Tripe/pedestral para Microfone: Tipo de suporte - braço de girafa; Tipo de base - Tripé; Material - Ferro, plástico e poliéster; Altura mínima - Altura máxima 1 m - 1.85 m; Diâmetro - 2,0 cm; Ângulo de rotação - 180°	01
Montagem e teste da solução		O fornecedor deve instalar e testar a solução de modo a entregar a solução na tua totalidade operacional.	

LOTE III

Fornecimento de equipamento Informático CIS

	item	Descrição	Especificações	Qtd
Lote 3	1	Laptop V1	Processor: Intel® Core™ Ultra 7 155H (up to 4.8 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 24 MB L3 cache, 16 cores, 22 threads)[6,7] Performance Technology: Intel® Evo™ laptop Graphics: Integrated: Intel® Arc™ Graphics Display: 14" diagonal, 3K (2880 x 1800), OLED, multitouch-enabled, 48-120 Hz, 0.2 ms response time, UWVA, edge-to-edge glass, micro-edge, anti-reflection Corning® Gorilla® Glass NBT™, Low Blue Light, SDR 400 nits, HDR 500 nits, 100% DCI-P3 Display brightness: 400 nits Display color gamut: 100% DCI-P3 Finger print reader: Fingerprint reader Memory: 16 GB LPDDR5x-7467 MT/s (onboard) Storage: 1 TB PCIe® Gen4 NVMe™ TLC M.2 SSD[21] Wireless technology: Intel® Wi-Fi 7 BE200 (2x2) and Bluetooth® 5.4 wireless card, non-vPro®[12,13] Power supply: 65 W USB Type-C® power adapter Battery: 4-cell, 68 Wh Li-ion polymer Battery life: Up to 13 hours[3] Video Playback Battery Life: Up to 17 hours[10] Battery Recharge Time: Supports battery fast charge: approximately 50% in 45 minutes[5] External I/O Ports: 1 USB Type-A 10Gbps signaling rate (HP Sleep and Charge); 1 headphone/microphone combo; 2 Thunderbolt™ 4 with USB Type-C® 40Gbps signaling rate (USB Power Delivery, DisplayPort™ 2.1, HP Sleep and Charge)[19] Energy efficiency: EPEAT® Gold registered Webcam: HP Wide Vision 9MP IR camera with camera shutter, temporal noise reduction and integrated dual array digital microphones[30] Audio Features: DTS:X® Ultra; Quad speakers; HP Audio Boost; Poly Studio[28]	08

			Sensors: Accelerometer; AI chip; eCompass; Gyroscope; IR thermal sensor Color: Nightfall black aluminum Pointing device: Haptic touchpad Keyboard: Full-size, backlit, slate blue keyboard Dimensions (W X D X H): 12.35 x 8.68 x 0.67 in Weight: 3.19 lb	
	2	Laptop V2	14-inch Liquid Retina XDR display ² Standard display Apple M4 Pro chip with 14-core CPU, 20-core GPU, 16-core Neural Engine 24GB unified memory 1TB SSD storage 96W USB-C Power Adapter Three Thunderbolt 5 ports, HDMI port, SDXC card slot, headphone jack, MagSafe 3 port Backlit Magic Keyboard with Touch ID - US English	02
	3	Computador All-IN-ONE para a edição gráfica	Chip Apple M4 com CPU de 10 núcleos, GPU de 10 núcleos, Neural Engine de 16 núcleos Tela Retina 4.5K de 24 polegadas ¹ Vidro padrão 32 GB de memória unificada Armazenamento SSD de 2 TB Quatro portas Thunderbolt 4 Gigabit Ethernet Magic Trackpad Magic Keyboard com Touch ID e teclado numérico - Inglês dos EUA Final Cut Pro Professional Logic USB 3.2 HDMI P2 sound Inteligência Artificial - Apple	02
	4	Desktop	Processador i7- 13 geração Armazenamento: 512 GB ssd Memória RAM: 16GB Placa Gráfica: RTX 3060 Placa interna Wi-fi Monitor de 24" com entrada HDMI UPS com 2kVA Teclado Mouse; Portas: USB 3.2, P2, Slot SD card, RJ-45. HDMI	12

	5	Painel Interativo 1	Tamanho da Tela 75 polegadas, Tipo: LED ou LCD, Resolução: 4K UHD (3840 x 2160) Processador: i7 RAM: 8GB HD: 256GB SSD Placa gráfica integrada (Intel UHD) Pontos de toque: 20 ou mais, com pelo menos duas canetas Dual system: Sistema Operativo Android 11 ou superior, Suporte para módulo OPS com Windows 10/11 Pro HDMI In/Out, USB 3.0/USB-C, VGA, RJ-45, Wi-Fi, Bluetooth, Entrada para microfone e saída de áudio Alto-falantes integrados: 2 x 15W ou superior Camera integrada Compatível com aplicativos de colaboração Compatível com arquivos PDF, PowerPoint, Word, Excel, etc. Suporte para espelhamento de tela Software interativo para escrita, desenho, colaboração Suporte pedestal com rodas Kit de instalação	01
	6	Painel Interativo 2	Tamanho da Tela - 65 polegadas Resolução - 3840 × 2160 (4K UHD) Tipo de Painel - LED IPS com retroiluminação Brilho - 350–450 cd/m² Contraste - 1200:1 (típico) Ângulo de Visão - 178° horizontal e vertical Taxa de Atualização - 60 Hz Toque - Tecnologia infravermelha ou capacitiva Pontos de Toque - 10 a 40 toques simultâneos (dependendo do modelo) Tempo de Resposta - 5~8 ms Sistema Operacional - Android embutido (geralmente versão 8.0 ou superior) Processador (OPS) - Intel Core i5/i7 opcional com Windows 10/11 (se usar módulo OPS) Memória Interna - 32 GB ou mais (para SO Android) RAM - 3–8 GB (Android) Conectividade - Wi-Fi, Bluetooth, Ethernet Portas - HDMI x3, USB-A x4, USB-C, VGA, LAN, Audio In/Out, RS232 Alto-falantes - 2 x 15W embutidos Compatibilidade - Windows, macOS, Android, Chrome OS, Linux Kit de instalação Montagem - VESA 400 × 400 mm (compatível com suporte de parede ou pedestal móvel) Dimensões Aproximadas - 1510 x 910 x 85 mm (sem pedestal) Peso - 40–55 kg (sem suporte)	01

			Recursos Extras - Gravação de tela, anotação em tempo real, divisão de tela, compartilhamento via QR	
7	Projector c/ Tripé e Tela	WXGA Resolution White and Colour Light Output at 5,500 lumens Display resolution 1280 x 800 Gesture Presenter Wireless Projection without Software Multi-PC Projection 2 x HDMI Split Screen ----- ----- Tripé Para Projector (1.25m) ----- ----- Cor Branca Tela de Projeção com alça de ajuste e trava de segurança Eixo de sustentação e suporte de encaixe. Tipo de tela: Com Tripé Formato: Vídeo 4:3 Polegadas:	02	
8	Impresora	(Printer, Scanner, Copy and FAX) Print speed - Color (normal): Up to 26 ppm Recommended monthly page volume: 150 to 2,500[10] Print Technology: Laser Display:4.3" diagonal color TFT-backlit (480 x 272) Number of print cartridges:4 (1 each black, cyan, magenta, yellow) Print languages :HP PCL6, PostScript, HP PCL5, PDF, URF, PWG-Raster, PCLM, JPEG Automatic paper sensor: YES Paper trays, standard:2 Paper trays, maximum:2 Connectivity, standard: 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network; 1 Hi-Speed USB 2.0 (device); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 Wi-Fi 802.11ac (dual band); 2 RJ-11 Fax/Modem port/phone line; Auto-crossover Ethernet Security management : Unique Admin Password; Enable/Disable USB; EWS Session Time Out; Control Panel Inactivity Timeout; Role Based Access Control; WebScan Disabled by default.	06	
9	Impressora A3	Impressora a laser colorida empresarial, formato A3 (até SRA3) Velocidade de Impressão: Até 30 ppm em A4/Letter (30 ppm preto e colorido), Impressão A3: aproximadamente 15 ppm Resolução de até 600 × 600 dpi, com tecnologia ImageREt 3600 Toner high-gloss ColorSphere para cores vibrantes	01	

			Bandeja padrão: 100-sheet MP + 250-sheet Tray 2 + 500-sheet Tray 3 (capacidade total de 850 folhas) Expansível até 2.350 folhas com bandejas adicionais Suporte a múltiplos tamanhos de papel: de 3" x 5" até SRA3 (12.6" x 17.72") Duplex automático disponível apenas nos modelos 'dn' e 'xh' (não no CP5525n) Interface padrão USB 3.0 Rede Gigabit Ethernet integrada (Jetdirect) Opções EIO adicionais: placas para wireless ou disco rígido Seguro Dimensões: 465 x 544 x 586 mm (HxLxP) Peso: 53,3 kg	
10	HDMI splitter	HDMI splitter Input Ports: 1 x HDMI (female) Output Ports: 4 x HDMI (female) HDMI Version: HDMI 1.4 / HDMI 2.0 / HDMI 2.1 (depends on model) HDCP Support: HDCP 1.4 / HDCP 2.2 Resolution Support: Up to 4K x 2K @ 60Hz (3840x2160) (for HDMI 2.0/2.1) 1080p @ 60Hz 720p, 480p	02	
11	Tablet	• Tela: 13" Tandem OLED (2752 x 2064) • Processador: Apple M4 (altíssimo desempenho) • Armazenamento: 256GB até 2TB • Câmeras: 12MP traseira + 12MP frontal (TrueDepth) • Conectividade: Wi-Fi 6E, 5G opcional, USB-C com Thunderbolt • Bateria: Até 10 horas • Recursos extras: Compatível com Apple Pencil Pro e Magic Keyboard	03	
12	Extensão eléctrica de rolo	Bobina de 4 tomadas com cabo, confeccionada em caixa metálica e equipada com cabo HO5VVF 3x1.5, destinada ao uso doméstico. Grau de protecção IP20. A potência máxima é 1100 W. Equipado com interruptor automático. Design forte e estável com alça. O cabo tem 25 m de comprimento.	02	
13	Tela de monitoria	Tamanho da Tela: 55 polegadas Tipo de Painel: IPS (preferido por manter cor e brilho uniformes em ângulos amplos) Resolução: Full HD (1920x1080) ou 4K UHD (3840x2160) Moldura: Ultra-fina: 1,8 mm a 3,5 mm (bordas quase invisíveis entre telas) Tempo de Resposta: 6 a 8 ms Conectividade: HDMI, DisplayPort, DVI-D, VGA, USB, RS-232, RJ45 (para controle remoto ou em rede) Loop de Vídeo: Entrada e saída HDMI ou DisplayPort para cascatear as telas Controle Remoto: Via software (RS-232 ou LAN) para ligar/desligar ou mudar entradas Instalação: ajustável em X/Y/Z; KIT de fixação e montagem e 2 (dois) cabos HDMI mínimo de 10 metros	01	

			Kit de fixação	
	14	Servidores	Processador (CPU): 2× Intel Xeon Silver/Gold ou AMD EPYC (mínimo 16 cores/32 threads) Memória RAM: 128 GB DDR4 ECC (expansível até 512 GB) Armazenamento: - 2× SSD NVMe 1 TB (RAID 1, sistema operacional) - 4× HDD 4–8 TB (RAID 10, dados/logs) Placa de Rede (NIC): 2× 1 Gbps + 1× 10 Gbps (SFP+ ou RJ-45) Fonte Redundante: Sim, 2× PSU hot-swap Formato: Rack 2U ou 4U Kit de montagem	02
	15	Access Points com controladora Baseada em hardware	Padrão Wi-Fi IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6, dual band simultâneo) Frequências: 2,4 GHz e 5 GHz simultâneos Taxa Agregada: Mínimo 1.7 Gbps (total entre as bandas) MIMO Mínimo 2x2 MU-MIMO (ideal 4x4 MU-MIMO) Porta de Rede: 1× RJ-45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) Alimentação: PoE 802.3af/at (com ou sem adaptador incluído) Capacidade: Suporte a mínimo 100 dispositivos simultâneos Gerenciamento: Centralizado via software ou cloud Segurança: WPA2/WPA3, VLAN, RADIUS, autenticação 802.1X Antenas: Internas ou destacáveis, com tecnologia Beamforming; instalação dos APs	06
	15	Controladora de APs	" Baseada em hardware Suporte para até 50 2 x portas Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) 1 x porta console (RJ45 ou microUSB) 1 x porta USB 2.0/3.0 IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6 e anteriores) IPv4, IPv6 VLAN (802.1Q) SNMP v1/v2c/v3 RADIUS, TACACS+ DHCP Server/Relay Interface gráfica via navegador (web-based GUI) Gerenciamento por CLI (linha de comando) Autenticação 802.1X com RADIUS WPA2/WPA3-Enterprise Filtragem por MAC Address Controle de acesso baseado em políticas (ACLs) Montagem em rack 1U com kit de fixacao"	01
	16	Sistema de vídeo conferencia	Camara: Sensor CMOS de 13 MP, com zoom 15× HD (5× óptico + 3× digital) -Resolução até 4K a 30 fps; 1080p e 720p até 60 fps -Panorâmica de ±90°, tilt de +50° / –90°	01

			-Campo de visão: Diagonal 90°, Horizontal ≈82°, Vertical ≈52° -Tecnologia RightLight (WDR), autofocus e privacidade com "lens park" automático 4 (quatro) Micro: -Microfones omnidirecionais formado por quatro cápsulas com oito feixes acústicos cada -Alcance efetivo: até 4,5 m de diâmetro -Suporte a até 7 Microfones Pods em daisy chain (expansão para até 46 pessoas) -Cancelamento de eco (AEC), Voice Activity Detector (VAD) e supressão de ruído 2 (dois) Alto-falantes -Driver de 76 mm com ímã de terras-raras, sistema anti-vibração patenteado -Volume: 95 dB SPL @1 W ou 100 dB @7.5 W (±2 dB a 0,5 m) -Qualidade de áudio: distorção abaixo de 2.5% (200–300 Hz) e abaixo de 1% (300 Hz–10 kHz) Conectores: HDMI, USB-C, USB-A/B, RJ45, Mini-XLR Instalação segura com slot Kensington Lock, montagens em parede, mesa ou tripé, Kit de montagem com cabos Compatível com Windows 7+, macOS 10.10+, Chrome OS; plug-and-play USB Funciona com Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Skype for Business, Cisco.	
	17	Disco Externo	Capacidade - 2TB (Terabytes) Tipo de Armazenamento - SSD (Solid State Drive) Interface - USB 3.2 Gen 2 ou Thunderbolt 3/4 (para maior velocidade) Velocidade de Leitura - 1.000 MB/s (pode chegar até 2.000 MB/s em modelos premium) Velocidade de Gravação - 900 MB/s (ou mais) Conector - USB-C (preferencial) ou USB-A (adaptador incluso) Formato Físico - Portátil, geralmente 2,5" ou menor, com estrutura compacta Compatibilidade - Windows, macOS, Linux, Android (com suporte a OTG) Resistência - À prova de choque, vibração e, em alguns modelos, resistente à água Criptografia - AES 256-bit (opcional, segurança adicional)	04
	18	Flash	Capacidade - 16GB Tipo de Armazenamento - SSD (Solid State Drive) Interface - USB 3.2 Gen 2 Velocidade de Leitura - 1.000 MB/s (pode chegar até 2.000 MB/s em modelos premium) Velocidade de Gravação - 900 MB/s (ou mais) Formato Físico - Portátil Compatibilidade - Windows, macOS, Linux Resistência - À prova de choque, vibração e, em alguns modelos, resistente à água	40

			Criptografia - AES 256-bit (opcional, segurança adicional)	
	19	Apontadores	Tecnologia de Conexão - Wireless 2.4GHz (com dongle USB) ou Bluetooth (alguns modelos têm ambos) Alcance sem fio - 10 metros (ideal ≥ 15 metros para salas grandes) Compatibilidade - Windows, macOS, Linux (Plug & Play via USB ou pareamento via Bluetooth) Botões principais - Avançar slide, voltar slide, tela preta, início da apresentação Ponteiro Laser - Vermelho ou Verde (verde é mais visível em telões ou luz forte) Alimentação Pilhas AAA ou bateria interna recarregável via USB-C ou Micro-USB Indicação de Bateria - LED indicador ou no visor digital (em modelos avançados) Design - Ergonômico, leve, com bom encaixe na mão Armazenamento do dongle - Compartimento interno no próprio aparelho (se usar dongle USB) Tempo de funcionamento - 10 horas contínuas (ou ≥ 1 semana em uso normal) Extras (opcional) - Temporizador com vibração, visor LCD, controle de volume, laser de alta potência	02

LOTE IV

Fornecimento de Software para o CIS

	item	Item	Especificações	Qtd
Lote 3	1	Canva Pro	É uma plataforma de design gráfico online; Posts para redes sociais, apresentações, currículos, convites, logotipos, panfletos, entre outros Arraste e solte elementos gráficos Personalização de cores, fontes, imagens e layouts Ferramentas de edição como removedor de fundo, tradução automática, animações e efeitos visuais Integração com IA: Geração de imagens e textos com comandos simples (Licença para 3 anos)	02
	2	Adobe Creative Cloud	É um conjunto de softwares profissionais desenvolvidos pela Adobe Systems voltado para design gráfico, edição de vídeo, produção de áudio, desenvolvimento web, fotografia e publicações digitais; Photoshop: edição de imagens rasterizadas Character Animator: animação de personagens em tempo real Illustrator: criação de artes vetoriais como logotipos e ilustrações After Effects: animações e efeitos visuais	02

			InDesign: diagramação de livros, revistas, e PDFs interativos Lightroom: organização e edição de fotos com sincronização na nuvem Audition: edição, mixagem e restauração de áudio, etc. (Licença para 3 anos)	
	3	Powtoon	É uma plataforma online de criação de vídeos animados e apresentações visuais, voltada para comunicação corporativa, marketing, educação e treinamentos. - Apresentações, tutoriais, vídeos explicativos, infográficos animados - Interface intuitiva com sistema de arrastar e soltar - Personagens, ícones, trilhas sonoras, vídeos e imagens livres de royalties - Templates prontos para diversos objetivos (marketing, RH, educação) - Inserção de logotipo, paleta de cores e fontes da marca - Criação de avatares e narração com IA - Exportação em MP4, integração com YouTube, Google Drive e redes sociais (Licença por 3 anos)	2
	4	Power BI	É uma plataforma de Business Intelligence (BI) desenvolvida pela Microsoft que permite transformar dados brutos em relatórios interativos, dashboards dinâmicos e insights visuais. Ele é amplamente utilizado por empresas e profissionais para análise de dados, monitoramento de desempenho e tomada de decisões estratégicas; - Conexão com múltiplas fontes de dados: Excel, SQL Server, Azure, Google Analytics, CSV, APIs, entre outros - Criação de dashboards interativos: Gráficos dinâmicos, mapas, tabelas, KPIs. Emuito mais (Licença por 3 anos); Capacitacao para 4 tecnicos para utilizaco do software;	02
	5	Sistemas de análise de conteúdo em Redes Sociais	• Foco em Customer Experience Management + Social Listening; • Detecta e classifica conteúdo ofensivo, hate speech, assédio online; • Gera relatórios de conformidade, segurança e tendências sociais; • Monitora e detecta tendências de menções negativas ou ofensivas. • Indicadores de sentimento, localização, gênero e idioma. • Permite configurar alertas automáticos de conteúdos abusivos.	01
	6	DaVinci Resolve software	Suporte a edição profissional de vídeo em múltiplos formatos (até 8K), Módulo de correção de cor com suporte a HDR e ferramentas avançadas, Ferramentas de composição visual (nodal) tipo Fusion, Edição e mixagem de áudio com sistema Fairlight, Suporte a GPU dedicada com múltiplas	01

			placas, Ferramentas baseadas em IA para detecção facial, máscara automática, etc., Compatível com Windows, macOS ou Linux, Licença vitalícia com atualizações gratuitas	
	7	OBS Studio	Software para live streaming, versão 31.1.2 ou superior	01
	8	Plataforma para Fact-checking	Plataforma baseada em Inteligência Artificial e Machine Learning; - Operação em ambiente web/nuvem, com alta disponibilidade; - Base de dados actualizada e abrangente para comparação e verificação; - Capacidade de escalabilidade conforme aumento de volume de dados; - Suporte multilíngue e compatibilidade com padrões internacionais de segurança; - Painel de administração com permissões de utilizadores e logs de auditoria; e - Integração com sistemas internos através de APIs Funcionalidades mínimas: - Análise automatizada de textos, áudios e vídeos, com detecção de informações falsas ou manipuladas; - Verificação de autenticidade de conteúdos com rastreamento de fontes; - Geração de relatórios detalhados e dashboards de acompanhamento; - Integração via API ou plug-ins com plataformas existentes; - Suporte a auditorias e controles internos; e - Detecção de plágio e identificação de conteúdos gerados por IA.	01
	9	Virtualizador De Servidor Físico	"Licença perpetua para até 2 hosts físicos Licença por CPU física, com suporte até 256 vCPUs por máquina virtual Suporte a recursos como: • vMotion • Distributed Switch • Host Profiles • High Availability (HA) Compatibilidade com servidores físicos com até 12 TB de RAM Fornecimento via contrato com parceiro autorizado Licença perpetua para até 2 hosts físicos Licença por CPU física, com suporte até 256 vCPUs por máquina virtual Suporte a recursos como: • vMotion • Distributed Switch • Host Profiles • High Availability (HA)	02

			Compatibilidade com servidores físicos com até 12 TB de RAM Fornecimento via contrato com parceiro autorizado.	
--	--	--	---	--

ANEXO I: Fornecimento e Instalação de Mobiliário de escritório

Sala de Reuniões

Item	Descrição	Quantidade	Imagem
Armário	Tipo: Armário baixo com três portas e fechaduras	01	
Cadeiras			
Cadeira presidente	Tipo: Cadeira presidente ergonômica rotativo encosto alto com braço de madeira executiva forrada em napa Capacidade de uso contínuo: Até 24 horas (uso intensivo recomendado) Peso suportado: Mínimo 150 kg Altura ajustável: Sim Apoio lombar: Sim, com regulagem de altura e profundidade Inclinação: Com ajuste de reclinção e trava em múltiplos pontos Regulagem de profundidade (slider): Sim Ajuste de altura: Sim Apoios de Braço. Cor: Preto	01	
Cadeira Executiva	Tipo: Cadeira rotativa encosto médio forrada em napa Capacidade de uso contínuo: Até 24 horas (uso intensivo recomendado) Peso suportado: Mínimo 150 kg Altura ajustável: Sim Apoio lombar: Sim, com regulagem de altura e profundidade	02	

	Inclinação: Com ajuste de reclinção e trava em múltiplos pontos Regulagem de profundidade (slider): Sim Ajuste de altura: Sim Apoios de Braço. Cor: Preto.		
Cadeira	Tipo: ergonômica rotativa encosto médio executiva forrada em napa Capacidade de uso contínuo: Até 24 horas (uso intensivo recomendado) Peso suportado: Mínimo 150 kg Altura ajustável: Sim Apoio lombar: Sim, com regulagem de altura e profundidade Inclinação: Com ajuste de reclinção e trava em múltiplos pontos Regulagem de profundidade (slider): Sim Ajuste de altura: Sim Apoios de Braço. Cor: Preto	20	

Sala do Centro de Internet Segura

Item	Descrição	Quantidade	Imagem
Armário embutido com fechadura	Tipo: Armário embutido, fechadura Yale 1 porta batente e 1 porta 3 prateleiras. Dimensões 140x105x200 cm Dobradiças de aço Fechadura com 3 chaves.	01	
Cadeiras	Tipo: Cadeira ergonômica giratória executiva tela mesh preta Capacidade de uso contínuo: Até 24 horas (uso intensivo recomendado) Peso suportado: Mínimo 150 kg Altura ajustável: Sim Apoio lombar: Sim, com regulagem de altura e profundidade Inclinação: Com ajuste de reclinção e trava em múltiplos pontos Regulagem de profundidade (slider): Sim Ajuste de altura: Sim Apoios de Braço. Cor: Preto Possibilidade de adaptar o mobiliário para pessoas com necessidades especiais	08	
Mesa	Secretária de escritório em melamina de imitação de madeira com painel frontal e orifícios passa fios 1200x600x750 cm	06	
Gaveteiro	Bloco rodado com 3 gavetas, com tranca e chaves.	06	

Armário	Tipo: Armário baixo com três portas e fechaduras	01	
Mesa de Impressora	Tipo: Mesa para impressora, 0,60x0,40 Capacidade de carga: Mínimo 50 kg (topo), ideal para impressoras robustas Uso recomendado: Impressora multifuncional A3/A4, uso compartilhado Tampo: MDF de alta densidade com revestimento melamínico (18 ou 25 mm) Estrutura: Aço com pintura epóxi ou MDF reforçado Acabamento: Borda em PVC 2 mm, cantos arredondados Cor: Preto, cinza escuro ou madeira clara Furos para cabos ou passafios: Sim, na parte traseira Sistema antirruído: Base com amortecedores de vibração	01	
Secretaria executiva	SECRETÁRIA ESCRITÓRIO DIRECÇÃO 140x80 cm Tampo em melamina C/ BLOCO GAVETAS ACOPLADO Furo para permitir a passagem de cablagem	01	
Cadeira Executiva	Tipo: Cadeira rotativa encosto alto executivo Peso suportado: Mínimo 150 kg Altura ajustável: Sim Apoio lombar: Sim, com regulagem de altura e profundidade Inclinação: Com ajuste de reclinção e trava em múltiplos pontos Regulagem de profundidade (slider): Sim Ajuste de altura: Sim Apoios de Braço.	01	

	Cor: Preto.		
--	--------------------	--	--

Parte - II.2. Fomulários de Proposta

II.2.1. Informações do Concorrente⁸

Data: ____/____/20__[indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]
Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. No caso de Consórcio, informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial do Concorrente [e de cada membro integrante do Consórcio] na Conservatória competente: [informar número de registo do Concorrente e de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória: [informar data de registo]
5. Endereço oficial do Concorrente e de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [infomar email do Representante Autorizado]

⁸ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições. Este formulário deve ser preenchido pelo Concorrente e por cada um dos membros de um Consórcio.

7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: **[marque a(s) caixa(s) correspondente(s)]**

- ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados.
- ☐ b) Autorização do signatário para assinatura da proposta e dos documentos de consórcio.
- ☐ c) No caso de Consórcio, projecto ou documento de constituição.
- ☐ d) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizado, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

II.2.2. Informações dos Membros do Consórcio⁹

Data: [indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Página _____ de _____ páginas

1. Denominação Social [informar a denominação social do Concorrente]
2. Denominação social de cada membro integrante do Consórcio: [informar a denominação social de cada membro integrante do Consórcio]
3. Número de registo comercial de cada membro integrante do Consórcio na Conservatória competente: [informar número de registo de cada membro integrante do Consórcio]
4. Data de registo do Concorrente na Conservatória de cada membro integrante do Consórcio: [informar data de registo]
5. Endereço oficial de cada membro de Consórcio: [informar o endereço oficial no país de origem do Concorrente] Endereço: [informar o endereço] Telefone/Fax: [informar telefone/fax] Email: [informar email]
6. Informações sobre o Representante Autorizado de cada membro integrante do Concorrente Nome: [informar nome do Representante Autorizado] Endereço: [informar o endereço do Representante Autorizado] Telefone/Fax: [informar telefone/fax do Representante Autorizado] Email: [informar email do Representante Autorizado]
7. Encontram-se, anexas, cópias dos originais dos seguintes documentos: [marque a(s) caixa(s) correspondente(s)] ☐ a) Certidão de registo comercial e estatutos actualizados, das pessoas colectivas informadas no item 2. ☐ b) No caso de órgãos e instituições do Estado (incluindo governos descentralizados, autarquias e empresas do Estado), declaração ou documentos comprovativos de sua autonomia jurídica e comercial.

⁹ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo.

II.2.3. Modelo de Proposta de Preços¹⁰

Data: [indicar dia, mês e ano de apresentação da Proposta]

Concurso No.: [indicar número do concurso]

Alternativa No.: [indicar identificação se esta é uma Proposta com Variante]

Página _____ de _____ páginas

Para: [indicar o nome da Entidade Contratante]

Prezados Senhores e/ou Senhoras

Como representante autorizado da _____ [indicar nome do Concorrente ou Consórcio],

a) Examinamos os Documentos do Concurso [indicar o número e o objecto do concurso], incluindo as Adendas N.º ____ [indicar o N.º e data de cada Adenda, se houver], cujo recebimento é confirmado pelo presente, e não temos reservas em relação aos mesmos;

b) Propomos fornecer, em conformidade com Documentos de Concurso, os seguintes Bens e Serviços Acessórios: [indicar ou seja, descrever os bens e serviços];

c) O preço total de nossa proposta, excluindo descontos oferecidos no item (d) é: _____ [informar o preço total em números e por extenso, indicando a respectiva moeda], de acordo com a Planilha de Preços anexa e que é parte integrante desta Proposta.

d) Os descontos oferecidos e a metodologia de sua aplicação são os seguintes:

Descontos- Se a nossa proposta for aceite, os seguintes descontos devem ser aplicados. [Especificar os detalhes de cada desconto oferecido e os itens específicos constantes do Escopo do Fornecimento sobre o qual os descontos são aplicáveis];

Metodologia de Aplicação dos Descontos. Os descontos devem ser aplicados utilizando o seguinte método: [Especificar em detalhes o método que deve ser usado para aplicação de descontos];

e) Concordamos em manter a validade desta Proposta por um período de ____ [indicar prazo de validade conforme previsto no Documento de Concurso] dias a partir da data final fixada para apresentação das Propostas, conforme indicado no Documento de Concurso, representa um compromisso de nossa parte e que pode ser aceite a qualquer data antes da expiração desse prazo.

f) Caso nossa Proposta seja aceite, apresentaremos uma Garantia Definitiva no valor indicado no Contrato _____, para garantir a execução do Contrato.

g) Declaramos que não estamos enquadrados em qualquer situação de impedimento estabelecida no Documento de Concurso.

¹⁰ O Concorrente deve preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato deve ser feita e não serão aceitas substituições.

h) Esta Proposta, juntamente com sua aceitação por escrito contida na sua notificação de adjudicação, será considerada como um compromisso entre as partes, até que um contrato formal seja assinado.

i) Estamos cientes de que V.Excias. não são obrigados a aceitar a Proposta de menor valor ou qualquer Proposta que venham a receber.

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes]*

_____ *[Função/qualidade com que actua no acto]*

II 2.4. Modelo de Informações para Qualificação¹¹

1. Concorrentes Individuais ou Membros Individuais de Consórcios

1.1. Constituição ou situação legal do Concorrente - [anexar cópia da documentação ou cópia do cadastro]					
1.1.1 .	Sede social:				
1.1.2 .	Local de registo:				
1.1.3 .	Procuração do signatário da Proposta [<i>anexar</i>]				
1.2. Informações para Qualificação Económico-Financeira: [quando aplicável]					
1.2.1 .	Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis referentes aos últimos três (3) exercícios fiscais, apresentados na forma da lei. Listá-los abaixo e anexar cópias.				
1.2.2 .	Facturação em actividades similares e facturação média anual nos três (3) exercícios fiscais: <table border="1" data-bbox="347 989 1421 1255"><tr><td data-bbox="347 989 716 1255" rowspan="3">Total da facturação anual:</td><td data-bbox="716 989 1421 1035">(a) ano de 20...: _____</td></tr><tr><td data-bbox="716 1035 1421 1081">(b) ano de 20...: _____</td></tr><tr><td data-bbox="716 1081 1421 1127">(c) ano de 20...: _____</td></tr></table>	Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____	(b) ano de 20...: _____	(c) ano de 20...: _____
Total da facturação anual:	(a) ano de 20...: _____				
	(b) ano de 20...: _____				
	(c) ano de 20...: _____				
1.2.3 .	Capital Social. Indicar o valor do capital do concorrente e de cada membro de Consórcio ou Associação e anexar comprovação.				
1.2.4 .	Comprovação de acesso a créditos, para satisfazer aos requisitos de qualificação: dinheiro em caixa, linhas de crédito, etc. Listá-los a seguir e anexar cópias dos documentos comprovativos. (a) _____ (b) _____				
1.2.5 .	Nome, endereço, e números de telefone, fax e-mail das instituições financeiras que podem fornecer referências, se contactadas pela Entidade Contratante. (a) _____ (b) _____				

¹¹ Estas informações a serem preenchidas pelos Concorrentes serão usadas para fins de pós-qualificação. Estas informações não serão incorporadas ao Contrato.

1.3. Informações para Qualificação Técnica: *[quando aplicável]*.

1.3.1. Declaração do concorrente comprovativa das instalações e equipamentos adequados e disponíveis para a execução do objecto da contratação, com indicação de todos os dados necessários à sua verificação. [***Apresentar declaração e lista de equipamento***].

1.3.2. Declaração do concorrente comprovativa da equipa profissional e técnica disponível para execução do objecto da contratação, acompanhada dos respectivos currículos. [***Apresentar declaração, Lista com os nomes e juntar os respectivos currículos, habilitações e a declaração de compromisso dos profissionais***].

Posição	Nome	Habilitações	Anos de experiência (geral)	Anos de experiência na posição proposta
(a)				
(b)				

1.3.3. Declaração emitida por pessoa de direito público ou privado comprovativa de que o concorrente adquiriu experiência em actividades com características técnicas similares às do objecto da contratação, com indicação dos dados necessários à sua verificação. [***apresentar declaração ou cartas abonatória***].

1.3.4. Certificado de qualidade emitido por pessoa de direito público ou privado, nacional ou estrangeira, ou declaração de compromisso da empresa de adopção do sistema de qualidade, homologada pela instituição responsável pela normalização e qualidade.[***apresentar certificado de qualidade***].

1.3.5. Confirmação de execução de Serviços com características similares às do objecto do concurso, nos últimos três (3) anos. [***relacionar e anexar comprovativos***]. Os valores deverão ser indicados na mesma moeda usada para elaboração da proposta. Relacionar, também, detalhes de Serviços em curso ou contratados, com indicação dos dados necessários à sua verificação, incluindo data prevista para sua conclusão.

Nome do Projecto	Nome do Cliente e pessoa para contactos	Tipo de Serviço Executado e ano de conclusão	Valor do Contrato

	e País onde executou																			
	(a)																			
	(b)																			
																				
	1.3.4. Plano de Trabalho Proposto (método e programação de execução). Apresentar Cronograma de Actividades, Métodos, desenhos e mapas, conforme aplicável, bem como as informações sobre subcontratações, na medida do necessário para atender aos requisitos dos Documentos de Concurso.																			
	1.3.5. Lista de subcontratados, informações sobre qualificação e indicação dos serviços a subcontratar. [<i>Apresentar Lista com os nomes e juntar dados sobre a qualificação técnica para os serviços e indicação da parcela dos serviços a subcontratar</i>]. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome do Subcontratado</th> <th>Resumo da Experiência</th> <th>Serviço a ser subcontratado</th> <th>Percentual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual	(a)				(b)							
Nome do Subcontratado	Resumo da Experiência	Serviço a ser subcontratado	Percentual																	
(a)																				
(b)																				
....																				
2. Consórcios As informações relacionadas nos itens 1.1 e 1.2, acima, deverão ser fornecidas relativamente a cada membro do Consórcio.																				
3. Requisitos Adicionais 3.1. Os Concorrentes deverão prestar quaisquer outras informações adicionais solicitadas nos Dados de Base do Concurso, ou que sejam necessárias para satisfazer aos requisitos dos Documentos de Concurso, se aplicáveis.																				

II. 2.5. Planilhas de Preço

[O Concorrente deve preencher estas Planilhas de Preço de acordo com as instruções indicadas. A lista dos itens na coluna 1 da Planilha de Preços deve coincidir com a Lista de Bens e Serviços Acessórios especificados pela Entidade Contratante no Escopo do Fornecimento]

II.2.5.1. Planilha de Preços de Bens Produzidos Fora de Moçambique, (a serem importados/já importados)

Nome do Concorrente

(Propostas do Grupo C, Bens a serem importados)

Data: _____

Nº do Concurso: _____

Propostas com Variante: _____

Página Nº (_____ de _____)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Item Nº	Descrição dos Bens de acordo	País de Origem	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade física	Preço Unitário CIF [<i>inserir Local de Destino</i>] de acordo com documento de concurso	Preço CIF por item (Col. 5x6)	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final especificado no Documentos de Concurso	Preço Total por item (Col. 7+8)
[<i>insir a númer o do item</i>]	[<i>inserir o nome dos Bens</i>]	[<i>inserir o País de Origem dos Bens</i>]	[<i>inserir a Prazo de Entrega</i>]	[<i>inserir o número de unidades e a nome da unidade física</i>]	[<i>inserir o preço unitário CIF, por item</i>]	[<i>inserir o Preço Total CIF, por item</i>]	[<i>inserir o preço correspondente por item</i>]	[<i>inserir o preço otal por item</i>]

Preço Total

Nome do Concorrente [inserir o nome completo do Concorrente] Assinatura do concorrente [assinatura do signatário da proposta] Data [Inserir Data]

II.2.5.2. Planilha de Preços de Bens Produzidos em Moçambique

Nome do Concorrente _____					(Propostas do Grupo A e B)			Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item N°	Descrição de Bens	Prazo de entrega como definido por Incoterms	Quantidade e unidade e física	Preço unitário EXW	Preço Total EXW por Item (Col. 4(5))	Preço por item para transporte interno e outros serviços incidentes em Moçambique para entrega dos Bens até o Destino Final	Custo local de mão-de-obra, matérias-primas e componentes originários de Moçambique (% de Col. 5)	IVÃ e outros impostos pagáveis por item se o Contrato for adjudicado (conforme documento de concurso)	Preço total por artigo de linha (Col. 6+7)
[insira a número do item]	[insira descrição do Bem]	[indicar Prazo de Entrega]	[insira número e o nome da unidade e a ser provido]	[insira preço unitário EXW]	[insira total EXW por item]	[insira o preço correspondente por item]	[inserir o custo de mão-de-obra local, matéria-prima e componentes incluídos em Moçambique, como um percentual do preço EXW, por item]	[inserir o IVÃ e outros impostos pagáveis se o Contrato for adjudicado, por item]	insira preço total por item]
								Preço total	

Nome do Concorrente [insira nome completo do Concorrente] Assinatura do Concorrente [assinatura de pessoa que assina a Proposta] Data [insira data]

II.2.5.3. Planilha de Preços de Serviços Acessórios

Nome do Concorrente _____					Data: _____ N. do Concurso: _____ Propostas com Variante: _____ Página N (_____ de _____)	
1	2	3	4	5	6	7
Serviço Nº	Descrição dos Serviços (exCEcto transporte interno e outros serviços incidentes para entrega dos Bens no Destino Final)	País de Origem	Prazo de Entrega no Destino Final	Quantidade e Unidade Física	Preço Unitário	Preço Total por Serviço (Col. 5*6 ou estimativa)
[inserir número do Serviço]	[inserir nome dos Serviços]	[inserir país de origem dos Serviços]	[inserir prazo de entrega dos serviços no Destino Final]	[inserir número de unidades a serem entregadas e nome da unidade física]	[inserir preço unitário por item]	[inserir preço total por item]
Preço Total						

Nome do Concorrente [insira nome completo do Concorrente] Assinatura do Concorrente [assinatura de pessoa que assina a Proposta] Data [insira data]

II.2.6: Termo de Autorização do Fabricante.¹²

Data: *[indicar dia, mês e ano) de apresentação da Proposta]*

Concurso No.: *[indicar número do concurso]*

Variante No.: *[indicar identificação se esta for uma Proposta com Variante]*

À *[indicar o nome da Entidade Contratante]*

A empresa *[nome do Fabricante]*, fabricante oficial de *[indicar o nome dos Bens fabricados]*, com instalações em *[indicar endereço completo da fábrica]*, pelo presente autorizamos *[nome completo do Concorrente]* a submeter uma proposta para fornecimento dos seguintes bens de nossa fabricação: *[inserir nome ou breve descrição dos Bens]*, e subsequentemente negociar e assinar o Contrato com V.Excias referente ao Concurso N.º *[indicar o número do Concurso/Lote(s) N.º(s)]*.

Nós pelo presente estendemos nossa total garantia conforme a Cláusula 15 (iii) das Condições Contratuais para os bens oferecidos para fornecimento pelo Concorrente acima, conforme as Instruções aos Concorrentes.

[nome, cargo e assinatura do representante autorizado do Fabricante]

¹² O Concorrente deve requerer do Fabricante o preenchimento deste Formulário, de acordo com as instruções indicadas. Esta autorização deve ser feita em papel com a indicação do nome do fabricante (papel timbrado) e deve estar assinada por pessoa com autoridade para assinar documentos em nome do Fabricante. O Concorrente deve incluir este formulário em sua proposta, preenchido e assinado, se esta exigência estiver indicada nos Dados de Base do Concurso.

II.3: Escopo do Fornecimento

Notas para Preparação do Escopo do Fornecimento

O Escopo do Fornecimento será incluído nos Documentos de Concurso pela Entidade Contratante, e consistirá de, no mínimo, uma descrição dos bens e serviços a ser fornecidos e o cronograma de entrega.

O objetivo do Escopo do Fornecimento é prover informação suficiente para permitir que o concorrente possa preparar a sua proposta de forma adequada, principalmente, a Planilha de Preços, para a qual são fornecidos formulários na Parte II.1.

A data ou prazo de entrega dos Bens deve ser indicada de forma clara e precisa e deve levar em conta (a) as implicações da entrega dos Bens nos termos estabelecidos nas Instruções aos Concorrentes, de acordo com as condições dos INCOTERMS, e (b) a data prevista pela Entidade Contratante, a partir da qual começam as obrigações da Entidade Contratante (ou seja, notificação de adjudicação, assinatura do contrato, abertura e confirmação de carta de crédito).

II.3.1. Lista de Bens e Cronograma de Entrega

[A Entidade Contratante deve preencher esta tabela, com exceção da coluna “Data proposta pelo Concorrente”, a ser preenchida pelo Concorrente]

Item Nº	Descrição dos Bens	Quantidade	Unidade	Destino Final (conforme especificado nos Dados de Base do Concurso)	Prazo de Entrega		
					Prazo mais Cedo (Prazo Mínimo)	Prazo mais tarde (Prazo Máximo)	Data Proposta pelo Concorrente
1			UNIDADE	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, IP.	30 DIAS	45 DIAS	<i>[inserir número de dias após a data de efectividade do Contrato]</i>

II.3.2. Lista de Serviços Acessórios

[Esta tabela deverá ser preenchida pela Entidade Contratante. As Datas de Conclusão devem ser realistas, e consistentes com o especificado nos Prazos de Entrega dos Bens (de acordo com os Incoterms)]

Serviço	Descrição dos Serviços Acessórios	Quantidade¹	Unidade	Local onde os Serviços Serão Executados	Data Final de Conclusão dos Serviços
[inserir Número do Serviço]	[inserir descrição dos Serviços Acessórios de acordo com CBS]	[inserir quantidade dos itens a serem fornecidos]	[inserir unidade física dos itens]	[inserir nome do Local]	12 MESES

1. Se aplicável.

Parte - III. Modelo do Contrato

Contrato N°: _____ **[Indicar o número do contrato, Código da Instituição/Modalidade de Contratação/Número sequencial do Contrato/ Ano de celebração do Contrato]**

O PRESENTE CONTRATO é celebrado no dia ____ de _____ de 20____, entre _____ **[nome e endereço da Entidade Contratante]**, representado por **[indicar o nome da Autoridade Competente]** (doravante designada no presente como “a ENTIDADE CONTRATANTE”), de um lado, e _____ **[nome, endereço e dados fiscais da CONTRATADA]** representado por **[indicar o nome]**] doravante designada no presente como “a CONTRATADA”), em conformidade com as Cláusulas e Condições a seguir.

CONSIDERANDO que a ENTIDADE CONTRATANTE deseja que a CONTRATADA forneça os bens _____ **(Indicar o objecto conforme consta nos Documentos de Concurso)** (doravante designado no presente como “Bens”) e a ENTIDADE CONTRATANTE aceitou a Proposta apresentada pela CONTRATADA para a aquisição dos referidos bens.

AS PARTES TEM ENTRE SI JUSTO E CONTRATADO O SEGUINTE:

1. Neste Contrato, os termos e expressões terão os mesmos significados respectivamente atribuídos a eles nas Condições Contratuais referidas no presente, sendo, outrossim, lidos e considerados como partes integrantes do presente Contrato.
2. A Data de Início para o fornecimento será ____ (____) dias após a assinatura do Contrato, e a conclusão da entrega não deverá exceder _____ (____) meses após a Data de Início.
3. A ENTIDADE CONTRATANTE se compromete, através do presente, a pagar à CONTRATADA, pelo fornecimento dos bens e demais obrigações do contrato, incluindo correcção de defeitos, o preço de _____ **[Indicar o preço do Contrato]**, doravante designado “Preço do Contrato”, conforme consta da proposta.
4. A ENTIDADE CONTRATANTE poderá fazer um adiantamento no valor de: _____ **[indicar por extenso]**, equivalente a: _____ **(indicar por extenso a percentagem)** do preço contratual, até _____ **[Indicar o número de dias]** dias após a assinatura do Contrato ou após o Visto do Tribunal Administrativo, conforme o caso, contra a apresentação pela Contratada de uma Garantia Bancária de igual valor.
5. A CONTRATADA se compromete, pelo presente, perante a ENTIDADE CONTRATANTE, a executar o contrato e a corrigir quaisquer defeitos apresentados nos bens, em conformidade, com o disposto nas Condições Contratuais.
6. As despesas relativas a este Contrato têm cabimento orçamental de acordo com o seguinte: _____ **[Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autárquico]**.
7. As partes se comprometem a não oferecer, directa ou indirectamente, vantagens a terceiros e nem solicitar, prometer ou aceitar para benefício próprio ou de outrem, ofertas com o propósito de obter julgamento, favorável sobre o fornecimento de bens.

Constituem parte do presente Contrato os seguintes documentos:

- a) Termo da Proposta e Planilha de Preços submetidos pela contratada;
- b) Escopo de Fornecimento;
- c) Especificações Técnicas;
- d) Condições do Contrato; e

e) Outros documentos que as partes definirem.

O PRESENTE CONTRATO VAI SER ASSINADO PELAS PARTES EM TRÊS (3) EXEMPLARES, DE IGUAL TEOR, CADA UM DELES FAZENDO FÉ, NA DATA ACIMA MENCIONADA.

Pela ENTIDADE CONTRATANTE

Pela CONTRATADA

III.1. Condições do Contrato

1.Entidade Contratante • Alínea a), nº1, artigo 115	1.1. A ENTIDADE CONTRATANTE é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
2.Contratada • Alínea a), nº1, artigo 115	2.1. A CONTRATADA é: a) Nome: _____ b) Endereço: _____ c) Nome e função do Representante Autorizado: _____
3.Objecto do Contrato • Alínea b), nº1, artigo 115	3.1. Objecto: _____ <i>[indicar o objecto conforme consta do Documento de Concurso ou Termo de Referência]</i> 3.2. O presente Contrato poderá ser modificado ou alterado, nos termos da legislação aplicável, e somente produzirá efeitos mediante a emissão de Apostila/Adenda.
4.Destino Final dos Bens	4.1. _____ <i>[Indicar o local onde deverão ser entregues os bens]</i>
5.Responsabilidade pelo Transporte	5.1. A responsabilidade pelo transporte dos Bens está especificada nos Incoterms. 5.2 Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, a responsabilidade pelo transporte deve observar o seguinte: _____ <i>[indicar as condições aplicáveis, por exemplo, “A Contratada é responsável pelo transporte dos Bens até o Destino Final dentro de Moçambique, incluindo seguro, armazenamento, carga e descarga, e demais custos associados com o transporte, sendo que tais custos estão incluídos no Preço do Contrato.”]</i>
6. Seguro	6.1. O seguro deverá ser providenciado pela Contratada, em conformidade com as condições especificadas nos Incoterms, sendo aplicável de acordo com as condições de compra dos Bens especificadas no Contrato. 6.2. Se as condições dos Incoterms não forem aplicáveis, os seguros devem ser contratados de acordo com o seguinte: _____ <i>[indicar os detalhes das condições de seguro que serão aplicáveis, incluindo os riscos, moeda e montante]</i>
7. Garantia Definitiva • Alínea d), nº1, artigo 115 • Artigo 106	7.1. O valor da Garantia Definitiva é de ____% (_____) do valor do Contrato. <i>[indicar o percentual não superior a 10% do valor do Contrato]</i>
8. Correção de Defeitos • Artigo 132	8.1. O prazo de correção de Defeitos ou substituição dos Bens é: <i>QINZE (15) DIAS a contar da data da notificação da rejeição.</i>
9. Garantia Técnica • Alínea d), nº1, artigo 115	9.1. O prazo de Garantia Técnica do bem fornecido é de: <i>DE ACORDO COM A GARANTIA DO FABRICANTE.</i>
10. Peças de Reposição • Alínea c), nº4, artigo 40	10.1. A exigência de Peças de Reposição: _____ <i>[indicar “é” ou “não é “requerida]</i> 10.2. Se a exigência de Peças de Reposição for requerida: _____ <i>[indicar as peças]</i> “A Contratada se obriga a manter stock de peças de reposição, pelo prazo mínimo de _____ anos, a contar da data de emissão do Auto de Recepção dos Bens.”

11.Incoterms	11.1 O significado dos termos comerciais deve estar de acordo com as prescrições dos Incoterms. Se o significado de um termo comercial e os direitos e obrigações das partes não corresponderem aos Incoterms, as condições devem ser consideradas de acordo com o seguinte: _____ [indicar as condições excepcionais que devem ser consideradas para o contrato.] 11.2. A edição corrente dos <i>Incoterms</i>, que deverá ser considerada para o presente contrato é: _____ [indicar o ano da edição vigente dos Incoterms,]
12.Prazo de Execução, Data de Início e de Conclusão • Alínea r), n.º2, artigo 49 • Alínea c), n.º1, artigo 115 • Artigo 120	12.1. Prazo de fornecimento de bens: QUARENTA E CINCO (45) DIAS, após a notificação do visto do Tribunal Administrativo. 12.2. A Contratada deve iniciar o fornecimento dos bens no dia: ____/____/20__ [indicar a data] 12.3. Data de Conclusão Prevista:
13. Cronograma de Entrega • Alínea h), n.º4, artigo 40 • Alínea j), n.º1, artigo 115	13.1. A Contratada deverá fornecer os bens obedecendo o cronograma de entrega e de acordo com as especificações técnicas constantes do Documento de Concurso e da sua proposta. 13.2. Os Bens deverão ser entregues de acordo com as seguintes condições dos Incoterms: _____ [indicar o termo dos Incoterms aplicável: EXW, FOB, CIF, FCA, CFR, etc]
14.Embarque e Documentação	14.1. Detalhes do embarque e documentação a ser fornecida pela Contratada: 14.1.1. Para os Bens fornecidos do exterior (i) Cópias da Factura da Contratada contendo a descrição dos Bens, quantidade, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Original e seis (6) cópias do conhecimento de embarque negociável e livre, com frete pago antecipadamente; (iii) Cópias da relação de volumes, identificando o conteúdo de cada volume; (iv) Certificado de Seguro; (v) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada; (vi) Certificado de Inspeção ou Certificado de Isenção de Inspeção, emitido por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e (vii) Certificado de Origem. 14.1.2. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante pelo menos uma semana antes da chegada dos Bens ao ponto ou local de chegada; caso contrário, o Fornecedor será responsável por quaisquer despesas decorrentes. 14.2. Para Bens Produzidos em Moçambique

	(i) Cópias da Nota Fiscal/Factura do Fornecedor, contendo descrição dos Bens, quantidades, preços unitários e valor total, para cada entrega; (ii) Nota de Entrega; (iii) Certificado de Garantia do Fabricante/Contratada. (iv) Certificado de Inspeção emitido pelo Fiscal ou por agência autorizada e o relatório de inspeção da fábrica da Contratada; e (v) Certificado de Origem. 14.2.1. Os documentos acima deverão ser recebidos pela Entidade Contratante antes da chegada dos Bens e, se não recebidos, a Contratada será responsável por quaisquer despesas decorrentes.
15. Suspensão pela Entidade Contratante Alínea c), artigo 119	15.1. A Entidade Contratante, fundamentando, pode determinar a suspensão da execução do contrato, por meio de notificação à Contratada, informando as causas e o prazo previsto para retomada. 15.2. Sempre que a suspensão ocorra por facto não imputável à Contratada, consideram-se prorrogados, por período igual ao da suspensão, os prazos do Contrato e do Cronograma de fornecimento.
16. Preço do Contrato Artigo 114	16.1. O Preço previsto para o fornecimento dos Bens é: _____ <i>[indicar o preço]</i> e doravante será denominado como “Preço do Contrato”. 16.2. No Preço do Contrato estão incluídas todas as obrigações fiscais e taxas vigentes.
17. Cabimento Orçamental Artigo 11	17.1. A despesa decorrente do presente contrato tem cobertura orçamental na rubrica: _____ <i>[Indicar de acordo com a informação extraída do e-SISTAFE ou e-SISTAFE Autarquico]</i>
18. Pagamento - Alínea e), n.º 1, artigo 115 - Artigo 122	18.1. A Entidade Contratante procederá ao pagamento no prazo de trinta (30) dias após a receção da factura e aceitação dos bens. 18.2. Em caso de atraso no pagamento devidos pela Entidade Contratante, tem a contratada o direito a juros de mora.
19. Moeda Artigo 116	19.1. O pagamento será efectuado em Meticais. 19.2. Se o pagamento for efectuado em outra moeda aplicar-se-a a taxa de câmbio abaixo indicada: 19.2.1 Taxa de Câmbio: - Moeda: _____ <i>[indicar USD, EU, ZAR ...]</i> - Data: _____ <i>[indicar a data]</i> - Fonte: Banco de Moçambique ou outra fonte: _____ <i>[indicar]</i>
20. Adiantamento - Alínea e), artigo 104 - Artigo 107	20.1. indicar a alternativa aplicável 20.1.1 Opção com adiantamento: - A CONTRATADA, mediante a entrega à ENTIDADE CONTRATANTE de uma Garantia de igual valor, receberá um adiantamento no valor de _____ % <i>[indicar o percentual]</i> do valor do Contrato. OU 20.1.2. Opção sem adiantamento: - A CONTRATADA não receberá qualquer adiantamento.

21. Embalagens	21.1. A identificação e documentação dentro e fora das embalagens, devem obedecer às seguintes recomendações: _____ [indicar os detalhes sobre o tipo de embalagem e toda documentação requerida]
22. Reajustamento • Artigo 118	22.1. O reajustamento de preço deve ser aplicado apenas para contratos com prazo de execução superior a doze (12) meses: _____ [indicar a alternativa aplicável] . 22.1.1 Opção sem reajustamento: ▪ Os preços contratuais não serão reajustados. 22.1.2 Opção com reajustamento: ▪ O Preço Contratual será reajustado de acordo com os seguintes factores: [indicar os factores] ▪ O índice para Reajustamento: _____ [indicar o nome do índice] ▪ Fonte do Índice: _____ [indicar a entidade que divulga o índice ou o meio de comunicação] $P = Im/Io$ P – É o factor de reajuste relativamente a parcela do Preço do Contrato; Im – É o Índice prevalecente ao final do mês que está sendo facturado; e Io – É o Índice prevalecente ao final do mês da abertura das propostas. 22.2. A Contratada poderá solicitar a revisão do preço do Contrato se houver alteração das obrigações fiscais, desde que tal alteração tenha ocorrida entre a data de vinte e oito (28) dias antes da data da apresentação das propostas no procedimento de Concurso e data da emissão do Auto de Recepção. A revisão corresponderá a variação do montante das obrigações fiscais a serem pagas pela contratada.
23 Garantia Definitiva • Artigo 103	23.1. O valor da Garantia Definitiva será de: _____ [indicar o percentual que não deve ser superior a dez por cento (10%) do valor do Contrato] .
24 Representantes Autorizados • Artigo 171	24.1. Qualquer acção requerida no âmbito do Contrato deverá ser autorizada pelas pessoas indicadas por cada uma das partes. a. O Gestor do Contrato será nomeado pela Entidade Contratante, decidirá assuntos contratuais como representante desta. b. A Contratada deve permitir acesso amplo do Gestor ao local dos Serviços fornecendo-lhe informações, disponibilizando o acesso a documentos e atendendo as solicitações da Entidade Contratante.
25. Meio Ambiente • Alínea n), nº4, artigo 40	25.1. A Contratada obriga-se a cumprir com todos os requisitos definidos para o controle das acções de protecção do Meio Ambiente estipulados pela Entidade Contratante e pelas leis da República de Moçambique [indicar os requisitos] .
26.Causas de Cessação • Artigo 125	26.1. O presente Contrato cessará: a) Pelo integral cumprimento das obrigações pelas partes; b) Por mútuo acordo entre as partes; e c) Por rescisão unilateral, decorrente do incumprimento de obrigações contratuais. 26.2. A cessação do contrato, fundamentada nas alíneas (b) e (c) será formalizada por escrito. 26.3. A parte que pretenda rescindir unilateralmente o Contrato deve notificar a outra da sua intenção de rescisão, com 30 (trinta) dias de antecedência, indicando, com precisão os respectivos fundamentos. Findo o prazo indicado, sem que as causas

	tenham sido afastadas pela Parte notificada, a Parte notificante poderá declarar o contrato rescindido.
27. Rescisão pela Entidade Contratante Nº1, artigo 129	27.1. A Entidade Contratante pode rescindir unilateralmente o Contrato, nas seguintes situações: - Incumprimento pela Contratada de cláusulas contratuais, especificações ou prazos; - Atraso por período superior a _____ [indicar o prazo] no incumprimento pela Contratada de obrigações constantes de cláusulas contratuais, especificações e prazos de fornecimento; - Reiterado cumprimento defeituoso das obrigações contratuais, pela Contratada; - Sistemática inobservância pela Contratada das determinações do Gestor do Contrato; - Declaração de falência, insolvência ou dissolução da Contratada; - Alteração do pacto social, incluindo o objecto social e a estrutura societária da Contratada por fusão, cisão ou incorporação, sem prévio conhecimento e consentimento da Entidade Contratante, nos casos em que tal modificação prejudique ou possa ser susceptível de prejudicar a execução do Contrato; - Transmissão, seja qual for a forma que revista, e seja total ou parcial, e bem assim a associação da Contratada a outrem, sem autorização prévia da Entidade Contratante; e - Acumulação, pela Contratada, de multas até: _____ [indicar percentagem que não seja superior a vinte por cento (20%) do valor do Contrato].
28. Rescisão pela Contratada Nº2, artigo 129	28.1. A Contratada pode rescindir unilateralmente o Contrato como os seguintes fundamentos: - Atraso superior a sessenta (60) dias, nos pagamentos, totais ou parciais, devidos pela Entidade Contratante; - Se tiver decorrido sessenta (60) dias a contar da recepção da ordem escrita da Entidade Contratante ordenando a suspensão do fornecimento, por motivos não imputáveis a Contratada, salvo em caso de Força maior ou fortuito.
29 Consequências da Rescisão Contratual Artigo 130	29.1. Se a rescisão unilateral proceder da Entidade Contratante, nos termos da Cláusula 27 é assegurada à Entidade Contratante a aplicação de sanções de acordo com a Cláusula 31. 29.2. Se a rescisão unilateral proceder da Contratada, nos termos previstos no Contrato, tem esta o direito de: - Ser-lhe devolvida de imediato a Garantia Definitiva; - Receber os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.
30. Sanções por Atraso - Alínea g), nº1, artigo 115 - Artigo 123	30.1. A Contratada pagará à Entidade Contratante uma multa diária de _____% do Preço Contratual [indicar o percentual] pelo atraso no fornecimento de Bens; 30.1.1 O Valor limite de multas por atraso de fornecimento de bens é de _____% do valor do Contrato [indicar percentagem não superior a vinte por cento (20%)] . 30.2. A Entidade Contratante poderá deduzir o montante das multas descontando-as dos pagamentos devidos à Contratada. 30.3. Pelo atraso no pagamento dos bens fornecidos, a Entidade Contratante pagará a Contratada juros de mora no valor de: _____ [indicar o valor] .
31. Sanções Decorrentes da Rescisão Contratual Nº1, artigo 130	31.1. Se a rescisão unilateral decorrer de evento atribuível à Contratada, nos termos da Cláusula 27, são assegurados à Entidade Contratante os seguintes direitos:

	a) Declarar perdida a seu favor a Garantia Definitiva prestada pela Contratada, para pagamento de multas contratuais e para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante; b) Fazer retenção dos créditos da Contratada, decorrentes do Contrato, para ressarcimento dos prejuízos causados à Entidade Contratante, até o limite dos mesmos; c) Aplicação de multa contratual à Contratada, a título de indemnização: _____ [indicar o percentual] pelos prejuízos causados à Entidade Contratante,
32. Modificação e Apostilas/Adendas • Artigo 124	32.1. A Contratada poderá determinar a execução de Serviços Adicionais. Consideram-se Serviços adicionais aqueles cuja espécie ou quantidade, não previstos ou incluídos no Contrato, sejam imprescindíveis à conclusão dos trabalhos ou serviços, em razão de circunstância imprevisível. 32.2. No prazo não superior a quinze (15) dias a Contratada deve apresentar à Entidade Contratante a sua lista de preços, quando se trate de itens para os quais não haja cotação em sua proposta. 32.3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos bens e/ou serviços adicionais, até vinte e cinco por cento (25%) do Preço do Contrato. 32.4. A execução de Serviços Adicionais somente produzirá efeitos jurídicos mediante a emissão de Apostila.
33. Prorrogação do Prazo • Artigo 131 • Artigo 124	33.1. Se durante a execução do Contrato, a Contratada encontrar circunstâncias que impeçam a entrega dos Bens e a execução dos Serviços dentro dos prazos, a Contratada deverá notificar prontamente a Entidade Contratante por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua (s) causa (s). 33.2. Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Entidade Contratante deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido para execução. Neste caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de uma Apostila ao Contrato. 33.3. Excepto nos casos de Força Maior, a Contratada está sujeita às sanções previstas na Cláusula 30, pelo incumprimento dos prazos de entrega previstos no contrato, excepto nos casos de extensão estabelecidos na Sub-cláusulas acima.
34. Práticas anti-éticas • Artigo 282 • Artigo 283 • Artigo 284	34.1. A Entidade Contratante e a Contratada devem observar os mais elevados padrões de ética durante o procedimento de contratação e execução do Contrato. 34.2. É vedada a aceitação pela Contratada, em seu próprio benefício, de qualquer comissão, desconto ou pagamento similar em relação às actividades objecto do Contrato. 34.3. Além das demais obrigações, ficam incorporadas ao Contrato as disposições da lei de combate aos crimes de corrupção e participação económica ilícita. 34.4. No caso de ocorrência de uma ou mais práticas anti-éticas, a Contratada será declarada impedida de participar em procedimentos de contratação, nos termos do Regulamento.
35. Litígios e Foro • Alínea h), nº1, artigo 115 • Nº2, artigo 115	35.1. Tribunal competente para solução de conflitos é: _____ [indicar o foro que pode ser Tribunal Arbitral ou Administrativo] 35.1. O Contrato prevê a adopção de arbitragem independente para solução de conflitos resultantes da interpretação e execução do Contrato com observância da legislação

	específica sobre a matéria:_____ [indicar os representantes das Partes] 35.2. Se a Contratada for de opinião que uma decisão tomada pelo Gestor do Contrato extrapole o seu poder de autoridade conferido pelo Contrato, ou que a decisão tenha sido erroneamente tomada, tal decisão deverá ser encaminhada ao Mediador dentro de catorze (14) dias após a notificação da decisão do Gestor de Projecto. 35.3. O Mediador deve emitir uma decisão por escrito dentro de vinte (20) dias contados do recebimento da notificação sobre a existência do litígio. 35.4. A remuneração horária do Mediador proposto será de :_____ [indicar o valor em Meticals], acrescido de despesas reembolsáveis sendo que o custo será compartilhado igualmente pela Entidade Contratante e a Contratada, qualquer que seja a decisão tomada pelo Mediador. 35.5. Qualquer das Partes poderá encaminhar a decisão do Mediador a um Árbitro dentro de vinte e oito (28) dias após a data da decisão escrita do Mediador. Se nenhuma das partes submeter o litígio a arbitragem dentro de vinte e oito (28) dias a decisão do Mediador será final e obrigatória. 35.6. A arbitragem será conduzida de acordo com as Leis da República de Moçambique. 35.7. Em caso de renúncia ou morte do Mediador, ou se as partes acordarem que este não está a operar de acordo com as disposições do Contrato, estes designarão, conjuntamente, um novo Mediador. Caso a Entidade Contratante e a Contratada não cheguem a um acordo dentro de trinta (30) dias, o Mediador será designado pela autoridade nomeadora:_____ [inserir o nome de uma entidade idónea e independente].
36. Interpretação Comunicação e Língua • Artigo 5	36.1. A língua Portuguesa é o idioma para interpretação do Contrato. As leis a aplicar são as que vigoram na República de Moçambique. As palavras utilizadas na redacção do Contrato terão seu significado normal a menos que definidas especificamente. 36.2. Toda a comunicação entre as Partes será na língua Portuguesa e só terá validade por escrito e após sua recepção.
37. Notificação • Artigo 37	37.1. Para fins de Notificações, o endereço das Partes é o seguinte: ▪ Endereço da Entidade Contratante Nome:_____ [indicar o nome da pessoa] Nome:_____ [indicar o nome do sector] Endereço: _____ [indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável] Provincia:_____ [indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável] Telefone:_____ [indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província] Fax número:_____ [indicar número do fax incluindo código do país e da Província] Endereço eletrónico/E-mail:_____ [indicar o endereço e-mail, se houver] ▪ Endereço da Contratada Nome:_____ [indicar o nome da pessoa]

	Nome: _____ [<i>indicar o nome do sector</i>] Endereço: _____ [<i>indicar o endereço completo, rua e número da sala/porta, e o andar, conforme aplicável</i>] Provincia: _____ [<i>indicar o nome da Provincia, Distrito, Município, Localidade, conforme aplicável</i>] Telefone: _____ [<i>indicar número do telefone, incluindo código do país e da Província</i>] Fax número: _____ [<i>indicar número do fax incluindo código do país e da Província</i>] Endereço eletrônico/E-mail: _____ [<i>indicar o endereço e-mail, se houver</i>]
--	--

III.2. Formulários de Garantias

III.2.1. Modelo de Garantia Provisória (Garantia Bancária)

CONSIDERANDO QUE _____ [*nome do Concorrente*],
apresentou sua Proposta, datada de ____/____/20____ [*indicar dia mês e ano*] para fornecimento

[*indicar objecto do Contrato*]

SAIBAM TODOS, pelo presente documento, que nós _____ [*indicar o nome do banco*]
de _____ [*indicar o nome do País*], com os nossos escritórios registados
em _____ [*indicar o local do registo*] estamos obrigados perante a

[*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], pelo montante de
_____, [*indicar o montante em numerário e por extenso*] cujo pagamento, a ser
efectuado de maneira fiel e verdadeira à citada ENTIDADE CONTRATANTE, o Banco se obriga, por si
próprio e por seus sucessores e transfere, através do presente.

AS CONDIÇÕES da presente obrigação são:

1. Se, após a abertura das Propostas, o Concorrente retirar a sua Proposta durante o período de validade, especificado na sua Proposta; ou
2. Se o Concorrente, tendo sido notificado da aceitação da sua Proposta pela ENTIDADE CONTRATANTE, durante o período de validade da Proposta:
 - (a) deixar de assinar, ou recusar-se a assinar o Contrato, de acordo com cláusula contratual; ou
 - (b) deixar de fornecer, ou recusar-se a fornecer a Garantia Definitiva, de acordo com as condições do Contrato; ou
 - (c) não aceitar a correcção do Preço da Proposta, nos termos estabelecidos no Documento de Concurso,

3. Comprometemo-nos a pagar à ENTIDADE CONTRATANTE valor correspondente até o acima especificado, quando da recepção de seu primeiro pedido por escrito, sem que a ENTIDADE CONTRATANTE tenha que comprovar o pedido, desde que, no mesmo, a ENTIDADE CONTRATANTE cite que o valor por ele reivindicado lhe é devido, em virtude da ocorrência de qualquer das três (3) condições e especifique a condição ou condições que tenha(m) ocorrido.

4. A presente Garantia permanecerá em vigor até, a data ____/____/20____ [*indicar a data*] dias após o prazo para apresentação de propostas, conforme estabelecido no Documento de Concurso, ou eventualmente prorrogado pela ENTIDADE CONTRATANTE, renunciando, pelo presente, ao direito de receber notificação de tais prorrogações. Qualquer reivindicação associada à presente Garantia deverá ser recebida pelo Banco até à data acima especificada.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco : _____

Endereço: _____

Data: ____/____/20____

III.2.1.1. Modelo de Declaração de Garantia Provisória
(Deve ser apresentado juntamente com a proposta se o Concorrente
Optar por apresentar esta alternativa à Garantia Provisória)

Nº do Concurso: *[Código/Modalidade/Sequência numérica/Ano]*

Para: *[Nome da instituição que promove o Concurso]*

Nós, _____ *[indicar nome, endereço e dados fiscais do Concorrente]*, representados por ____ *[indicar nome, endereço, identificação civil e NUIT]*, na qualidade de _____ *[indicar a função que exerce]*, signatários desta proposta declaramos nos termos do nº 2 do artigo 105 do Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro que:

Entendemos que, de acordo com as condições previstas nos Documentos de Concurso, as propostas devem ser acompanhadas de uma Declaração de Garantia Provisória no montante de _____ ***[indicar o valor por algarismo e por extenso]***.

Aceitamos que seremos automaticamente sujeitos ao pagamento de multa de valor igual ao da Garantia Provisória ou proibidos de contratar com o Estado por período de um (1) ano e em caso de reincidência por período de cinco (5) anos, a partir da data de notificação pela Unidade Funcional de Supervisão das Aquisições, de acordo com o preceituado no artigo 284 do Regulamento, aprovado pelo Decreto nº 79/2022, de 30 de Dezembro, se violarmos as nossas obrigações nas condições da proposta, nos seguintes casos:

- (a) Retirarmos/modificarmos a nossa proposta antes de expirar a data da validade da mesma especificada na Proposta; ou
- (b) Tendo sido notificado da aceitação da nossa proposta pela Entidade Contratante dentro da validade da Proposta (i) se recusar a assinar o Contrato; (ii) se recusar a fornecer Garantia Definitiva.

Entendemos que esta Declaração de Garantia Provisória expirará nos seguintes casos: (i) não formos notificados como Concorrente vencedor; ou (ii) ao passar trinta (30) dias após expirar a data da validade da Proposta.

_____ *[Cidade e data da assinatura da Declaração de Garantia]*

_____ *[Assinatura do Representante com poderes suficientes¹³]*

_____ *[Função/qualidade com que actua no acto¹⁴]*

¹³ Reconhecida pelo Cartório Notarial

¹⁴ Proprietário, Director, Gerente, etc.,

III.2.2. Modelo de Garantia Definitiva (Garantia Bancária)

Para: _____ **[indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE]**

_____ **[indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE]**

CONSIDERANDO-SE QUE _____ **[nome e endereço da CONTRATADA]**,
comprometeu-se, nos termos do Contrato nº _____, datado de ____/____/20____, a executar
_____ **[indicar o nome do Contrato e breve descrição dos Bens
a fornecer]:**

E, CONSIDERANDO-SE QUE foi estipulado por V. Exas., no referido Contrato, que a CONTRATADA lhes
fornecerá Garantia Bancária, por banco reconhecido, no valor do montante especificado no presente, como
Garantia para o cumprimento de suas obrigações, nos termos do Contrato;

E, CONSIDERANDO-SE QUE concordamos em prestar à CONTRATADA a referida Garantia Bancária;

ASSIM, PORTANTO, pelo presente afirmamos que somos o Avalista e o responsável, perante V.Exas, em
nome da CONTRATADA, até o total de _____ **[indicar o valor da garantia que represente a percentagem
do Preço Contratual especificado no mesmo]** _____ **[indicar valor por extenso]**, e que nos comprometemos
a pagar a V.Exas a seu pedido por escrito e sem objeções, qualquer quantia ou quantias dentro dos limites de
_____ **[indicar o montante da garantia]**, conforme acima estipulado, sem que V.Excias. tenham que
comprovar ou demonstrar fundamentação ou razões para reivindicarem a quantia aqui especificada.

Através do presente, renunciamos à necessidade da reivindicação, por V.Excias., de pagamento do referido
débito pela CONTRATADA, antes de nos submeter tal reivindicação.

Concordamos, ainda, que nenhuma mudança, acréscimo ou alteração dos termos do Contrato ou de qualquer
dos documentos do Contrato, que possam vir a ser acordados entre V. Excias. e a CONTRATADA nos
exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação decorrente da presente Garantia, renunciando, pela
presente, a qualquer exigência de sermos informados sobre tais modificações.

A presente Garantia terá validade até ____/____/20____ incluindo a data de emissão do Auto de Recepção de
Bens e Serviços.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data ____/____/____

III.2.3. Modelo de Garantia Bancária para Pagamento do Valor Adiantado

Para: _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o endereço da ENTIDADE CONTRATANTE*]

_____ [*indicar o nome e o objecto do Contrato*]

Prezados Senhores:

De acordo com o disposto nas Condições Gerais do Contrato, Cláusula ____ (“Adiantamentos”) do Contrato acima, a _____ [*indicar o nome e endereço da CONTRATADA*] (doravante aqui designada como “a CONTRATADA”) depositará à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] uma Garantia Bancária, para assegurar a sua correcta e fiel execução, nos termos da referida Cláusula do Contrato, no valor de _____ [*indicar o valor da Garantia*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Nós, o _____ [*indicar o nome do Banco ou instituição Financeira*], conforme instruções dadas pela CONTRATADA, concordamos incondicional e irrevogavelmente em garantir como principal devedor, e não simplesmente como Avalistas, o pagamento à _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*], ao seu primeiro pedido, sem qualquer direito a objecção de nossa parte e sem que tenha, primeiramente, havido reivindicação da ENTIDADE CONTRATANTE à CONTRATADA, de valor não superior a _____ [*O Avalista deve inserir um montante que represente o montante da parcela de Adiantamento expresse quer na(c) moeda (s) do Contrato ou em moeda livremente convertível, aceitável pela ENTIDADE CONTRATANTE*] _____ [*indicar o valor por extenso*].

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança, adição ou outra modificação dos termos do Contrato ou dos Serviços a serem executados nos termos do mesmo, ou de quaisquer documentos do Contrato, que possam vir a ser acordadas entre _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] e a CONTRATADA, nos exonerará, de qualquer forma, de qualquer obrigação nos termos da presente Garantia, renunciando, através do presente à necessidade de sermos notificados sobre qualquer mudança, adição ou modificação deste tipo.

A presente Garantia permanecerá válida e em plena eficácia, desde a data do pagamento adiantado, nos termos do Contrato, até que _____ [*indicar o nome da ENTIDADE CONTRATANTE*] seja totalmente reembolsada por valor igual ao do adiantamento, pela CONTRATADA.

ASSINATURA E CARIMBO DO BANCO _____

Nome do Banco _____

Endereço _____

Data _____